



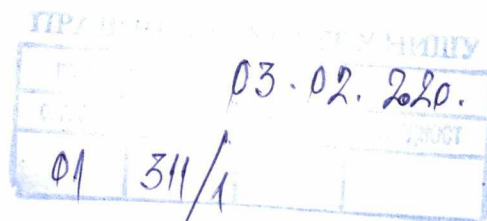
РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Национално тело за акредитацију
и проверу квалитета у високом
образовању
Комисија за акредитацију и проверу
квалитета

Број 612-00-00119/5/2018-03

Датум 25.01.2020. године

Булевар Михајла Пупина 2

Београд



На основу члана 21. став 1. тачка 1. и члана 23. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018 – др. закон и 73/2018), Комисија за акредитацију и проверу квалитета, дана 25.01.2020. године, донела је

О Д Л У К У
о акредитацији високошколске установе

Утврђује се да **Универзитет у Нишу, Правни факултет**, са седиштем на адреси Трг Краља Александра 11, Ниш, ПИБ 101532192, Матични број 07174691, испуњава прописане стандарде за акредитацију високошколских установа.

Установа се обавезује да у року од 2 године обавести Комисију за акредитацију и проверу квалитета у високом образовању о унапређењу квалитета у складу са препорукама наведеним у образложењу ове одлуке.

На основу ове одлуке установи се издаје уверење о акредитацији високошколске установе.

Образложење

Установа Правни факултет, Универзитет у Нишу, Трг Краља Александра 11, Ниш, ПИБ 101532192, Матични број 07174691 је дана 10.05.2018. поднела **Захтев за поновну акредитацију установе**.

На основу члана 8 и 9 Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма, Комисија за акредитацију и проверу квалитета, **образовала је поткомисију** ради утврђивања чињеница од значаја за доношење одлуке о захтеву за акредитацију и **одредила рецензенте**.

У својству правног следбеника, поткомисија која је образована на првој седници Комисије за акредитацију и проверу квалитета одржаној 30.08.2018, на основу достављеног материјала од стране стручне службе Националног акредитационог тела, констатовала је да подносилац Захтева је доставио сву потребну документацију и за предметни захтев су урађене две рецензије, на основу достављене документације.

Рецензије су позитивне.

На основу оствареног увида у поднету документацију и две рецензије, Комисија је констатовала следеће:

I

Установа Правни факултет, Универзитет у Нишу, Трг Краља Александра 11, Ниш, ПИБ 101532192, Матични број 07174691 је акредитована високошколска установа (Акт о акредитацији издат од стране Министарства надлежног за високо образовање (број: 612-00-154/2008-04 од 28.11.2008. и 612-00-00683/2013-04 од 04.04.2014) са Дозволом за рад (Дозвола за рад издата од стране Министарства надлежног за високо образовање (број: 612-00-01453/2009-04 од 23.11.2009 и Решење о измени и допуни Дозволе за рад бр. 612-00-00170/2015'04 од 12.03.2015), акредитована за обављање научно истраживачке делатности (Акт о акредитацији за обављање научно истраживачке делатности издат од стране надлежног министарства (број: 021-01-17/49 од 14.09.2012. и бр.660-01-00002/22 од 12.07.2016).

Високошколска установа обавља делатност у **научном**, односно уметничком **пољу**: друштвено-хуманистичке науке, у **научној области**: правне науке, **уже научне области**: правно-теоријска, јавно-правна, кривично-правна, грађанско-правна, међународно-правна, правно-историјска, правно-политичка, правно-социолошка, правно-економска.

Високошколска установа је дана 10.05.2018. **поднела Захтев за поновну акредитацију установе.**

Уз Захтев за акредитацију достављена је документација, која је прописана чланом 4. Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС” број 106/06, 112/08, 70/11, 101/12 - I - 25, 101/12 - I - 26, 13/14), и то следећа општа акта: Закон о изменама и допунама Закона о универзитетима, Службени гласник НРС 23/60; Одлука Извршног већа, Ив.бр.238 од 18.маја 1960; Дозвола за рад издата од стране Министарства за високо образовање 612-00-01453/2009-04 од 23.11.2009 и Решење о измени и допуни Дозволе за рад бр. 612-00-00170/2015'04 од 12.03.2015.; Акт о акредитацији издат од стране Министарства надлежног за високо образовање бр. 612-00-154/2008-04 од 28.11.2008. и 612-00-00683/2013-04 од 04.04.2014. године.

Подносилац захтева је доставио сву потребну документацију за акредитацију са прилозима.

Посета установи је извршена 13.12.2019. године.

