

**Република Србија**  
**Универзитет у Нишу**  
**ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**



**ИНФОРМАТОР О РАДУ**

**Н и ш, јул 2013.**

2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ.....	5
2.1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ.....	5
2.2. ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА.....	7
3.1. Наставно-научна јединица.....	8
3.1.2. Катедре.....	8
3.1.3. Центар за перманентно образовање.....	9
3.1.4. Правна клиника.....	9
3.1.5. Научно-истраживачка јединица.....	10
3.1.6. Центар за правна и друштвена истраживања.....	10
3.1.7. Центар за публикације.....	10
3.1.8. Библиотека.....	10
3.1.9. Рачунарско-информациони центар.....	11
3.1.10. Секретаријат.....	11
3.1.11. Јединица за квалитет.....	11
3.1.12. Секретаријат Факултета.....	14
3.2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА.....	15
3.2.1. Савет Факултета.....	15
3.2.2. Декан Факултета.....	16
3.2.3. Стручни органи Факултета.....	17
3.2.3.1. Наставно-научно веће.....	17
3.2.3.2. Веће у одговарајућем саставу.....	18
3.2.3.3. Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања.....	19
3.2.3.4. Одбор за перманентно образовање.....	19
3.2.4. Студентски парламент Факултета.....	20
4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА.....	21
4.1. Декан Факултета.....	21
4.2. Продекан Факултета.....	22
4.3. Шеф катедре.....	22
4.4. Управник Центра за правна и друштвена истраживања.....	23
4.5. Управник Центра за публикације.....	23
5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА.....	23
6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	28
7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА.....	28
8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА.....	28
9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА.....	29
10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА.....	31
11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	33
12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	35
12.1. РАД ФАКУЛТЕТА.....	35
12.1.1. Уводне напомене.....	35
12.1.2. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА.....	36
12.1.3. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ.....	36

12.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ КЛИНИКЕ .....	37
12.1.5. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД.....	48
12.1.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ .....	49
12.1.7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА.....	50
12.1.8. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА СТУДЕНТИМА ЗА 2012. ГОДИНУ .....	65
12.1.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ СТУДИРАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ .....	68
12.1.10. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ .....	69
12.1.11. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА.....	73
12.1.12. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ.....	73
12.1.13. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ .....	74
12.1.14. Активности органа управљања.....	74
12.1.15. Активности органа пословођења.....	74
12.1.16. Рад стручних органа Факултета .....	75
12.1.17. Особље Факултета – измене у структури запослених.....	76
12.2. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАСТАВНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ ..	77
12.2.1. Акредитација студијских програма марта 2013. године .....	78
12.2.2. Основне академске студије .....	78
12.2.3. Мастер академске студије и докторске студије .....	78
12.2.4. Остале наставно-образовне активности.....	79
12.3 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ.....	80
12.3.1. Научно-истраживачки пројекти .....	81
12.3.2. Научне публикације наставника и сарадника Факултета .....	83
12.3.3. Академска звања – докторати, магистратуре, мастер тезе .....	83
12.3.4. Организовање научних скупова .....	84
12.3.5. Предавања, трибине и промоције 2012/2013.....	84
12.4. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И САРАДЊА СА ДОМАЋИМ АКАДЕМСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА.....	84
12.5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА .....	87
12.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ .....	91
12.7. АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА.....	93
12.7.1. Библиотека.....	93
12.7.2. Рачунарско-информациони центар .....	93
12.8. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ.....	96
12.8.1. Опремање факултета, уређивање простора.....	96
13. ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ .....	96
14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	107
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ .....	136
16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА.....	136
17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД.....	136
18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	136

19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	137
20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП.....	137
21. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА.....	138
21.1. Подношење захтева .....	138
21.2. Одлучивање по захтеву .....	138
21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја.	139

## 2. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ И ИНФОРМАТОРУ

### 2.1. ПОДАЦИ О ИНФОРМАТОРУ

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу сачињен је на основу члана 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја (Службени гласник Републике Србије број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Службени гласник Републике Србије 68/10).

Информатор садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Информатор се први пут објављује у јуну 2013. године.

У складу са тачком 8. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државног органа (Службени гласник Републике Србије 68/10) за тачност и потпуност података у информатору, правилну израду и објављивање Информатора и његово редовно ажурирање, одговоран је проф. др Мирослав Лазић, декан Правног факултета Универзитета у Нишу.

Информатор се може преузети у електронском облику са сајта Факултета на адреси [www.prafak.ni.ac.rs](http://www.prafak.ni.ac.rs).

По захтеву заинтересованог лица електронска копија Информатора може бити снимљена на одговарајући медиј.

### 2.2. ПОДАЦИ О ФАКУЛТЕТУ

Правни факултет Универзитета у Нишу је образовно-научна високошколска установа у саставу Универзитета у Нишу.

Образовна делатност на Факултету остварује се кроз академске студије као и кроз посебне облике студија за иновацију знања и стално стручно образовање и усавршавање. Факултет остварује делатност високог образовања кроз академске студијске програме на основним, мастер и докторским студијама. На Факултету се остварује и научноистраживачки рад у области друштвено-хуманистичких наука и издавачка делатност.

Оснивач Факултета је Република Србија. Факултет има статус правног лица.

Факултет је акредитован као високошколска и научна установа и поседује Дозволу за рад бр: 612-00-154/2008-04 од 28.11.2008. године, издату од стране Министарства просвете и науке Републике Србије.

**Назив:** Правни факултет Универзитета у Нишу.

**Седиште:** Булевар краља Александра бр. 11 18 000 Ниш.

**Матични број:** 07174691

**Порески идентификациони број:** 101532192

**E-mail:** pravni@prafak.ni.ac.rs

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу јул 2013.

**Лице одговорно** за тачност и потпуност података које садржи Информатор:  
проф. др Мирослав Лазић, декан Факултета.

**Датум првог објављивања** Информатора: 15. јул 2013. године

**Датум последње измене и допуне:** \_\_\_\_\_. године

**Web адреса:** [www.prafak.ni.ac.rs](http://www.prafak.ni.ac.rs)

**Напомена:** Увид у Информатор може се извршити у просторији Факултета,  
у Служби за опште и правне послове.

### 3. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА ФАКУЛТЕТА



Факултет своје делатности утврђене Статутом остварује преко следећих организационих јединица:

1. Наставно-научна јединица
2. Научно-истраживачка јединица
3. Јединица за квалитет
4. Секретаријат Факултета

Организационе јединице немају својство правног лица.

### **3.1. Наставно-научна јединица**

Наставно-научну јединицу чине катедре, Центар за перманентно образовање и Правна клиника.

#### **3.1.2. Катедре**

Факултет има следеће катедре:

1. Катедра за правно-теоријске науке;
2. Катедра за јавно-правне науке;
3. Катедра за кривично-правне науке;
4. Катедра за грађанско-правне науке;
5. Катедра за трговинско-правне науке;
6. Катедра за правно-економске науке;
7. Катедра за правно-историјске науке, и
8. Катедра за међународно-правне науке.

Катедра:

1. разматра и одлучује о обављању наставног, научног и истраживачког рада из области катедре;
2. организује и анализира извођење предавања, вежби, односно консултација, семинара и других облика рада за остваривање студијских програма;
3. организује предавања и друге облике рада за остваривање програма других облика студија.
4. обавља послове који се тичу докторских дисертација у оквиру надлежности утврђене Законом и Статутом;
5. предлаже програме основних, дипломских и докторских студија, студија за иновацију знања и стручног оспособљавања;
6. предлаже литературу за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
7. прати наставни и научни рад својих чланова и изјашњава се о њиховом раду и условима за напредовање;
8. даје мишљење о радном ангажовању чланова катедре ван Факултета;
9. предлаже покретање поступка за избор наставника и сарадника;



10. предлаже чланове комисије за писање извештаја за избор наставника и сарадника;
11. разматра приговоре на извештаје за избор наставника и сарадника;
12. организује међукатедарске састанке и сарађује са сродним катедрама других правних факултета у земљи;
13. организује научне и стручне састанке;
14. организује различите облике деловања намењених научном усавршавању наставника, сарадника и студената и популаризацији науке (семинари, трибине, клубови и др);
15. предлаже сарадњу са истакнутим научницима и стручњацима;
16. подноси годишњи извештај о свом раду Наставно-научном већу и
17. обавља и друге послове предвиђене Статутом.

Катедра ради на седницама које сазива и њима руководи шеф катедре.

Катедра доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова катедре, сходно одредбама Статута које важе за рад и одлучивање на седницама Наставно-научног већа и Већа у одговарајућем саставу.

Шеф катедре је дужан да сазове седницу катедре на захтев декана, Наставно-научног већа и већине чланова катедре.

### ***3.1.3. Центар за перманентно образовање***

Центар за перманентно образовање је наставно-научна јединица која обавља организационе и друге послове у циљу припремања, реализације, праћења, промовисања и популаризације програма за иновацију знања, сталног стручног образовања и усавршавања (образовање током читавог живота) и других посебних облика стручног образовања, усавршавања и обуке, ван оквира акредитованих студијских програма.

Организација и рад Центра ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

### ***3.1.4. Правна клиника***

Правна клиника је наставно-научна организациона јединица Факултета која обезбеђује услове за извођење клиничких програма обуке студената у правничким вештинама.

У раду правних клиника, поред наставника и сарадника са одређене катедре, могу учествовати и запослени у правосуђу и другим државним органима и организацијама као спољни сарадници.

Организацију рада, план наставе на правним клиникама и руководиоца утврђују одговарајуће катедре.

Рад правних клиника организује и координира управник кога именује декан Факултета.

### **3.1.5. Научно-истраживачка јединица**

Научно-истраживачку јединицу Факултета чине:

- Центар за правна и друштвена истраживања,
- Центар за публикације
- Библиотека и
- Рачунарско-информациони центар,

Надзор над радом Научно-истраживачке јединице врши продекан за наставу и научни рад.

### **3.1.6. Центар за правна и друштвена истраживања**

Центар за правна и друштвена истраживања је део научно-истраживачке јединице Факултета који, на пословима из своје делатности, окупља све наставнике и сараднике Факултета.

Центар нема својство правног лица.

У раду Центра могу бити ангажовани спољни сарадници и ненаставни радници Факултета.

Органи Центра су: Научно веће, управник и научни секретар.

Центар има техничког секретара и стручне сараднике.

Стручни сарадници су сарадници Факултета.

Организација, надлежност и састав органа Центра уређују се општим актом који доноси декан Факултета.