II

ОЦЕНА ИСПУЊЕНОСТИ СТАНДАРДА ЗА АКРЕДИТАЦИЈУ

Стандард 1: ОСНОВНИ ЗАДАЦИ И ЦИЉЕВИ ВИСОКОШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

Основни задаци Установе јасно су дефинисани Статутом Факултета из 2018, Стратегијом управљања квалитетом за период 2016–2019, Програмом рада као и другим општим актима Факултета и они поуздано показују сврху постојања Установе и њене циљева. Организовање и остваривање академских студијских програма на свим нивоима студија, развијање научно-истраживачког рада у областима правних и других друштвено-хуманистичких наука, остваривање образовних програма за иновацију

стручних знања, организовање стручних испита, спровођење основних, примењених и развојних истраживања као и публикување резултата научног рада основни су задаци Факултета.

Циљеви произлазе из основних задатака Установе и конкретни су одређени. Примарни циљ Факултета је достизање највишег нивоа квалитета студијских програма, наставног, научно-истраживачког и стручног рада, а то ће бити омогућено путем константног унапређивања целокупне делатности и подизања културе квалитета, што би као коначан исход требало да има препознатљиву, модерну и престижну установу која ужива поверење како студената и послодаваца, тако и оснивача и друштва у целини.

Активности Факултета, у доброј мери, усклађене су са основним задацима и циљевима установе. Плански документи из области управљања квалитетом предвиђају читав низ активности које треба да допринесу остваривању пројектованих задатака и постизању постављених циљева а остваривање истих прати се на основу бројних показатеља везаних за рад наставног особља, напредовање студената и унапређење и осавремењавање наставног процеса. Из приложених докумената и програма установе јасно се уочава да су све активности усмерене ка остваривању основних задатака и циљева и да се периодично унапређују.

Стандард 2: ПЛАНИРАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

Уз овај стандард Установа је приложила План и програм рада за 2018 и Извештај о раду за 2017. Осим тога, у циљу планирања својих активности и адекватне контроле резултата рада, Факултет је усвојио Стратегију управљања квалитетом за период 2016-2019 и Акциони план за спровођење стратегије управљања квалитетом за школску 2017/2018 (акциони планови се усвајају за сваку школску годину), које се налазе у прилогу документације за акредитацију. На основу увида у достављену документацију може се закључити да је планирање засновано на систематичном и сталном прикупљању података и њиховој стручној анализи од стране одговарајућих тела и органа Факултета. Плански документи доступни су јавности на сајту факултета. Установа је доставила комплетну документацију. Из увојеног Годишњег извештаја о раду установе за 2017, види се да установа даје детаљне и свеобухватне податке о деловању свих њених служби и они су јавно доступни на интернет страници установе у одељку "О факултету".

Резултати рада прате се континуирано и систематично. Факултет редовно сачињава годишње извештаје о раду у којима се анализира рад у свим сегментима делатности установе али их није било могуће пронаћи на сајту Факултета. На сајту се налазе одлуке Наставно-научног већа о усвајању извештаја о раду, извештаји о раду и извештаји о самовредновању Одбора за квалитет.

Стандард 3: ОРГАНИЗАЦИЈА И УПРАВЉАЊЕ

Уз овај Стандард достављени су одговарајући прилози. Орган управљања је Савет који чини 21 члан, од којих је 12 представника из редова запослених, 6 представника оснивача и 3 представника студената. Орган пословођења је декан, а саветодавни орган је декански колегијум у чији састав, поред декана, улазе и продекани, управник Центра за правна и друштвена истраживања и шефови катедри. Стручни органи Факултета су Наставно-научно веће, Веће у одговарајућем саставу, Научно веће Центра за правна и

друштвена истраживања и Одбор за перманентно образовање. Студентски парламент и студент-продекан старају се о остваривању права и заштити интереса студената. Факултет чине четири организационе јединице: Наставно-научна јединица, Научно-истраживачка јединица, Јединица за квалитет и Секретаријат Факултета. Наставно-научну јединицу чини, осам катедри, Центар за перманентно образовање и Правна клиника. Научно-истраживачку јединицу чине: Центар за правна и друштвена истраживања, Центар за јавне политике ЕУ, Центар за МПП хашких конвенција, Центар за публикације, Библиотека и Рачунарско-информациони центар. Субјекти обезбеђења квалитета у оквиру Јединице за квалитет су: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за односе са студентима, уз могућност оснивања повремених комисија и радних тела уколико је то потребно. Послови Секретаријата Факултета груписани су у три службе: Служба за опште послове, Служба за наставу и студентска питања и Служба за материјално-финансијске послове. Статутом Факултета, у складу са законом, успостављен је систем управљања и утврђена је адекватна организациона структура.

Према мишљењу једног рецензента, могла би се ставити примедба на састав Савета у погледу структуре његових чланова из реда запослених иако она није супротна законској одредби која регулише ово питање. Наиме, 11 чланова су представници који се бирају из реда редовних и ванредних професора и један из реда ненаставног особља, док се ниједан члан не бира из реда сарадника. Такође, сматрамо да би поред декана, продекана и шефа Службе за материјално-финансијско пословање и секретар Факултета требало да буде изузет од могућности да буде члан Савета.

Напомена:

- Списак чланова Савета високошколске установе (Видети Прилог 3.2) није у складу са Статутом факултета (Видети:Прилог 3.1)

После посете Установи, Комисији за акредитацију и проверу квалитета достављени су нови прилози 3.1. и 3.2. и то Статут са изменама и допунама (пречишћен текст) и списак чланова Савета, чиме је отклоњена уочена неправилност.

Стандард 4: СТУДИЈЕ

У приложеној документацији наведено је да се на Правном факултету реализују сва три нивоа студија - основне академске студије, мастер академске студије (два студијска програма) и докторске академске студије. Завршетком студијског програма основне академске студије права студенти стичу теоријска и практична знања и вештине које су им потребне за самостално обављање правних послова у области правосуђа, адвокатуре, као и у органима државне управе и локалне самоуправе, у јавним службама, привредним друштвима, организацијама, удружењима и другим институцијама правног система и она одговарају завршетку овог нивоа студија и стеченом звању "дипломирани правник". Осим оспособљавања за рад, студенти стичу и потребна знања која им омогућавају наставак школовања на мастер студијама права као и другим друштвено-хуманистичким студијама. Завршетком студијског програма мастер академске студије права - општи студенти стичу академски назив "мастер правник". Знања и квалификације стечене завршетком овог студијског програма којим проширују знања стечена на основним студијама омогућавају студентима, поред

осталог, да анализирају и решавају сложеније правне проблеме у новим и непознатим околностима као и да разумеју шири контекст примена правних норми, нуде аналитичке одговоре у погледу примене правних прописа, као и у погледу измена у области правне регулативе, уочавају, сагледавају и истражују друштвене и правне појаве и проблеме и дају креативне предлоге за њихово решавање. Успешно савладавање овог нивоа студија омогућава наставак даљег усавршавања на следећем нивоу студија. Студијски програм мастер академских студија права унутрашњих послова који омогућава стицање звања "мастер правник унутрашњих послова" доприноси проширивању знања стечених на основним академским студијама и то посебно у области унутрашњих послова. Након завршетка овог студијског програма студенти су оспособљени да самостално и адекватно обављају правничке послове у органима унутрашњих послова, правосуђу, органима државне управе, у јавним службама, привредним друштвима, и организацијама, али и да свестрано анализирају нека сложенија питања и понуде аналитичке одговоре у погледу примене правних прописа које регулишу област функционисања служби унутрашњих послова. Стечена знања студентима омогућавају наставак школовања на докторским студијама правних и других друштвено-хуманистичких наука. Студијски програм докторских студија права осмишљен је тако да студента учини компетентним да истражује и презентује резултате свог научног рада, који доприносе развоју научне мисли у области права и развоју правног система, даје научни допринос истраживању друштвених и правних појава и нуди сопствене креативне предлоге за њихово решавање и тиме доприноси развоју правне и других друштвених наука. Специфична знања и истраживачке вештине које се стичу на овом студијском програму одговарају академском звању "доктор правних наука" које се стиче на овом нивоу студија.

Установа је у прилогу овог Стандарда доставила одлуке Сената Универзитета у Нишу о прихватању студијских програма за које је поднет захтев за акредитацију уз захтев за акредитацију установе, и то: Одлуку о дошењу студијског програма Основних академских студија права који реализује Правни факултет у Нишу СНУ број 8/16-01-004/18-15 од 26.03.2018. године; Одлуку о дошењу студијског програма Основних струковних студија права који реализује Правни факултет у Нишу СНУ број 8/16-01-004/18-16 од 26.03.2018. године; Одлуку о дошења студијског програма Специјалистичких струковних студија права који реализује Правни факултет у Нишу СНУ број 8/16-01-004/18-17 од 26.03.2018. године. Међутим, установа није доставила Одлуке о прихватању студијских програма за Мастер академске студије права (и општи смер и смер унутрашњих послова) и за Докторске студије.