Средства Центра имају карактер наменских средстава и у књиговодству се воде за сваку поједину делатност.

Са подрачуна Центра трајно се преносе на рачун Факултета новчана средства у висини од 20% од прихода по сваком поједином уговореном послу.

### **3.1.7. Центар за публикације**

Центар за публикације организује издавање и објављивање научних и стручних радова у складу са програмом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују књиге и друге публикације.

Организација и рад Центра за публикације ближе се уређује општим актом.

### **3.1.8. Библиотека**

Библиотека организује и врши послове који се тичу књижног фонда Факултета и документације.

Библиотека, у складу са одлуком о набавци књига и других публикација, набавља књиге, обрађује, чува и даје на коришћење књижни фонд, прикупља, сређује и чува податке о књижном фонду, као и документа и публикације који су од значаја за наставни и научни рад на Факултету.

Општим актом, које доноси Наставно-научно веће, одређују се услови коришћења књижног фонда и документације.

Радам Библиотеке управља Библиотечки одбор.

Библиотечки одбор чине: продекан за наставу, најстарији редовни професор, управник Центра за правна и друштвена истраживања и по један наставник или асистент са сваке катедре.

Управник Библиотеке је члан Библиотечног одбора по функцији, Библиотечки одбор утврђује политику набавке публикација, водећи рачуна о потребама и захтевима катедара, Центра и других организационих јединица Факултета.

Одлуку о набавци публикација и ангажовању средстава доноси декан, на предлог Комисије Библиотечног одбора за набавку.

### ***3.1.9. Рачунарско-информациони центар***

Рачунарско-информациони центар обавља информационе послове у области научно-истраживачке делатности, извођења наставе и рада Секретаријата.

Факултет може Рачунарско-информативном центру поверити и друге послове.

Радам Центра управља Стручни одбор који именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Центром руководи управник кога именује декан Факултета на три године.

Организација и рад Рачунарско-информационог центра ближе се уређују општим актом.

### ***3.1.10. Секретаријат***

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања, и
3. Служба за материјално-финансијске послове.

### ***3.1.11. Јединица за квалитет***

Институционални систем управљања квалитетом у свим областима рада Факултета, подручја обезбеђења квалитета, стандарди квалитета рада, састав, надлежност, овлашћења и начин поступања субјеката надлежних за управљање, праћење, процену и унапређивање квалитета и друга питања од значаја за обезбеђење квалитета уређују се и утврђују Правилником о квалитету Правног факултета у Нишу.

### **Циљ институционалног система управљања квалитетом**

Циљ успостављања институционалног система управљања квалитетом је утврђивање стандарда квалитета рада и регулисање механизма и поступака за управљање, праћење, вредновање, унапређивање квалитета, као и развијање политике и организационе културе квалитета у обављању свих делатности Факултета.

### **Дужност увођења и обезбеђења квалитета**

Декан Факултета управља квалитетом.

Праћење, вредновање и унапређивање квалитета дужност је свих јединица, органа и служби Факултета, као и свих запослених и студената.

Култура квалитета уграђује се у сва подручја рада и у сва нормативна акта Факултета.

### **Области обезбеђења квалитета**

Области обезбеђења квалитета су:

1. Квалитет студијских програма,
2. Квалитет наставног процеса,
3. Квалитет научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника,
4. Квалитет наставника и сарадника,
5. Квалитет студената,
6. Квалитет уџбеника и литературе,
7. Квалитет библиотечких и информатичких ресурса,
8. Квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке,
9. Квалитет простора и опреме,
10. Квалитет финансирања,
11. Улога и допринос студената у процесу самовредновања, провере и обезбеђења квалитета, и
12. Унапређење система обезбеђења квалитета, систематско праћење и периодична провера квалитета.

### **Субјекти обезбеђења квалитета**

Одбор за квалитет (у даљем тексту: Одбор) је највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Одбор може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из области обезбеђења квалитета, прикупљања и анализе података, спровођења конкретних активности и др.

### **Састав и руковођење Одбором**

Одбор има укупно седам (7) чланова и то:

- три члана из реда наставника,
- два члана из реда асистената,
- једног члана из реда студената, и
- једног члана из реда ненаставног особља.

Чланове Одбора из реда наставника и асистената бира Наставно-научно веће, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Предлог за члана Одбора из реда студената утврђује Студентски парламент, на начин предвиђен Статутом Студентског парламента.

Предлог за члана Одбора из реда ненаставних радника утврђује се на заједничком састанку ненаставних радника, тајним гласањем, већином гласова укупног броја ненаставних радника.

Одбор бира председника и заменика председника из реда својих чланова, јавним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Одбора и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

### **Улога, задаци и надлежност Одбора**

Одбор:

1. разматра и утврђује предлог Стратегије за управљање квалитетом,
2. прати остваривање Стратегије за управљање квалитетом,
3. утврђује политику обезбеђења квалитета,
4. доноси стратешке и акционе планове за обезбеђење и унапређивање квалитета,
5. подстиче и организује сталне расправе о квалитету и промовише културу квалитета,
6. утврђује предлог Правилника о самовредновању, којим се регулишу стандарди, критеријуми и индикатори за самовредновање, као и поступак прикупљања и анализе података релевантних за самовредновање,
7. спроводи поступак самовредновања и припрема извештај о самовредновању,
8. разматра и унапређује стандарде, критеријуме и индикаторе квалитета рада органа управљања и пословођења, стручних органа, наставно-научних јединица, научно-истраживачких јединица и Секретаријата Факултета,
9. утврђује методе за испитивање различитих аспекта квалитета рада и утврђивање ставова и мишљења различитих циљних група (студената, наставника, сарадника, административног и техничког особља, руководиоца служби, послодаваца и јавног мњења),
10. координира спровођење анкетања и других видова прикупљања и анализе повратних информација о квалитету од свих корисника система обезбеђења квалитета,
11. разматра и вреднује прикупљене податке, оцењује квалитет, даје препоруке за унапређивање стања и надзире примењивање препорука,
12. даје мишљење о квалитету нацрта општих аката Факултета,
13. утврђује начин вредновања квалитета образовног рада наставника и сарадника приликом избора у звања,
14. разматра узроке испољених проблема у појединим областима обезбеђења квалитета,

15. подстиче и организује стручно усавршавање наставника, сарадника, руководиоца служби и административног особља у области обезбеђења квалитета,
16. сарађује са одговарајућим телима и службама за обезбеђење квалитета Универзитета у Нишу,
17. доноси пословник о свом раду и друга општа акта, и
18. подноси Наставно-научном већу годишњи извештај о свом раду.

### **Начин рада и одлучивања Одбора**

Начин рада и одлучивања Одбора ближе се уређују Пословником о раду Одбора, који доноси Одбор.

#### ***3.1.12. Секретаријат Факултета***

Секретаријат Факултета обавља управно-извршне, материјално-финансијске, административне и помоћно-техничке послове.

Послови Секретаријата се групишу у реферате (радна места), а реферати у службе:

1. Служба за опште послове;
2. Служба за наставу и студентска питања и
3. Служба за материјално-финансијске послове.

Унутрашња организација, систематизација послова и задатака, и рад радника Секретаријата ближе се уређују општим актом који доноси декан Факултета.

Радам Секретаријата Факултета руководи секретар Факултета.

Секретар Факултета:

1. организује, по овлашћењу, наредби или упутству декана, рад радника Секретаријата;
2. стара се о припремању материјала за седнице органа и организује израду и достављање одлука органа Факултета;
3. извршава одлуке органа и сталних и повремених тела;
4. чува печате и поверава их овлашћеним радницима на употребу;
5. обавља оперативне послове поводом рада у ванредним приликама и ратним условима;
6. присуствује седницама Савета, Наставно-научног већа и Колегијума;
7. координира рад стручних служби Секретаријата и рад ненаставних радника на Факултету и
8. обавља и друге послове предвиђене законом, колективним уговором, Статутом и другим општим актима.

### 3. 2. ОРГАНИ ФАКУЛТЕТА

Орган управљања Факултета је Савет.  
Орган пословођења Факултета је Декан.

Стручни органи Факултета су:

- Наставно-научно веће,
  - Веће у одговарајућем саставу,
  - Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања и
  - Одбор за перманентно образовање.
- Факултет има Студентски парламент.

#### 3.2.1. Савет Факултета

Савет Факултета има двадесет једног члана.

Савет чине:

- петнаест представника Факултета, и то четрнаест представника које, тајним гласањем, бира Наставно-научно веће и један представник осталих запослених који се бира на заједничком састанку ненаставних радника;
- три представника Студентског парламента Факултета и
- три представника које именује Влада Републике Србије.

Наставно-научно веће бира чланове Савета тако што је њих десет из реда професора, два из реда доцената и два из реда асистената.

Декан и продекани не могу бити представници наставника, а шеф Службе за материјално-финансијско пословање не може бити представник ненаставних радника у Савету Факултета.

Председник Савета се бира из реда представника наставника Факултета.

Члан Савета кога је изабрало Наставно-научно веће може бити опозван ако неоправдано трајније не врши своју дужност. Предлог за опозив могу учинити Савет, декан или најмање 10 чланова Наставно-научног већа.

О предлогу за опозив одлучује тајним гласањем Наставно-научно веће, по правилима предвиђеним за избор чланова Савета.

Избор чланова Савета – представника Факултета обавља се тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Већа.

Мандат чланова Савета траје три године.

За чланове Савета не може нико бити биран више од два пута узастопно.

Савет Факултета бира председника и заменика председника из реда својих чланова, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова.

Председник сазива седнице Савета и руководи њиховим радом.

У случају спречености или одсутности, председника замењује заменик председника.

Савет Факултета:

1. доноси Статут Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
2. бира и разрешава декана и продекане Факултета;
3. бира и разрешава председника Савета;

4. доноси Финансијски план Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
  5. усваја Извештај о пословању и Годишњи обрачун Факултета, на предлог Наставно-научног већа;
  6. усваја план коришћења средстава за инвестиције и одлучује о њиховом коришћењу, на предлог Наставно-научног већа;
  7. даје сагласност на одлуке о управљању имовином Факултета;
  8. даје сагласност на акте о расподели финансијских средстава;
  9. доноси одлуку о висини школарине, на предлог Наставно-научног већа;
  10. подноси оснивачу извештај о пословању најмање једанпут годишње;
  11. врши избор екстерног ревизора финансијског пословања Факултета;
  12. доноси одлуку о образовању унутрашњих организационих јединица, на предлог Наставно-научног већа;
  13. доноси одлуку о оснивању или укидању катедара, на предлог Наставно-научног већа;
  14. доноси општи акт о дисциплинској одговорности студената;
  15. одлучује као другостепени орган у случајевима предвиђеним законом и Статутом и;
  16. обавља и друге послове утврђене законом, овим Статутом и другим општим актима Факултета.
- Савет Факултета доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова, а о питањима из тачке 2. и 3. овог члана тајним гласањем.
- Савет Факултета може образовати сталне и повремене комисије и друга радна тела ради проучавања одређених питања из делатности Факултета, или ради одлучивања у стварима из своје надлежности кад поступа као другостепени орган.
- Састав и надлежност комисија и других радних тела, у складу са законом, уређују се Пословником о раду Савета.
- Пословником о раду Савета уређују се: сазивање седница Савета, начин рада, доношење одлука и др.