Студијски програми који се налазе на приложеној листи и реализују се на Факултету имају усклађену структуру коју прате одговарајуће методе учења. Студијски програм Основних академских студија се састоје из одређеног броја основних и изборних предмета тако да изборни предмети учествују са 49 ЕСПБ од укупно 240 ЕСПБ (најмање 20%), што је у складу са одредбама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа. Такође, у оквиру предвиђене структуре студијског програма заступљене су све групе предмета: академско-општеобразовни, теоријско-методолошки, научно стручни и стручно апликативни. На мастер студијским

програмима сви предмети су изборни, а подељени су у осам ужих области које се састоје из по две изборне листе предмета. На докторским академским студијама, поред Методологије правних наука студент бира пет предмета са две изборне групе предмета, у оквиру осм ужих научних области.

Два студијска програма струковних студија која се први пут акредитују, такође имају одговарајућу структуру. Основне струковне студије, у оквиру којих студенти морају да савладају градиво из 16 обавезних и 4 изборна предмета, имају у својој структури одговарајућу заступљеност све четири групе предмета.

На Специјалистичким струковним студијама студенти имају могућност да се одреде за једну од четири понуђене групе предмета, у оквиру које бирају по три предмета. Методи учења на свим нивоима студија прилагођени су специфичностима сваког предмета и наведени су у књизи предмета.

Студијски програми представљају добро повезане и складне целине са добро и јасно дефинисаним циљевима. Структура програма је добро конципирана, усклађена је са одредбама Правилника о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и као и садржај студијског програма, одговара постављеним циљевима. Политика и процедура уписа студената установљене су студијским програмом и општим актима Установе и доследно се спроводе. Увидом у силабусе утврђено је да су предвиђене одговарајуће методе учења и начини провере знања који су прилагођени врсти и специфичности предмета, тако да се настава изводи у облику предавања, дискусија, индивидуалних консултација, рада у групама, вежби, семинара, истарживачких пројеката идр. Сваки од предмета из студијског програма исказан је одговарајућим бројем ЕСПБ.

Напомена:

- Доставити недостајуће Одлуке које се односе на програме Мастер и Докторских студија и то: Одлуке о прихватању студијских програма за Мастер академске студије права (и општи смер и смер унутрашњих послова) и за Докторске студије.

После посете Установи, Комисији за акредитацију и проверу квалитета достављене су следеће одлуке: Одлука о доношењу студијског програма „Основних академских студија права“ (Број 8/16-01-003/13-040 од 25.03.2013), Одлука о доношењу студијског програма „Мастер академских студија права“ (Број 8/16-01-003/13-041 од 25.03.2013), Одлука о доношењу студијског програма „Мастер академских студија права унутрашњих послова“ (Број 8/16-01-003/13-042 од 25.03.2013), Одлука о доношењу студијског програма „Докторских академских студија права“ (Број 8/16-01-003/13-043 од 25.03.2013).

Стандард 5: НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКИ РАД

На основу података датих у опису Стандарда, табелама и прилозима утврђено је да је Факултет на основу Одлуке Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС од 12.07.2016 акредитован за обављање научноистраживачке делатности.

Научноистраживачки рад Факултета остварује се у складу са планским документима и прати научноистраживачки рад у домаћем и међународном окружењу, а одвија се у оквиру Центра за правна и друштвена истраживања. Установа је донела Програм

научно истраживачког рада за период 2016– 2020 и детаљно уредила ову област деловања.

Факултет самостално реализује два пројекта, један који самосталнио финансира и један који финансира Министарство просвете, науке и технолошког развоја РС, а у сарадњи са другим установама реализује седам пројеката. Факултет тренутно учествује у реализацији више ЕРАСМУС пројеката.

На основу приказаних података може се закључити да Установа подстиче и обезбеђује услове наставном особљу да се активно бави научноистраживачким, уметничким и стручним радом и да објављује резултате тог рада.

Радови са научних скупова које организује Факултет публикују се у тематским зборницима радова. Факултет континуирано објављује „Зборник радова Правног факултета у Нишу, научни часопис који је на листи категорисаних часописа (М51).

Резултати научноистраживачког рад у складу су са циљевима програма као и са националним и европским циљевима и стандардима високог образовања, и редовно се укључују у наставни процес.

Према мишљењу једног рецензента, рецензент није успео да утврди јесте да ли се и у којој мери резултати научно истраживачког рада укључују у наставни процес. У вези овога, даје предлог: да се на годишњем нивоу води евиденција о резултатима научноистраживачког рада који су укључени у наставни процес.

Препорука:

- Установи се предлаже да се на годишњем нивоу води евиденција о резултатима научноистраживачког рада који су укључени у наставни процес.

Стандард 6: НАСТАВНИЦИ И САРАДНИЦИ

Увидом у достављену документацију утврђено је да је на студијским програмима који се реализују на Факултету ангажовано **45 наставника** са пуним радним времном и **14 наставника са непуним радним временом**. За наставнике ангажоване у допунском раду постоје одговарјуће сагласности, док одговарајући уговори о ангажовању постоје само за три наставника (Ивана Марковић, Жељко Мирјанић и Мирјана Ранђеловић). Како је према достављеним прилозима на свим студијским програмима потребно 46,19 наставника, може се констатовати да установа испуњава овај стандард. Међутим, увидом у одговарајућу документацију и сајт Установе утврђено је да су поједини наставници који се налазе у електронском формулару у пензији (проф. др Александра Ђирић, проф. др Ђорђе Николић), док за неке наставнике не постоји адекватна документација или постоји неслагање података у уговорима, електронском формулару и на сајту Факултета, али је оно очигледно последица поновних избора или избора у виша звања (доц. др Александар Ђорђевић, доц. др Душица Миладиновић Стефановић, доц. др Дарко Димовски, доц. др Ивана Симоновић, проф. др Марија Игњатовић, доц. др Марко Трајковић, проф. др Небојша Раичевић, доц. др Сузана Медар), према мишљењу рецензента. Такође, два сарадника, др Иван Илић и Милица Вучковић, у међувремену су изабрана у звање доцента, тако да је број наставника који је ангажован са 100% у установи и даље 45, што је довољно за све студијске програме у Установи и они реализују 90,11% наставе, што је знатно више од услова који је предвиђен Стандардом.

Просечно оптерећење наставника на свим студијским програмима установе је 6,596, при чему ниједан наставник нема више од 12 часова активне наставе недељно.

Утврђено је да је испуњен услов од минимум 70% наставника у сталном радном односу у установи.

У Установи је, према достављеном електронском формулару и листи сарадника, ангажовано **7 сарадника** са пуним радним временом. Након детаљније анализе документације утврђено је, да је др Иван Илић изабран за доцента за ужу кривичноправну област, а др Милица Вучковић за доцента за ужу грађанскоправну област. Такође, према мишљењу рецензената, код одређеног броја сарадника постоје неправилности у приложеној документацији (истекао је изборни период и уговори о раду), при чему је прегледом сајта утврђено да су у међувремену поново изабрани у иста звања (Сања Ђорђевић и Марија Драгићевић), док је Игору Младеновићу престао радни однос, тако да су на Факултету ангажована 4 сарадника са пуним радним временом, што није довољно за реализацију свих студијских програма јер је према Стандарду тај број 30,75, па се овај проблем решава ангажовањем наставника за извођење вежби. Просечно оптерећење сарадника је према електронском формулару 11,988.

На основу увида у књиге наставника и сарадника као и у осталу релевантну документацију може се констатовати да су квалификације наставног особља одговарајуће и у складу су са пољима и нивоом њихових задужења.

Факултет је обезбедио услове за рад, напредак и развој и у том смислу је испуњен Стандард.

Увидом у достављену документацију (електронски формулар, распоред часова и др.) утврђено је да је величина група за предавања и вежбе у складу са Допуном стандарда за акредитацију студијских програма у оквиру ДХ поља.

Напомена:

- Потребно је ажурирати све потребне податке за наставнике и сараднике у вези са наведеним стандардом.

После посете Установи, Комисији за акредитацију и проверу квалитета достављени су ажурирани подаци о наставницима и сарадницима са пратећом документацијом. Према овим подацима, на Правном факултету у Нишу ангажовано је укупно 59 наставника и сарадника, од тога наставници запослени 100% чине 96,89%. Просечно оптерећење наставника у установи је 6,55 а сарадника 9,91. 45 наставника са пуним радним временом и 14 наставника са непуним радним временом Ангажована су 43 наставника са пуним радним временом и 14 наставника са непуним радним временом. Проблем броја сарадника (два асистента) се решава ангажовањем наставника за извођење вежби.

Препорука:

- Установи се препоручује да ангажује потребан број сарадника.

Стандард 7: НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ

Ненаставно особље чини 38 запослених. На основу Табеле 7.1 утврђено је да се у структури запослених налази довољан број квалификованих лица за обављање библиотечких и послова информационаих система. Достављен је извод из ЕБП-ПУРС за

све запослене, али у достављеној документацији се не налазе уговори и дипломе ненаставног особља, као ни докази о положеним стручним испитима.