### ***3.2.2. Декан Факултета***

Декан, као орган пословођења, руководи радом Факултета.

Факултет има продекана за наставу и научни рад и продекана за материјално-финансијско пословање.

Факултет може да има студента продекана чији мандат траје годину дана.

Избор декана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом, а изабрани су на неодређено време, са могућношћу једног поновног избора.

Избор продекана обавља се без конкурса, на три године, из реда наставника Факултета који су у радном односу са пуним радним временом на Факултету.

Поступак за избор декана и продекана покреће се најкасније 5 (пет) месеци пре истека изборног периода.

Избор декана и продекана врши се сваке треће године, по правилу најкасније до 31. маја.



Изабрани декан и продекани ступају на дужност 1. октобра наредне школске године.

Наставно-научно веће Факултета, тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова предлаже кандидата за избор декана.

Кандидат за декана предлаже Наставно-научном већу кандидате за продекане из реда наставника Факултета.

Ако се у првом кругу гласања не утврди предлог једног кандидата за избор декана и два кандидата за продекане, гласање се понавља.

У сваком кругу гласања, са листе кандидата се изоставља кандидат који је приликом претходног гласања добио најмањи број гласова.

Гласање се понавља све док се на листи кандидата не нађу један кандидат за декана и два кандидата за продекане.

Ако се ни после трећег круга гласања не утврди предлог кандидата за декана и продекане, поступак предлагања се понавља.

Декана и продекане Факултета бира и разрешава Савет Факултета, тајним гласањем.

Поступак избора декана и продекана на седници Савета ближе се уређује општим актом Факултета.

Савет Факултета може разрешити дужности декана и продекане и пре истека мандата на који су бирани због спречености да у дужем временском периоду обављају своје дужности или ако не извршавају послове и задатке предвиђене законом и Статутом.

У поступку за опозив декана и продекана, сходно се примењују правила за избор декана и продекана

Декан и продекани могу бити разрешени дужности и пре истека периода за који су бирани, на лични захтев.

Одлука о разрешењу декана и продекана доноси се већином гласова укупног броја чланова Савета, тајним гласањем.

Ако декан није благовремено изабран или је разрешен дужности пре истека периода на који је биран, Савет именује вршиоца дужности.

Вршилац дужности има права, обавезе и одговорности декана Факултета.

### **3.2.3. Стручни органи Факултета**

#### **3.2.3.1. Наставно-научно веће**

Наставно-научно веће Факултета чине наставници и асистенти у радном односу са пуним радним временом.

Декан Факултета је председник Већа по функцији.

У раду Наставно-научног већа и његовим радним телима учествују и представници студената приликом расправљања и одлучивања о питањима која се односе на осигурање квалитета наставе, реформу студијских програма, анализу ефикасности студирања и утврђивање броја ЕСПБ бодова,

У Наставно-научном већу и његовим телима, приликом расправљања и одлучивања о питањима из става 1. овог члана, студенти чине 20% чланова, од чега

студенти основних студија чине 10%, а студенти осталих врста и нивоа студија преосталих 10% чланова.

Приликом утврђивања процентуалне заступљености студената из претходног става, води се рачуна о томе да бројчана заступљеност студената са одређене године студија одговара броју уписаних студената на тој години.

Наставно-научно веће Факултета:

1. утврђује предлог Статута Факултета;
2. утврђује предлог свих студијских програма које остварује Факултет;
3. утврђује предлог Финансијског плана Факултета;
4. утврђује предлог Извештаја о пословању и Годишњег обрачуна Факултета;
5. утврђује предлог плана коришћења средстава за инвестиције;
6. утврђује предлог одлуке о висини школарине;
7. одобрава теме за израду магистарских теза;
8. утврђује предлог тема за израду докторских дисертација;
9. одобрава јавну одбрану докторских дисертација;
10. доноси опште акте и утврђује правила организације и реализације свих студијских програма које остварује Факултет;
11. доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита за сваку школску годину;
12. доноси одлуку о литератури за савлађивање наставних садржаја и припремање испита;
13. подстиче развој делатности Факултета и награђује најбоље студенте;
14. доноси програм научно-истраживачког рада и разматра извештаје о њиховом остваривању;
15. даје мишљење Универзитету о броју студената за упис у прву годину свих врста и нивоа студија;
16. обавља друге послове утврђене законом, Статутом и другим општим актима Факултета.

Наставно-научно веће Факултета пуноважно расправља и одлучује ако седници присуствује већина чланова, а одлуке доноси већином гласова укупног броја чланова који имају право одлучивања.

Сарадници који чине Наставно-научно веће немају право одлучивања о одређеним питањима, и то:

- асистенти са магистратуром о питањима наведеним у тачки 9 става 1., и
- асистенти студенти докторских студија о питањима наведеним у тачкама 8 и 9 става 1. овог члана.

Наставно-научно веће доноси Пословник о свом раду.

### **3.2.3.2. Веће у одговарајућем саставу**

Веће у одговарајућем саставу чине наставници Факултета.

Већу у одговарајућем саставу председава декан Факултета.

Веће у одговарајућем саставу доноси одлуке већином гласова укупног броја чланова који имају право да одлучују.

### **3.2.3.3. Научно веће Центра за правна и друштвена истраживања**

Научно веће Центра чини по један представник сваке катедре из реда наставника Факултета.

Чланове Научног већа именује декан на период од 3 (три) године.

Председника и заменика председника Научног већа бира Веће.

Научно веће Центра:

1. доноси план и програм научног и наставног рада Центра;
2. предлаже надлежним органима учешће Факултета на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
3. доноси одлуке о учешћу на конкурсима за финансирање научних, наставних и истраживачких делатности;
4. доноси програм и план усавршавања научног подмлатка;
5. оцењује резултате научно-истраживачког рада;
6. сарађује са другим домаћим, страним и међународним институцијама;
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу, најмање једном годишње и
8. обавља друге послове предвиђене Статутом, и поверене послове од других органа Факултета.

### **3.2.3.4. Одбор за перманентно образовање**

Одбор за перманентно образовање чине 5 (пет) наставника.

Председника, заменика председника и чланове Одбора именује декан Факултета на период од 3 (три) године.

Одбор за перманентно образовање:

1. доноси план и програм рада Одбора;
2. разматра и усваја програме стручног образовања, усавршавања и обуке;
3. организује едукационе тимове за реализацију усвојених програма стручног образовања, усавршавања и обуке, које могу чинити, поред наставника Факултета, наставници са других факултета у земљи и иностранству, као и правни и други стручњаци као спољни сарадници;
4. разматра програмске и финансијске извештаје о реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке;
5. прати и оцењује квалитет рада наставника у реализацији програма стручног образовања, усавршавања и обуке и предлаже мере за унапређење квалитета рада;
6. успоставља сарадњу са другим високошколским установама и појединцима у циљу припремања и реализације заједничких програма стручног образовања, усавршавања и обуке и
7. усваја извештај о раду Центра и подноси га Наставно-научном већу најмање једном годишње.

### **3.2.4. Студентски парламент Факултета**

Студентски парламент Факултета се организује ради остваривања права и заштите интереса студената.

Избор чланова Студентског парламента Факултета врши се сваке године у априлу, тајним и непосредним гласањем.

Право да бирају и да буду бирани у Студентски парламент имају сви студенти Факултета, уписани на студије у школској години у којој се врши избор.

Мандат чланова Студентског парламента траје једну годину.

Начин и поступак предлагања и избора кандидата уређује се статутом Студентског парламента Факултета.

Бирачки списак утврђује Служба за студентска питања и доставља га Студентском парламенту и декану Факултета.

Члану студентског парламента коме је престао статус студента престаје мандат даном престанка статуса, а допунски избори се спроводе у року од 15 дана.

Студентски парламент Факултета:

1. бира и разрешава председника и потпредседника Студентског парламента Факултета;
2. доноси Статут Студентског парламента;
3. предлаже Савету кандидата за избор студента-продекана;
4. оснива радна тела која се баве појединим пословима из надлежности Студентског парламента Факултета;
5. бира и разрешава представнике студената у органима и телима Факултета;
6. доноси годишњи план и програм активности Студентског парламента Факултета;
7. разматра питања у вези са обезбеђењем и оценом квалитета наставе, анализом ефикасности студирања, унапређењем мобилности студената, подстицањем научно-истраживачког рада студената, заштитом права студената и унапређењем студентског стандарда;
8. организује и спроводи програме ваннаставних активности студената;
9. учествује у поступку самовредновања Факултета, у складу с општим актом који доноси Наставно- научно веће;
10. бира и разрешава представнике студената у органима и телима других установа и удружења у којима су заступљени представници студената Факултета, у складу с општим актом установе, удружења, односно Универзитета и Факултета;
11. усваја финансијски план и извештај о финансијском пословању Студентског парламента Факултета;
12. усваја годишњи извештај о раду који подноси председник Студентског парламента Факултета;

13. обавља и друге послове, у складу са законом, овим статутом и општим актима Факултета.

### ***Студент продекан***

Студент-продекан прати остваривање права и штити интересе студената, утврђене Законом и општим актима Факултета.

Савет Факултета, на предлог Студентског парламента, бира и разрешава студента-продекана, на период од једне године.

Студент-продекан бира се из реда студената који током студија нису поново уписали ни једну годину студија.

Поступак предлагања кандидата за студента-продекана уређује се Статутом Студентског парламента.

Студент-продекан:

- стара се о остваривању права студената утврђених Законом и општим актима Факултета;
- покреће иницијативу пред органима Факултета за унапређење наставног процеса;
- прати стање стандарда студената и предлаже мере и активности за његово побољшање;
- обавештава Студентски парламент о свим питањима од значаја за остваривање права студената Факултета и може давати предлоге за њихово решавање;
- сарађује са студентским организацијама на Факултету;
- учествује у организацији спортских и културних активности студената и предлаже мере и активности за њихов развој и унапређење и
- обавља и друге послове у складу са Законом и Статутом Студентског парламента."

## **4. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА**

Подаци о надлежности декана Факултета и других стручних органа и органа управљања наведени су у претходном поглављу Информатора – Организациона структура Факултета.

### **4.1. Декан Факултета**

Декан руководи радом Факултета, организује и усклађује образовну, наставну и научно-истраживачку делатност, и стара се о поштовању одлука Савета Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, под условима и на начин предвиђен Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

У складу са законом и општим актима Факултета, декан обавља следеће послове:

Декан руководи радом Факултета, организује и усклађује образовну, наставну и научно-истраживачку делатност, и стара се о поштовању одлука Савета Факултета.

Декана Факултета бира и разрешава Савет Факултета, под условима и на начин предвиђен Законом о високом образовању и Статутом Факултета.

У складу са законом и општим актима Факултета, декан обавља следеће послове:

- представља Факултет,
- организује и води рад Факултета,
- осмишљава концепцију рада и развоја Факултета
- стара се о реализацији образовне и научне делатности на Факултету,
- стара се о примени закона, Статута и општих аката Факултета и о законитости рада Факултета,
- обуставља од извршења општи акт Факултета, одлуке и поступке за које процени да нису у складу са законским прописима,
- предлаже Савету Факултета годишњи програм рада и план развоја,
- предлаже Савету Факултета Финансијски план Факултета,
- стара се, по одлуци Савета Факултета, о извршавању финансијског плана Факултета,
- предлаже Савету Факултета унутрашњу организацију Факултета,
- подноси годишњи извештај о раду и резултатима пословања,
- својим потписом оверава дипломе, уверења и остала акта Факултета,
- руководи седницама Наставно-научног и Изборног већа Факултета,
- обавља и друге послове утврђене законом, актом о оснивању и Статутом Факултета.

#### **4.2. Продекан Факултета**

У обављању послова и радних задатака из делокруга руковођења Факултетом, Декану помажу продекани.

#### **4.3. Шеф катедре**

Шеф катедре руководи радом Већа катедре, у складу са Законом о високом образовању, Статутом Факултета.

Шеф катедре обавља послове предвиђене Законом о високом образовању, Статутом Факултета, а нарочито:

- одговара за организацију и реализацију наставе у домену катедре,
- руководи седницама већа катедре,
- потписом оверава записник и одлуке већа катедре,
- подноси извештај Већу департамента о питањима од значаја,

- стара се о благовременом обављању послова и достављању докумената и материјала са катедре потребних за рад департмана и Факултета,
- обавља и друге послове из домена рада катере и за потребе деапртмана.

#### **4.4. Управник Центра за правна и друштвена истраживања**

Управник Центра:

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру плана и програма рада Центра;
- саставља предлоге плана научног и истраживачког рада и финансијског плана Центра;
- присуствује седницама Научног већа Центра;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- по овлашћењу декана, може да извршава одлуке о утрошка средстава намењених остваривању задатака који су поверени Центру;
- припрема материјале за седнице Научног већа Центра;
- саставља предлог извештаја о раду Центра;
- врши послове које му повере декан, Наставно-научно веће Факултета, Научно веће Центра и катедре.
- Послове издавачке делатности везане за активности Центра обавља Центар за публикације.

#### **4.5. Управник Центра за публикације**

Управник Центра:

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру плана и програма рада Центра;
- припрема предлог Годишњег плана рада Центра и предлог Годишњег плана издавачке делатности Факултета;
- председава седницама Издавачког савета Центра;
- саставља предлог Извештаја о раду Центра;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- припрема материјале за седнице Издавачког савета;
- врши и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета које му повери декан.

### **5. ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА**

Рад Факултета је јаван.

Јавност рада Факултета утврђена је Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Факултет обавештава јавност о обављању своје делатности путем медија и средстава јавног информисања, издавањем посебних публикација, оглашавањем на интернет презентацији Факултета, на огласним таблама и сл.

Рад седница органа Факултета је јаван.

Седнице Савета Факултета, Наставно-научног већа и других стручних органа су по правилу јавне.

Савет Факултета, Наставно-научно веће и други стручни органи могу своје седнице прогласити затвореним за јавност када је то у интересу чувања пословне тајне и безбедности, а сагласно важећим законским прописима.

Заинтересована лица могу поднети захтев за присуство седници, осим ако је одлучено да се седница или део седнице одржи без присуства јавности.

Прописима Републике Србије, Статутом и другим општим актима Факултета је утврђено шта се сматра пословном тајном и који се подаци не могу саопштавати

Настава на Факултету одвија се од 8:00 до 20:00 часова, према утврђеном распореду часова који је објављен на интернет страници Факултета. Радно време служби Секретаријата Факултета је од 8:0 до 15:00 часова, а Библиотеке од 8:00 до 20:00.

**Подаци од значаја за јавност рада:**

*Декан Факултета*

Проф. др Мирослав Лaziћ  
Телефон: 500-201  
lazic@prafak.ni.ac.rs

*Продекан за наставу и научни рад*

Доц. др Небојша Раичевић  
Телефон: 500-204  
raicko@prafak.ni.ac.rs

*Продекан за материјално-финансијске послове*

Проф. др Миомира Костић  
Телефон: 500-205  
kosticm@prafak.ni.ac.rs

**Секретар Факултета**

Мр Миодраг Живковић  
Телефон: 500-203  
sekretar@prafak.ni.ac.rs



**Студент продекан**

Петар Пешић

studentprodekan@prafak.ni.ac.rs

Деканат: 018- 500-201

Факс: 018- 4523-747

СЕКРЕТАР ФАКУЛТЕТА		
Име и презиме	Радно место	Телефон
1. мр Миодраг Живковић	Секретар Факултета	500-203
СЛУЖБА ЗА ОПШТЕ И ПРАВНЕ ПОСЛОВЕ		
1. Велибор Маринков	Стручни сарадник за опште послове	500-208
2. Богољуб Рочкомановић	Стручни сарадник за правничке послове	500-216
3. Сања Новаковић	Референт за протокол и инокореспонденцију	500-210
4. Наташа Игњатовић	Технички секретар	500-201
5. Марија Раденковић	Референт општих послова	500-217
6. Ненад Милошевић	Референт за припрему штампаног материјала	500-221
7. Драган Савић	Портир-чувар-ватрогасац	500-276
8. Бранислав Миљковић	Портир-чувар-ватрогасац	500-276
9. Бориша Стевановић	Домар	
10. Ружица Живковић	Радник на одржавању хигијене	500-212
11. Јасмина Рајковић	Радник на одржавању хигијене	500-276
12. Светлана Станковић	Радник на одржавању хигијене	500-276
13. Душица Јовановић	Радник на одржавању хигијене	500-276
14. Љиљана Спасић	Радник на одржавању хигијене	500-276
15. Аца Живковић	Радник на одржавању хигијене	500-276
16. Горан Војводић	Радник на одржавању хигијене	500-276
17. Сузана Ристић	Радник на одржавању хигијене	500-276
18. Јадранка Живић	Радник на одржавању хигијене	500-276

19. Лолица Обреновић	Радник на одржавању хигијене	500-276
20. Тања Јанковић	Кафе куварица	500-211
21. Стефан Станковић	Курир-хигијеничар	500-212
22. Неда Савић	Радник на одржавању хигијене	500-276

#### СЛУЖБА ЗА НАСТАВУ И СТУДЕНТСКА ПИТАЊА

1. Милена Станковић	Стручни сарадник за наставу	500-277
2. Бојан Гњатовић	Референт за наставу	500-215
3. Бојана Халиловић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
4. Михајло Јосифовић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
5. Биљана Станковић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
6. Сузана Ковачев	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302
7. Дејана Живковић	Референт за студентска питања	4258-301 4258-302

#### СЛУЖБА ЗА МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ

1. Милица Ђукић	Шеф службе за мат. фин. послове	500-214
2. Часлав Милојевић	Благајник-економ	500-213
3. Игор Ђорић	Референт за јавне набавке	500-213
4. Наташа Станојевић	Књиговођа	500-213
5. Радмила Станковић	Референт за издавачку делатност	500-221

#### РАЧУНСКО-ИНФОРМАЦИОНИ ЦЕНТАР

1. Бранко Стевановић	Програмер информационог система	500-288
2. Владимир Благојевић	Програмер информационог система	500-288

#### БИБЛИОТЕКА

1. Весна Стојановић	Управник библиотеке	500-273
2. Јелена Грубач	Библиотекар	500-226
3. Весна Данковић	Виши књижничар	500-220
4. Љиљана Антић	Књижничар	500-220
5. Радмила Петровић Хаџи-Нешић	Виши књижничар	500-220

#### ПРАВНА КЛИНИКА

1. Филип Мирић	Стручни сарадник – технички секретар Правне клинике	500-278
----------------	---	---------



## **6. НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА**

Најчешће тражене информације од Факултета су:

- о условима уписа на студијске програме које Факултет организује,
- о режиму студирања,
- висина школарине,
- број места одобрених за упис на буџет и самофинансирање,
- контакт телефони служби и наставника,
- акредитација нових студијских програма,
- издавање нових диплома и услови издавања.

Информације се траже од Факултета најчешће телефоном, непосредно у просторијама Факултета, електронском поштом запосленима на Факултету, као и подношењем захтева за приступ информацијама од јавног значаја.

Током 2012. године захтеви за приступ информацијама од јавног значаја односили су се на проверу података о студентима у законом редвиђеним и допуштеним случајевима, о диплома стечених на Факултету и издатим уверењима о стицању звања мастер правник.

## **7. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ ФАКУЛТЕТА**

Факултет је образовна и научна установа која у оквиру обављања своје образовне делатности организује основне академске, мастер академске и докторске академске студије, као и облике студија за иновацију знања и стручног образовања и усавршавања.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

Факултет у складу са законом обавља и друге послове.