За обављање секретарских послова и послова студентске службе на свим нивоима студија постоји квалификовано особље (Табела 7.1), у складу са Стандардом.

Наиме, у установи су запослена два библиотекара од којих је један управник библиотеке, затим, два виша књижничара и један запослени са звањем књижничар. Такође, ту је и довољан број програмера информационог система (два), референта за студентска питања (четири) и један секретар.

Установа је доставила збирни преглед ненаставног особља и кога је донесен закључак о испуњености услова, а све то поткрепила и одговарајућом документацијом (пријавама на осигурање), али нема уговора о раду ненаставног особља.

Напомена:

- За Стандард број 7, потребно је допунити недостајућу документацију и то уговоре о раду ненаставног особља, као и дипломе.

После посете Установи, Комисији за акредитацију и проверу квалитета подносилац захтева је доставио Прилог 7.2.1. - уговоре о раду, дипломе (највиши степен, МА и М1/М2) и то за 39 лица запослених као ненаставно особље.

Стандард 8: СТУДЕНТИ

Факултет расписује јавни конкурс за упис студената који садржи број студената за одређене студијске програме и јасно дефинисане услове за упис и пријем студената. Предвиђене су и одговарајуће процедуре са утврђеним роковима, за жалбе на редослед кандидата.

На Факултету се редовно и систематски прати успех студената и њихово напредовање на сваком од студијских програма што се да утврдити на основу прилога уз овај Стандард.

Увидом у силабус утврђено је да се успешност студената у савлађивању материје прати и вреднује непрекидно током извођења наставе. Сваки облик провере знања и стечених вештина, као и активности студената током наставе (активност на предавањима и вежбама, семинари, колоквијуми, тестови, практична настава) "носи" одређени број поена који улази у коначну оцену коју студент добија на испиту. Овај услов је у формалном смислу испуњен.

Установа је доставила комплетну документацију. Из Конкурса за упис студената у текућу школску годину рецензент је утврдио да установа дефинише све битне елементе: број студената за одређене студијске програме, услове за упис, висину школарине и сл. Такође, приложена је и ранг листа студената као и подаци о студентском парламенту.

Установа је доставила документ са статистичким подацима о напредовању студената у претходној школској години за сваки студијски програм. Исто тако, достављена је табела са подацима о пролазности студената који студирају по Болоњи, за све студијске програме и за обавезне предмете. Табела је врло детаљна и аналитична.

Успешност студената у савлађивању предмета се прати и приказано је у одговарајућој табели, али рецензент није пронашао податке о начину вредновања успешности студента на настави и како се то одражава на коначну оцену на испиту, па је предлог да

се донесе Правилник или сличан документ о вредновању успешности студента за време наставе за доношење коначне оцене на испиту.

Препорука:

- да се донесе Правилник или сличан документ о вредновању успешности студента за време наставе за доношење коначне оцене на испиту.

Стандард 9: ПРОСТОР И ОПРЕМА

Установа поседује простор који у потпуности задовољава потребе наставног процеса на свим студијским програмима као и за обављање административних и управних послова. За 2.300 студената на свим студијским програмима установе, према Стандарду, потребно је 4.600 м² простора, а Факултет располаже са 8.509,38 м². Постоји одговарајући радни простор за наставнике и сараднике - 48 радних кабинета, као и довољан број просторија за извођење наставе - амфитеатар, слушаонице, рачунарска учионица и две сале - суднице, као и одговарајуће просторије за библиотеку и читаоницу.

Простор и опрема задовољавају неопходне услове.

Факултет располаже савременом технолошком опремом неопходном за несметано одвијање наставног и управљачког процеса. Поред 35 рачунара и 4 штампача у рачунарским учионицама и холу амфитеатра, који су на располагању студентима, Факултет поседује и 105 лаптоп рачунара за потребе наставног процеса, 108 десктоп рачунара који се користе у настави и стручним службама, 10 пројектора, 78 штампача и конфеернцијским системом за превођење.

Из листе вредније опреме коју је установа доставила, рецензент закључује да је обезбеђено извођење наставе на савремен начин као и довољно опреме за остале послове у установи.

Напомена:

После посете Установи, Комисији за акредитацију и проверу квалитета подносилац захтева је доставио ажуриране податке о броју студената. Према Табели 8.2.- преглед броја студената по годинама укупан број студената је 2607, а према уједињеном електронском обрасцу тај број је 2385. Ову техничку неусаглашеност је потребно отклонити. У погледу простора, Установа испуњава наведени Стандард.

Стандард 10: БИБЛИОТЕКА, УЏБЕНИЦИ И ИНФОРМАЦИОНА ПОДРШКА

Библиотека располаже фондом од 84.420 библиотечких јединица којима је обезбеђена адекватна покривеност свих предмета.