Делатности Факултета су:

- 85.42 Високо образовање (први, други и трећи степен високог образовања),
- 85.60 Помоћне образовне делатности,
- 72.20 Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
- 18.13 Услуге припреме за штампу,
- 58.11 Издавање књига,
- 58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
- 47.61 Трговина на мало књигама у специјализованим продавницама (књиге из свих области),
- 47.62 Трговина на мало новинама и канцеларијским материјалом у специјализованим продавницама
- 56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране (кантине и кафетерије).“

## **8. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ И ОВЛАШЋЕЊА**

Факултет поступа у оквиру својих надлежности, обавеза и овлашћења на основу следећих закона:

- Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 100/07, 97/08, 44/10 и 93/12)

- Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 50/06, испр. 18/10)

- Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09)

- Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05)

Факултет поступа и на основу других прописа који су наведени у Поглављу 8 „Навођење прописа“.

## 9. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

Факултет у свом раду примењује следеће законске прописе:

1. Устав РС („Службени гласник РС“ бр. 98/06),
2. Закон о јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 42/91, 71/94, 79/05, 81/05 и 83/05),
  1. подзаконска акта којима се уређује делатност јавних служби,
3. Закон о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/05, 97/08 и 100/07 – аутентично тумачење, 44/10),
4. Закон о научноистраживачкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05 и 50/06, 18/10),
5. Закон о иновационој делатности („Службени гласник РС“ бр. 110/05, 18/10),
6. Закон о уџбеницима и другим наставним средствима („Службени гласник РС“ бр. 72/09),
7. Закон о библиотечкој делатности („Службени гласник РС“ бр. 34/94 и 101/05),
8. Закон о печату државних и других органа („Службени гласник РС“ бр. 101/07),
9. Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01, 30/10)
10. Закон о изгледу и употреби грба, заставе и химне Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
11. Закон о службеној употреби језика и писама („Службени гласник РС“ бр. 45/91, 53/93, 67/93, 48/94 и 101/05, 30/10),
12. Закон о облигационим односима („Службени лист СФРЈ“ бр. 29/78),
13. Закон о раду („Службени гласник РС“ бр. 24/05, 61/05, 54/09),
14. Закон о државним и другим празницима у Републици Србији („Службени гласник РС“ бр. 43/01, 101/07),
15. Закон о ауторском и сродним правима („Службени гласник РС“ бр. 104/09),

16. Закон о културним добрима („Службени гласник РС“ бр. 71/94),
17. Закон о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. 107/05, 72/09, 88/10, 99/10),
18. Закон о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“ бр. 36/09)
19. Закон о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ бр. 101/05  
-подзаконска акта којима се ближе уређује рад и безбедност и здравље на раду
20. Закон о спречавању злостављања на раду („Службени гласник РС“ бр. 36/10),
21. Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму („Службени гласник РС“ бр. 30/10),
22. Закон о пензијском и инвалидском осигурању („Службени гласник РС“ бр. 34/03, 64/04 – одлука УСРС, 84/04 – др. закон, 85/05, 101/05 – др. закон и 63/06 – одлука УСРС – даље: Закон о ПИО, 5/09, 107/09, 101/10),
23. Закон о здравственом осигурању („Службени гласник РС“ бр. 107/05 и 109/05 – испр.),
24. Закон о заштити од пожара („Службени гласник РС“ бр. 111/09),
25. Закон о платама у државним органима и јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 34/01, 62/06 – др. Закон и 63/06 и 116/08 – испр. др. закона),
26. Уредба о нормативима и стандардима услова рада Универзитета и Факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“ бр. 15/02, 100/04, 26/05, 38/07 и 110/07),
27. Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“ бр. 44/01, 15/02 – др. уредба, 30/02, 32/02 – испр., 69/02, 78/02, 61/03, 121/03, 130/03, 67/04, 120/04, 5/05, 26/05, 81/05, 105/05, 109/05, 27/06, 32/06, 58/06, 82/06, 106/06, 10/07, 40/07, 60/07, 91/07, 106/07, 7/08, 9/08, 24/08, 26/08, 31/08, 44/08 и 54/08, 108/08, 113/08, 79/09, 25/10),
28. Закон о забрани дискриминације („Службени гласник РС“ бр. 22/09)
29. Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 54/07, 104/09, 36/10)
30. Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 116/08),
31. Закон о буџету Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 101/10),
32. Закон о буџетском систему („Службени гласник РС“, бр. 54/09, 73/10, 101/10),
33. Закон о средствима у својини Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 53/95, 3/96, 32/97, 101/05),
34. Уредба о буџетском рачуноводству („Службени гласник РС“, бр. 125/03 и 12/06)
35. Закон о фискалним касама („Службени гласник РС“ бр. 135/04) - Уредба о одређивању делатности код чије обављања не постоји обавеза евидентирања промета преко фиксалне касе („Службени гласник РС“ бр. 18/09 и пратећа акта)

36. Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10),
37. Закон о ученичком и студентском стандарду („Службени гласник РС“ бр. 18/10),
38. Општи колективни уговори („Службени гласник РС“ бр. 50/08 и 104/08 – Анекс I, 8/09 – Анекс II),
39. Посебни колективни уговор за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 12/09),
40. Правилник о садржају јавних исправа које издаје високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 40/09),
41. Правилник о регистру високошколских установа, студијских програма, наставника, сарадника и осталих запослених („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
42. Правилник о садржају и начину вођења евиденције коју води високошколска установа („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
43. Правилник о садржају дозволе за рад („Службени гласник РС“ бр. 21/06),
44. Правилник о стандардима и поступку за спољашњу проверу квалитета високошколске установе („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
45. Правилник о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа („Службени гласник РС“ бр.106/06),
46. Правилник о стандардима и поступку за акредитацију високошколских установа и студијских програма („Службени гласник РС“ бр. 106/06),
47. Препоруке Националног савета о ближим условима за избор у звања наставника, Национални савет за високо образовање, 4.мај 2007., („Службени гласник РС“ бр. 30/07),
48. Правилник о листи стручних, академских и научних назива („Службени гласник РС“ бр. 30/07, 112/08, 72/09, 81/10),
49. Статут Универзитета у Нишу (Гласник Универзитета у Нишу бр. 5/10, 4/11 и 5/11),
50. Статут Правног факултета Универзитета у Нишу бр. 01-1492/1-2011 од 05. јула 2011. године („Билтен бр. 177/11).

## **10. УСЛУГЕ КОЈЕ ФАКУЛТЕТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА**

Делатност високог образовања остварује се кроз академске студије на основу одобрених, односно акредитованих студијских програма за стицање високог образовања.

На академским студијама изводи се академски студијски програм, који оспособљава студенте за развој и примену научних и стручних достигнућа.

Студије првог степена су:

- основне академске студије – 240 ЕСП бодова.

Студије другог степена су:

- мастер академске студије – 60 ЕСП бодова,

Студије трећег степена су:

- докторске академске студије – 180 ЕСП бодова.

Настава се остварује: предавањима, вежбама, семинарима, консултацијама, научним радом, стручном праксом, менторским радом, као и другим облицима образовно-научног рада, утврђеним студијским програмима и овим статутом.

Облици наставе из претходног става, ако није другачије регулисано, изводе се у просторијама Факултета према распоредима који се истичу на огласним таблама департмана.

Стручна пракса, као облик наставе, остварује се у одговарајућим државним органима, установама и привредним субјектима са којима Факултет има закључене споразуме.

Факултет на прописани и пригодан начин информисе студенте о начину, времену и месту одржавања наставе, циљевима, методама и садржајима наставе, о садржајима, методама, критеријумима и мерилима испитивања, о начину обезбеђивања јавности на испиту и начину остваривања увида у резултате, као и о другим питањима од значаја за студенте.

На одобрене, односно акредитоване студијске програме које организује Факултет могу се уписати кандидати под условима и на начин утврђен Законом о високом образовању и општим актима Универзитета и Факултета.

Универзитет објављује конкурс за упис на студије свих нивоа студија.

Кандидати који конкуришу за упис у прву годину основних академских студија полажу пријемни испит.

Редослед кандидата за упис на студије првог степена утврђује се на основу општег успеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту.

Основне студије се завршавају полагањем свих предвиђених испита и извршавањем осталих студијских обавеза, а, уколико су предвиђени студијским програмом, и израдом и одбраном завршног рада.

Мастер академске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, извршавањем осталих студијских обавеза и израдом и одбраном завршног рада у складу са студијским програмом.

Докторске студије завршавају се полагањем свих предвиђених испита, израдом, извршавањем осталих студијских обавеза и јавном одбраном докторске дисертације.

Факултет у оквиру своје делатности може реализовати програме образовања током читавог живота за иновацију знања и стручно образовање и усавршавање кадрова, ван оквира студијских програма за које је добио дозволу за рад, а за које је матичан.

Под иновацијом знања подразумева се организовање курсева за иновацију знања, као и укључивање полазника у програмске садржаје основних студија у циљу стицања одређених знања. По завршетку курса, односно наставе, кандидат



полаже испите предвиђене наставним планом и програмом, након чега му Факултет издаје уверење.

Факултет самостално, или у сарадњи са другим организацијама, обавља основна, примењена и развојна истраживања, као и истраживања која су у функцији развоја образовне делатности.

### АКРЕДИТАЦИЈА УСТАНОВЕ

Установа је акредитована одлуком Комисије за акредитацију број 612-00-154/2008-04 од 28.11.2008. године.

### ДОЗВОЛА ЗА РАД

На захтев Факултета, Министарство просвете Републике Србије је, по добијеном мишљењу Комисије за акредитацију и проверу квалитета, Факултету издало Дозволу за рад број 612-00-01453/2009-04 од 23.11.2009. године.