Библиотека располаже одговарајућим информационим системом, а студентима за претрагу библиотечког фонда и базе правних прописа у рачунарској учионици стоје на располагању рачунари.

У установи постоје два рачунарска информациона центра. У једном се налази 20 рачунара, а у другом 10. У холу установе се налази још 5 рачунара. Сви рачунари поседују интернет конекцију и доступни су студентима на коришћење. Према приложеном, установа испуњава постављене критеријуме. Рецензент примећује да је поседовање два информациона центра практична ствар, а додатно још 5 у холу установе представља одличан начин помагања студентима у њиховим обавезама и активностима.

Препорука:

- Обезбедити већи број рачунара с обзиром на број студената.

Стандард 11: ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА

У трогодишњем периоду 2015-2017 Факултет је забележио позитивне финансијске резултате. Остварени финансијски резултати омогућили су реализацију наставно-научног процеса, научноистраживачког рада и професионалних активности Установе. Међутим, примећен је тренд опадања прихода и то у доброј мери оних од школарине, што је последица општег тренда опадања броја студената на правним факултетима у земљи, па је неопходно радити на обезбеђивању алтернативних извора прихода, како би се одржала финансијска стабилност институције у наредном периоду.

Установа редовно доноси годишњи финансијски план који је доступан јавности.

Финансијски планови и извештаји су јавно доступни на сајту установе у одељку "О факултету".

Стандард 12: УНУТРАШЊИ МЕХАНИЗМИ ЗА ОСИГУРАЊЕ КВАЛИТЕТА

Увидом у доступну документацију установљено је да је Правни факултет у Нишу усвојио Правилник о квалитету, Стратегију управљања квалитетом за период 2016-2019, а за сваку школску годину усваја се Акциони план за спровођење стратегије управљања квалитетом. Овим актима успостављен је институционални систем обезбеђења квалитета у свим областима рада Факултета, утврђена су подручја обезбеђења квалитета, стандарди за обезбеђење квалитета и уређени су поступци за обезбеђење квалитета, што укључује регулисање састава, надлежности, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену, унапређивање и развој квалитета. Субјекти обезбеђења квалитета су: Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање студирања, Комисија за односе са студентима. Одбор и комисије састављени су од представника наставног и ненаставног особља и студената. Стратегија обезбеђења квалитета спроводи се кроз рад комисија које прате све сегменте рада и отоме сачињавају извештаје кој еусвајајау органи Факултета. Састав тела и норматива у области обезбеђења квалитета као и сви извештаји доступни су на сајту Факултета. Комисија за праћење и унапређење студирања прати квалитет наставе - редовно спроводи анкете и сачињава извештаје о свим сегментима наставног процеса. Факултет поклања велику пажњу систему самовредновања који се периодично спроводи и његов саставни део је оцена студената о квалитету насатвног процеса. Извештаји су доступни на сајту.

Мере за обезбеђење и контролу квалитета су детаљно изложене у Стратегији обезбеђења квалитета и састоји се од 13 мера које су свака појединачно разрађене. Области обезбеђења квалитета су систематично одређене и има их 12. Студенти учествују активно и имају своју улогу у оквиру овог стандарда.

Стандард 13: ЈАВНОСТ У РАДУ

У опису Стандарда се истиче да се све релевантне информације везане за студијске програме, наставни процес, режим студија, као и сви општи акти Факултета, јавно објављују у „Билтену Правног факултета у Нишу“ и на интернет страници Факултета, која се перманентно актуелизује. Посебно важне информације (конкурси, позиви и обавештења о одржавању скупова и сл.) објављују се у средствима јавног

информисања. Информације намењене студентима публикују се и у посебним брошурама, као што је информатор за будуће бруцоше са детаљним информацијама о студијском програму, условима за упис, предностима стицања правничког образовања а тим питањима је посвећен и одговарајући део простора на сајту Факултета. Основни задаци, циљеви и очекивани образовни исходи садржани су у општим актима и у оквиру описа студијских програма и на тај начин су доступни јавности.

На сајту Факултета се налазе подаци о свим наставницима и сарадницима који се односе на њихове квалификације, избор у звање и ангажовање у Установи, као и силабуси свих предмета на којима су ангажовани.

Установа своје основне задатке, циљеве, описе, програме, савете и сл. објављује на сајту установе, а исто тако и у студентском информатору. Обим овако објављених података је широк и лако доступан заинтересованим лицима.