Ред. број	Студијски програм	Број студената	Акредитација
1.	Основне академске студије права	600	Акредитован
2.	Мастер академске студије права	200	Акредитован
3.	Докторске академске студије права	43	Акредитован

### 11. ПОСТУПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА

Р. бр.	Назив процеса
1.	<b>Пружање услуга високог образовања</b>
1.1.	Објављивање конкурса (утврђивање предлога броја кандидата, припрема предлога текста конкурса, достављање Универзитету, објављивање)
1.2.	Организовање припремне наставе и пријемног испита
1.3.	Израда распореда наставе (предавања и вежбе)
1.4.	Израда прелиминарног распореда испита (рокови, термини...)
2.	Извођење наставе
2.1.	Предавања
2.2.	Вежбе
2.3.	Практична настава
2.4.	Израда семинарских радова

2.5.Консултације	
2.6.Стручна пракса	
3.Организација испита	
3.1.Израда распореда испита у конкретном року (термини, сале, дежурни...)	
3.2.Извођење писменог испита	
3.3.Извођење усменог испита	
3.4.Полагање испита пред комисијом	
3.5.Поништавање испита	
4.Израда и одбрана радова	
4.1.Израда и одбрана завршних радова (мастер академске студије)	
4.2.Израда и одбрана магистарских теза	
4.3.Израда и одбрана докторских дисертација	
5.Пружање административних услуга корисницима	
5.1.Упис (упис године и овера семестра)	
5.2.Пријављивање испита	
5.3.Издавање индекса, дупликата индекса, идентификационих картица, потврда и уверења)	
5.4.Издавање диплома, додатака дипломи и дупликата	
5.5.Пружање административних услуга у вези са смештајем у студентске домове	
5.6.Пружање административних услуга у вези кредита и стипендија	
<b>2.</b>	<b>Пружање услуга истраживања</b>
1.Планирање истраживања	
2.Основна истраживања	
3.Примењена истраживања	
4.Развојна истраживања	
5.Израда пројеката	
<b>3.</b>	<b>Организовање стручног усавшавања</b>
1.Планирање семинара, курсева, обука и тренинга	
2.Извођење семинара, курсева, обука и тренинга	
3.Издавање сертификата о стручном усавшавању	
<b>4.</b>	<b>Пружање посебних интелектуалних услуга</b>
1.Рецензије	
<b>5.</b>	<b>Пружање услуга библиотеке</b>
1.Коришћење књига и друге уџбеничке литературе у библиотеци и ван библиотеке	
2.Коришћење библиотечког простора – читаонице (студије првог, другог и трећег нивоа студија)	
3.Коришћење електронског каталога библиотеке и едукација за претраживање каталога	

4.Коришћење КОБСОН сервиса у библиотеци и приступ електронским часописима	
5.Омогућавање увида јавности (реферати за избор наставника и сарадника, реферати за одбрану магистарских теза и докторских дисертација, тезе и дисертације)	
6.Издавање потврде о незадужености	
<b>6.</b>	<b>Издавачка делатност</b>
1.Издавање уџбеничке литературе	
2.Издавање часописа	

## 12. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 12.1. РАД ФАКУЛТЕТА

#### 12.1.1. Уводне напомене

Правни факултет Универзитета у Нишу, у претходној години реализовао је активности предвиђене Годишњим програмом рада за 2012. годину.

Извештаји о раду тела у саставу организационих јединица факултета, показују да су кључне активности Факултета, предвиђене Годишњим програмом рада за 2012. годину, реализоване на задовољавајући начин и у складу са постављеним циљевима.

У 2012. години Факултет је, због испуњавања услова у старосну пензију отишло је 6 (шест) наставника у звању редовни професор.

Факултет је избором наставника и сарадника у виша звања, кадровски ојачао.

У 2012. години изабрана су:

- у звање редовни професор 3 (три) наставника;
- у звање ванредни професор 3 (три) наставника;
- у звање доцент 1 (један) наставник;
- у звање асистент 4 (четири) сарадника у настави.

Поред наведеног, Факултет је изабрао и 3 (три) нова сарадника у настави.

У периоду 01.01.-31.05.2013. године изабрана су:

- у звање ванредни професор 1 (један) наставник;
- у звање доцента 2 (два) наставника;

На Факултету је током 2012. године успешно одбрањено 11 докторских дисертација, а дипломирало је 248 студената.

У периоду 01.01.-31.05.2013. године на Факултету је током 2013. године успешно су одбрањене 2 докторске дисертација, а дипломирало је 88 студената.

### ***12.1.2. АКТИВНОСТИ НА ОРГАНИЗАЦИЈИ И ИМПЛЕМЕНТАЦИЈИ СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА ОСНОВНИХ И ДОКТОРСКИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА ПРАВА***

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2012. години наставио имплементацију студијских програма основних и докторских академских студија права, акредитованих 2008. године.

Факултет је, узимајући у обзир одредбе Закона о високом образовању, трогодишњу примену Студијског програма основних академских студија права и уочене недостатке у Студијском програму дипломских академских студија права, у школској 2012/2013. години радио на изменама и допунама студијских програма. Извршене су минималне измене и допуне студијских програма ради боље организације рада и приближавања стандардима европског образовног простора.

Сенат Универзитета у Нишу је својим одлукама усвојио измене и допуне Студијског програма основних, мастер и докторских академских студија права.

Наставно-научно веће Факултета је, у циљу успешне реализације уписа студената основних академских студија, у школској 2012/2013. години донело Одлуку о условима и начину рангирања студената приликом уписа у наредну годину студија на терет буџета (бр. 01-1769/14. од 15.10.2012. године), као и у својству самофинансирајућег студента (бр. 01-1769/15 од 15.10.2012. године).

Правни факултет Универзитета у Нишу је у школској 2012/2013. години други пут уписао студенте мастер академских студија права.

У школској 2012/2013. години извршен је упис шесте генерације студената докторских академских студија права.

### ***12.1.3. ОБРАЗОВНА ДЕЛАТНОСТ***

Почетком 2012. године, посебна пажња била је посвећена припремама за упис 52. генерације студената на основне академске студије права које се реализују по новом студијском програму, као и за упис студената на мастер и докторске студије. Током априла и маја 2012. године организоване су редовне промотивне активности у средњим школама у циљу адекватне презентације новог студијског програма основних академских студија права и додатне мотивације средњошколаца за упис на прву годину студија.

У складу са одредбама Заједничког конкурса Универзитета у Нишу, Факултет је, за школску 2012/2013. годину, извршио упис студената:

– у прву годину основних академских студија права: у седишту у Нишу, 280 студената, чије се образовање финансира на терет буџета и 296 студената који плаћају школарину, а у одељењу у Медвеђи, 30 студената, чије се образовање финансира на терет буџета и 5 који плаћају школарину;

– у прву годину мастер академских студија права уписана су 43 студента на терет буџета;

– у прву годину докторских академских студија права (шеста генерација студената) уписана су 22 студента (три на терет буџета и деветнаест у својству самофинансирајућег студента).

За студенте свих година основних академских студија, у јесењем семестру, школске 2012/2013. године, настава је организована у складу са иновираним Студијским програмом основних академских студија из 2011. године.

Настава у јесењем семестру, школске 2012/2013. у потпуности је реализована, сагласно Плану извођења наставе и плановима рада на предметима.

Поред реализације студијских програма, Факултет је и током 2012. године наставио да реализује и унапређује неформалне облике образовања остваривањем програма Правне клинике.

#### ***12.1.4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРАВНЕ КЛИНИКЕ***

*Укључење катедара у рад Правне клинике:*

На Правној клиници Факултета настављен је успешан и континуирани рад наставника и сарадника са: Катедре за грађанскоправне науке, Катедре за кривичноправне науке, Катедре за јавноправне науке, Катедре за правнотеоријске науке и Катедре за трговинскоправне науке.

**Учешће Правне клинике Правног факултета у Нишу на реализацији клиничких програма обуке и пружања бесплатне правне помоћи, кроз пројекте:**

##### **1. Рад на програму: „Правна клиника за заштиту права жена“ 1.11.2010-30.11.2013.**

Од почетка 2012. године настављен је рад Правне клинике за заштиту права жена. Током јануара организована су дежурства и рад са адвокатима и клијенткињама, понедељком и уторком, а током фебруара и марта, само понедељком.. За продужени рад Правне клинике јавило се неколико студената/студенткиња волонтера, који су организовали наизменична дежурства. Такође, током ових месеци, до 31. марта 2012. године, настављено је наизменично присуство и учешће наставника и сарадника са: Катедре за грађанскоправне науке, Катедре за кривичноправне науке и Катедре за јавноправне науке, као и адвоката.

Као почетак рада нове генерације студената Правне клинике за заштиту права жена означено је објављивање новог конкурса за ангажовање на Клиници, који је био отворен од 18-26.1.2012. године. Пријаве студената биле су упућиване лично наставницима и сарадницима ангажованим на Правној клиници, као и мејлом. Са свим пријављеним кандидатима (123) обављен је интервју, од 8-10. фебруара 2012. године. Студенти су били подељени у три групе, од по 40. О пријему студената одлучивала је трочлана комисија, коју су чинили: проф. др Слободанка Константиновић Вилић, проф. др Миомира Костић, проф. др Горан Обрадовић и асистенти: Анђелија Адамовић, Дарко Димовски и Иван Илић.

Извршен је избор од 74 студената, који су подељени у две групе за практични рад, током пролећног семестра школске 2011/2012. године и јесењег семестра школске 2012/2013. године.

Следећа активност на Пројекту отпочела је 1. марта 2012. године, као Програм опште обуке студената/студенткиња за рад на Правној клиници. Предвиђено је да овај програм траје од 1-31.3.2012. године, с тим што су активности организоване у два потпериода: од 1-10. марта и од 25-31. марта, због трајања редовног испитног рока од 10-25. марта.

У Програм опште обуке укључени су сви професори, који су иначе и аутори/ауторке приручника: „Правна клиника за заштиту права жена“.

Програм је организован у два дела. Први део обуке је означен као: „Основна упутства и препоруке за рад са клијентима“. У овом делу обуке учествовали су: проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић – *Саветовање клијената*; проф. др Мирослав Лазих – *Правни интервју*; проф. др Наташа Стојановић – *Професионализам правника и Правна етика*; и проф. др Невена Петрушић – *Састављање поднесака*. С обзиром на то да су студенти/студенткиње подељени у три групе, од по 15 у свакој, за овај део Програма обуке предвиђено је да професори држе обуку свакој групи појединачно, у трајању од по најмање 2 школска часа.

Други део обуке био је планиран за период од 25-31. марта, под називом: Правна заштита женских људских права. У овом делу обуке учествовали су: мр Наталија Жуних – *Дискриминација жена и женска људска права*; проф. др Невена Петрушић – *Права жена у браку и породици* и *Породичноправна заштита од насиља у породици*; доц. др Горан Обрадовић – *Право на једнак третман жена у радном односу*; проф. др Миомира Костић – *Правно регулисање положаја старијих особа у Србији*; проф. др Драган Јовашевић – *Кривичноправна заштита жена*; проф. др Слободанка Константиновић Вилић – *Кривичноправна заштита жртва насиља у породици*; проф. др Војислав Ђурђић – *Кривичнопроцесни модел заштите од насиља*; проф. др Предраг Димитријевић – *Прекршајноправна заштита и Закон о равноправности полова*. За овај део обуке било је предвиђено да професори држе најмање по два школска часа, за све три групе истовремено, примењујући интерактивни и радионичарски тип наставе.

Последњи фаза програма „Основна упутства и препоруке за рад са клијентима“ била је реализовна у петак, 1. априла 2012. године. Координаторка и администраторка пројекта заказале су окупљање свих студената, без обзира којој групи припадају. Подељени су им примерци „омота списка“, који је конструисан као интерни документ Правне клинике, као и „упитника“, који ће се попуњавати за сваку пријављену клијенткињу. Угледни примерак „омота списка“ налази се у Приручнику „Правна клиника за заштиту права жена“.

Студентима/студенткињама је предочен и начин вођења евиденције у оквиру уписника, као и књиге дежурстава.

Направљен је план дежурства до краја јуна месеца, по групама.

Потом су студенти/студенткиње обишли просторије Огледне адвокатске канцеларије. Описан је поступак пријема клијената, као и начин коришћења техничких уређаја (снимање интервјуа, праћење интервјуа преко медија и сл.).

Програм практичне обуке почео је 4. априла 2012. године. Студенти су организовани по дежурствима сваког радног дана, од 11-13 сати. Понедељак, уторак и среда су дани када студенти примају клијенткиње и обављају интервјуе са њима у присуству својих професора, асистената и адвоката, у времену од 16-17 и 30 часова.

У првом месецу рада, априлу, рад је организован на следећи начин: понедељак – проф. др Предраг Димитријевић, асистенткиња Анђелија Адамовић и адвокаткиња Снежана Китић; уторак – проф. др Слободанка Константиновић Вилић, асистент Дарко Димовски и адвокат Милован Обрадовић и среда – проф. др Миомира Костић, асистент Иван Илић и адвокат Александар Јовановић.

Сличан план рада, према расположим могућностима ангажовања наставника и сарадника, настављен је до краја јуна 2012. године. Током летњих месеци (јули, август) направљен је план рада, и то: јула месеца, дежурства уторком, од 11-13 сати и пријем клијенткиња уторком, од 16 сати. У августу месецу, рад се, по истој сатници, одвијао понедељком. Од почетка септембра месеца, па до краја 2012. године, установљен је уобичајени тродневни рад Правне клинке са клијенткињама.

## **2. Рад на програму: „Правна клиника за борбу против трговине људима“, децембар 2010-децембар 2011. године - пролеће 2012.**

Правни факултет у Нишу, у сарадњи са Правним факултетом у Београду и Правним факултетом у Новом Саду, отпочео је примену Заједничког програма за борбу против трговине људима, који у Србији спроводе: Високи комесаријат за избеглице Уједињених нација (UNHCR), Канцеларија Уједињених нација за борбу против дроге и криминала (UNODC) и Међународна организација за миграције (ИОМ), у блиској сарадњи са државним органима Републике Србије, а посебно Министарством унутрашњих послова. Главни циљ програма је подршка спровођењу Националног плана акције за борбу против трговине људима који је усвојен од стране Владе Републике Србије 2009. године. На Факултету је 5. априла 2011. године, званично, отпочела са радом Правна клиника за борбу против трговине људима, потписивањем Меморандума о разумевању о сарадњи на успостављању Правне клинке за борбу против трговине људима, између Правног факултета у Нишу и Високог комесаријата УН-а за избеглице.

Иако је Правна клиника за борбу против трговине људима званично престала са радом 31. децембра 2011. године, активности студената, наставника и сарадника су настављене током 2012. године. Студенти су на Интернету израдили посебан профил, у сарањи са националним координатором за борбу против трговине људима Митром Ђурашковићем, ради праћења и даљег учешћа у свим новим активностима које се на ту тему организују. Такође, одржана је презентација радова студената, учесника Правне клинке за борбу против трговине људима, 2. априла 2012. године. Радови су доступни на сајту Правне клинке за борбу против трговине људима: <http://pravnaklinika.prafak.ni.ac.rs/>.

Средином фебруара 2012. године послат је наративни и финансијски извештај UNHCR-у и оба су извештаја прихваћена од стране финансијера.

**3. Рад на програму: „Еристика – вештина преговарања“, март-мај, септембар-децембар 2012. године**

За клинички образовни програм „Еристика - вештина преговарања“ пријавило се 38 студената, који ће овај програм пратити током марта, априла и маја месеца 2012. године. Програмом ће руководити доц. др Марко Трајковић, са Катедре за теоријскоправне науке.

Због великог интересовања студената, полазника обуке, рад је настављен и током јуна 2012. године. Завршни часови предвиђени су за септембар 2012. године, када ће бити израђени и сертификати о завршеном програму обуке. Обука је настављена за нову генерацију студената, током јесењег семестра 2012. године.

Као уводна предавања на овом програму организована су гостовања двојице стручњака из Републике Хрватске. У уторак, 28. фебруара 2012. године на Правном факултету у Нишу доц. др Хрвоје Јурић одржао је предавање на тему: „Појам одговорности и савремена етика одговорности“. У уторак, 6. марта 2012. године на Правном факултету у Нишу проф. др Амир Музур одржао је предавање на тему: „Неурофизиологија морала“.

**4. Рад на програму: „Правна клиника- решавање спорова пред међународним трговачким арбитражама“, март-мај 2012. године**

Уводно предавање, као упознавање студената са програмом Клинике, одржао је проф. др Александар Тирић, 9. марта 2012. године, у 12 сати, у сали 6/1. Том приликом, а према усвојеном силабусу, студенти-полазници Клинике били су упознати са: појмом међународне трговинске арбитраже (МТА), значајем МТА и предностима МТА у односу на решавање спорова пред националним судовима, изворима права МТА – општи поглед, Моделом закона UNCITRAL о МТА, Европском конвенцијом о МТА, Законом о арбитражи.

Програм обуке, до краја трајања пролећног семестра школске 2011/2012. године, у потпуности је реализовао сарадник у настави Урош Здравковић и о томе поднео извештај 6. јуна 2012. године:

**Уводни део:** Програм Правне клинике за решавање спорова пред међународним трговинским арбитражама замишљен је да кроз интерактивна предавања, радионице и симулације омогући студентима стицање корисних и практичних знања и вештина у области решавања спорова који проистичу из међународних пословних односа, а који се у највећем броју решавају управо при значајним центрима за међународну трговинску арбитражу у свету. Као будућим правницима који ће своју професионалну каријеру градити у окружењу које све мање препознаје националне границе и границе националног права, стечена знања из области решавања спорова пред међународним трговинским арбитражама била би им од несумњиве користи. Настава на Правној клиници за решавање спорова пред међународним трговинским арбитражама почела је 09.03. 2012. године, уводним предавањем проф. др Александра Тирића, а завршила се 01. јуна 2012. године, симулацијом решавања спорова пред међународном трговинском арбитражом од стране студената. Наставу на Клиници похађало је укупно 42 студената, од којих је 22 било редовно.

**Силабус и предавачи:** Програм наставе на Клиници отпочео је у складу са силабусом којим је било обухваћено 11 тема за предавање из области решавања



спорова пред међународним трговинским арбитражама (МТА) и 2 радионице, односно, било је планирано укупно 13 сусрета. Замисао је била да се настава одржава једном недељно и да Клиника траје укупно око 3 месеца, односно, да се њен завршетак поклопи са завршетком летњег семестра шк. 2011/12. Теме су биле осмишљене на начин да обухвате главну материју из МТА. Међутим, у току трајања Клинике јавиле су се извесне тешкоће, с обзиром да је већина планираних предавача била због својих обавеза спречена да се укључи у наставу на Клиници. Услед тога је морало да дође до нужних модификација плана и програма наставе. Међутим, то је извршено на начин да студенти, без обзира на околности које отежавају спровођење наставе, не остану ускраћени за неопходна знања која Клиника треба да им пружи. Настава на Клиници обухватила је 8 дана предавања, током којих је одржано укупно 16 часова предавања, затим 1 дан радионице и 1 дан који је био предвиђен за симулацију.

Наставу на Клиници изводила су укупно 3 предавача: проф. др Александар Ћирић, редовни професор Правног факултета у Нишу, Урош Здравковић, завршни студент докторских студија права на Правном факултет у Нишу на смеру за Међународно трговинско право и Жарко Димитријевић, такође завршни студент докторских студија права на Правном факултет у Нишу на смеру за Међународно трговинско право.

**Програм и календар реализоване наставе:** У складу са расположивим временом и ресурсима, као и модификованим планом наставе, наставом је било обухваћено 6 тема, које су студентима биле презентоване у укупно 16 часова, односно током 8 дана предавања и то следећим редоследом:

1. 09.03.2012. године - Уводно предавање – упознавање студената са програмом Клинике, појам међународне трговинске арбитраже (МТА), значај МТА и предности МТА у односу на решавање спорова пред националним судовима, извори права МТА – општи поглед, Модел закон UNCITRAL о МТА, Европска конвенција о МТА, Закон о Арбитражи – предавач проф. др Александар Ћирић.
2. 18. 03.2012. године - Врсте МТА, Значајни центри МТА, Арбитражни суд Међународне трговинске коморе у Паризу, Спољнотрговинска арбитража при Привредној комори Србије – предавач Урош Здравковић.
3. 23.03. 2012. године - Подобност спора за МТА (арбитрабилност) и утврђивање надлежности арбитражног суда – предавач Жарко Димитријевић.
4. 06.04. 2012. године - Арбитражни споразум као услов за конституисање надлежности МТА – први део – предавач Урош Здравковић.
5. 12. 04. 2012. године - Арбитражни споразум као услов за конституисање надлежности МТА - други део – предавач Урош Здравковић.
6. 28.04. 2012. године - Поступак пред арбитражом - (Закон о арбитражи и Поступак пред Спољнотрговинском арбитражом при Привредној комори Србије) – први део – предавач Урош Здравковић.
7. 11.05.2012. године – Поступак пред МТА – други део – предавач Урош Здравковић.
8. 18. 05. 2012. године – Постарбитражни поступак (правна средства против арбитражне одлуке и признање и извршење арбитражних одлука) – предавач Урош Здравковић.

Поред наставе, одржана је и једна радионица где су студентима презентована практична искуства, као припрема за симулацију решавања спорова пред МТА, а затим и симулација решавања спорова пред МТА и то:

1. 25.05.2012. године – радионица – организатор Урош Здравковић

2. 01.06.2012. године - симулација – организатор Урош Здравковић

**Симулација:** У петак, 01.06.2012. године, организована је симулација поступка решавања спора пред међународном трговинском арбитражом. Студенти су добили улоге чланова арбитражног већа и заступника тужиоца и туженог. Случај који су студенти симулирали односио се на спор из међународног пословног односа, тако да су, поред познавања правила поступка, студенти били у прилици да се током припреме за симулацију упознају и са материјалним изворима права који су релевантни за међународне пословне односе. Приликом симулације, студенти су показали веома висок ниво познавања материје решавања спорова пред међународним трговинским арбитражама. Поред тога, студенти су успешно демонстрирали и корисне вештине које су драгоцене за снажање током усмене расправе. Овом симулацијом завршена је настава на Клиници за решавање спорова пред међународном трговинском арбитражом..