Детаљно и прегледно, ова листа је објављена на сајту установе у одељку "Настава" и "Наставници". Списак је прегледан и садржи потребне податке као што су квалификације и ангажовање наставника и сарадника у установи.

* * *

Као јаке тачке установе рецензенти су навели:

- Основни задаци установе јасно су дефинисани општим актима.
- Квалитетни студијски програми који имају усклађену структуру.
- Факултет поседује простор и одговарајућу техничку опрему која у потпуности задовољава захтеве свих студијских програма.
- Библиотека са великим бројем библиографских јединица.
- Квалитетан наставнички кадар - од 45 наставника који су у Установи ангажовани са 100% њих 44 има докторат и поседује одговарајуће квалификације.
- Висок ниво система осигурања квалитета.
- Изузетно добро организован и прегледан сајт на коме су доступне све информације које су важне студентима и путем ког асе обезбеђује јавност рада Факултета.
- Установа има приличан број јаких тачака од којих треба издвојити следеће стандарде: СТАНДАРД 1, СТАНДАРД 9, СТАНДАРД 10, СТАНДАРД 12 и СТАНДАРД 13.
- СТАНДАРД 1 (основни задаци и циљеви високошколске установе): Установа је испунила овај стандард са највишом оценом тако што је све релевантне податке објавила на видном месту и учинила их лако доступним свим заинтересованим лицима. У одељку "О факултету" налази се неколико најважнијих докумената и обавештења о пословању установе. Такође, цео сајт установе је прилично информативан и садржајан са логичним подменијима и распоредом.
- СТАНДАРД 9 (простор и опрема): Установа поседује одличне услове за обављање свих својих задатака и испуњавање свих циљева. Студентима пружа сву потребну просторну и техничко-технолошку подршку. Велики број рачунара који су подељени на три локације, опрема, канцеларијски намештај и простор заиста обезбеђују услове за квалитетно школовање. Такође, и управа установе има исто тако довољно простора и опреме за ефикасно обављање својих задатака. Једина непознаница се односи на употребне и грађевинске дозволе за наведене објекте и рецензент је дао предлог да се исти доставе.

- СТАНДАРД 10 (библиотека, уџбеници и информационо подршка): Установа поседује велики број библиотечких јединица, уџбеника као и довољан број библиотекара које треба споменути и у овом стандарду. Исто тако, како је већ речено, установа пружа 30 рачунара студентима који су распоређени на два информационо центра и хол установе. Одлична идеја руководећег кадра. Овај стандард је изразито јака страна установе.
- СТАНДАРД 12 (унутрашњи механизам за осигурање квалитета): Овај стандард је један од најбоље и најдетаљније обрађених. Комплетна документација која је свеобухватна и систематична обезбеђује одличан темељ овог стандарда. Рецензент је дао максималну оцену за испуњеност овог стандарда јер се из приложеног види колико је установа посвећена контроли квалитета, мерама обезбеђења квалитета и сталном унапређивању истог.
- СТАНДАРД 13 (јавност у раду): Објављени су сви подаци које овај стандард захтева. Врло су доступни и детаљни, посебно информације о квалификацијама и активностима наставника и сарадника. Генерално, јавност је јака страна установе која прожима више стандарда.

Као слабе тачке установе рецензенти су навели:

- Недовољан број сарадника.
- Опadaње броја студената.
- Тренд смањења прихода које Факултет остварује из сопствених извора, што дугорочно може да угрози рад установе.
- Слаба тачка је уочена у оквиру стандарда 6 (наставно особље) јер су асистенти/сарадници оптерећени бројем активних часова недељно и самим тим немају довољно времена за напредак и обезбеђење квалитета наставе.

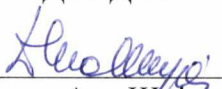
Комисија је утврдила да установа Правни факултет у Нишу, Универзитет у Нишу дана 10.05.2018. поднела Захтев за поновну акредитацију установе. Подносилац Захтева је доставио сву потребну документацију. Након оствареног увида у поднету документацију, као и две рецензије, након посете Установи 13.12.2019. године, Комисија је констатовала да су испуњени сви стандарди, и доноси **Одлуке да се акредитује установа Правни факултет у Нишу, Универзитет у Нишу, Трг Краља Александра 11, Ниш, ПИБ 101532192, Матични број 07174691.**

Имајући у виду констатоване чињенице, оцене рецензената, као и истакнуте јаке и слабе тачке у рецензијама, а у циљу унапређења квалитета, подносиоцу Захтева се упућују препоруке наведене у делу II овог Извештаја.

Достављено:

- високошколској установи
- архиви

ПРЕДСЕДНИК


Проф. др Ана Цијачки