**Студенти:** За похађање наставе на Клиници пријавио се 51 студент. Клинику је укупно посетило 42 студената, док је наставу редовно похађало 22 студената. Током наставе, посебно су се својим активностима истакли: Марко Стајић, бр. индекса 39601; Марко Ђурић, бр. индекса 40105; Маја Живковић, бр.индекса 40174; Милош Филић бр.индекса 38934; Стеван Станојевић, бр.индекса 231/09; Петар Величковић, бр.индекса 38860; Петар Марковић, бр.индекса 40982.

#### **5. Сарадња Правне клинике са другим организацијама и институцијама на реализацији клиничких програма обуке и пружања бесплатне правне помоћи:**

Правна клиника наставила је успешну сарадњу са Центром за социјални рад у Нишу.

Правна клиника остварује успешну сарадњу са Адвокатском комором из Ниша.

Правна клиника, кроз појединачне пројекте у којима се реализује практични програм обуке студената кроз рад са стварним клијентима, сарађује и са Прихватилиштем за жене и децу жртве насиља, при чему се пружају конкретни видови правне помоћи корисницама услуга Прихватилишта.

#### **6. Учесће на семинарима, стручним састанцима, едукацијама, конференцијама:**

Правна клиника је добила позив за учешће на дводневној радионици, под називом: „**Reporting on Human Trafficking**“, односно „Извештавање о трговини људима“, у организацији Медија центра у Нишу, од 20-21. фебруара 2012. године. Као предавачи с нашег Факултета били су: доц. др Небојша Раичевић, на теме: „Дефиниција и основни елементи трговине људима у кривичном праву“, „Преглед међународних и домаћих правних инструмената“, „Трговина људима у српским правним оквирима“, „Неразумевање терминологије у јавности“; и, проф. др Миомира Костић, која је одржала уводно предавање на тему: „Правна клиника за

борбу против трговине људима на Правном факултету у Нишу“. Радионици је присуствовало 8 студената/студенткиња, који су добили одговарајуће сертификате.

Такође, представници Правне клинике Правног факултета у Нишу добили су позив за учешће на конференцији **“Равноправност жена и мушкараца на локалном нивоу“**, која је одржана 28. фебруара 2012. у Краљеву. Повод за одржавање конференције је почетак пројекта: „Промоција Европске повеље за равноправност жена и мушкараца на локалном нивоу“, који финансира Европска Унија. На конференцији су се по први пут срели сви партнери и потписали Протокол о сарадњи између градова и општина које учествују у реализацији пројекта - Мостар, Котор, Краљево и Град Ниш - ГО Медијана. Ова конференција је била образовно-информативног карактера и имала је за циљ да учеснике/це информише о вредностима, садржају и примени Европске повеље о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу. На конференцији су се представили кључни актери из локалних заједница, институција релевантних за родну равноправност на националном нивоу држава из региона, асоцијације градова и општина из држава учесница, организације цивилног друштва и европски партнери из Шведске, Италије и Савета европских општина и региона (ЦЕМР). Правну клинику представљали су студенткиња, учесница на пројекту „Правна клиника за заштиту права жена“, Маја Живковић и асистент на Катедри за кривичноправне науке Дарко Димовски. Извештај о раду поднео је асистент Дарко Димовски.

На позив Аутономног женског центра, а на препоруку Факултета, 20.03.2012. године у Сава Центру, полазница Правне клинике, студенткиња Маја Живковић, учествовала је на Конференцији: **„Нови стандарди у заштити жена од свих облика насиља“**, која је организована у сусрет ратификацији Конвенције Савета Европе о спречавању и борби против насиља над женама и насиља у породици. На Конференцији су изложени: процес креирања и усвајања Конвенције, новине које ова Конвенција доноси, преглед Конвенције по поглављима, као и усвајање неопходних новина законодавног оквира у Србији, ради будуће примене одредаба Конвенције.

Асистент на Катедри за кривичноправне науке Иван Илић је учесник у пројекту **„Праћење суђења за трговину људима“**, у периоду од 2011. до 2013. године. У пројекту учествује тридесетак студената права и младих правника из целе Србије. Пројекат се састоји у мониторингу кривичних поступака за кривично дело трговине људима и сродна кривична дела, пред судовима у Србији. Након праћења суђења, попуњава се упитник о току поступка, понашања процесних субјеката и њиховом односу према жртви. На основу упитника, саставља се годишњи извештај, који служи давању практичних предлога за побољшање положаја и заштиту права жртава трговине људима у току кривичног поступка. До тада, Иван Илић је пратио 3 поступка, а у плану је још неколико, до краја 2012. године.

У петак, 30.03.2012. године у организацији Центра са социјални рад у Нишу, одржан је округли сто: **„Насиље у партнерским односима - Психосоцијални третман починилаца насиља - Искуства и изазови“**, са циљем да се укаже на значај психосоцијалног третмана починилаца насиља у партнерским односима, у превенцији рецидивизма код овог облика криминалитета. Округлом столу су

присуствовали представници центара за социјални рад у Нишу, Ражњу и Сврљигу, Основног и Вишег јавног тужилаштва у Нишу, Полицијске управе у Нишу, Адвокатске коморе у Нишу, бројних НВО, Правног факултета у Нишу и других институција. Овај пројекат се истовремено спроводи у три града у Србији - у Београду, Нишу и Крагујевцу, са задатком да се кроз индивидуални и групни рад са извршиоцима насиља у партнерским односима на најнепосреднији начин утиче на превенцију овог облика насиља. О увођењу програма рада са извршиоцима насиља у партнерским односима најпре је говорила Љиљана Цветановић, координаторка нишког тима за имплементацију овог пројекта. Указала је на значај пројекта и неопходност примене психосоцијалног третмана за ресоцијализацију. Државна секретарка Министарства рада и социјалне политике Снежана Лакићевић је представила активности Министарства у реализацији пројекта: “Борба против сексуалног и родно базираног насиља“. Нарочито је истакла значај потписивања меморандума четири ресорна министарства (министарства: рада и социјалне политике, здравства, унутрашњих послова и правде) о заједничком деловању на сузбијању сексуалног и родно базираног насиља. На насиље у партнерским односима, као израз родне неравноправности, у свом излагању осврнула се проф. др Невена Петрушић, повереница за заштиту равноправности. Професорка Петрушић је истакла напоре који су до сада уложени у реформу кривичног и породичног законодавства, у циљу стварања предуслова за ефикасну заштиту жртава родно базираног насиља. О примени института одложеног кривичног гоњења и упућивања учинилаца на психосоцијални третман, као изразу начела опортунитета у кривичном поступку (чл.236. ст.1. тач. 6. ЗКП), као и о критеријумима за његову примену говорила је заменица ОЈТ у Крагујевцу. Практична искуства у примени психосоцијалне терапије извршилаца насиља су била предмет излагања Гордане Петронијевић, руководитељке Саветовалишта за брак и породицу из Крагујевца, која је најпре указала на све карактеристике психосоцијалног третмана који се спроводи према учиниоцима насиља у партнерским односима, а затим изнела и неколико врло интересантних случајева из праксе. Након наведених реферата, сви учесници овог округлог стола су имали прилику да, у врло садржајној дискусији, размене мишљења и идеје за даљу борбу против насиља у партнерским односима као негативног друштвеног феномена. Избор тема излагања, компетентност рефераната и актуелност теме показују да је овај округли сто у потпуности испунио свој задатак, указујући на значај психосоцијалног третмана на превенцију насиља у партнерским односима. Распрострањеност насиља у партнерским односима показује сву неопходност одржавања оваквих скупова и у будућности, на шта је посебно указано на овом скупу. Извештај о учешћу на округлом столу поднео је Филип Мирић, стручни сарадник на Правној клиници Правног факултета у Нишу.

У петак, 01.06.2012. године на Правном факултету у Београду одржан је округли сто: „Улога правних клиника у будућем систему бесплатне правне помоћи у Републици Србији“, са циљем да се широј научној и стручној јавности представи радна верзија Закона о бесплатној правној помоћи, коју је израдила радна група Министарства правде Републике Србије. Скупу су присуствовали помоћник министра правде Републике Србије, Војкан Симић, представници правних клиника Правног факултета у Београду, Правног факултета у Нишу,

Правног факултета у Новом Саду, адвокатуре, као и бројних невладиних организација. Скупом је председавала проф. др Марија Драшкић, управница Правне клинике у Београду. Најпре је помоћник министра правде Републике Србије и председник радне групе за израду Закона, Војкан Симић упознао присутне са најважнијим решењима у радној верзији будућег Закона о бесплатној правној помоћи. Након тога, представници правних клиника правних факултета у Београду, Нишу и Новом Саду представили су рад правних клиника на својим факултетима. Рад Правне клинике Правног факултета у Нишу представили су: проф. др Невена Петрушић и Филип Мирић, стручни сарадник Правне клинике Правног факултета у Нишу. Скуп је завршен дискусијом свих учесника у циљу побољшања предложених законских одредби, а израда коначног предлога Закона о бесплатној правној помоћи најављена је за септембар 2012. године, када ће бити упућен Народној скупштини Републике Србије на усвајање. Дискусију је, између осталог, обележила расправа између представника Адвокатске коморе Србије и Правног факултета у Београду о томе да ли АК Србије мора будућим пружаоцима бесплатне правне помоћи да даје сагласност и контролише њихов рад, о чему није постигнут јединствен став. Током дискусије Филип Мирић је предложио да се у делу Закона који одређује круг лица којима се признаје право на бесплатну правну помоћ без обзира на имовинске прилике изврше измене, тако што ће се ово право признати и особама са инвалидитетом, имајући у виду свеукупни социјални статус ове категорије становништва. Овај предлог је наишао на велико одобравање и подршку свих присутних и, по речима помоћника министра правде Војкана Симића, ући ће у коначан предлог Закона. Извештај о раду овог скупа поднео је 1. јуна 2012. године стручни сарадник Правне клинике Правног факултета у Нишу Филип Мирић.

Дана 18.06.2012. године у Палати „Србија“ у Београду, одржан је **Други округли сто о радној верзији Закона о бесплатној правној помоћи**, са циљем да се научна и стручна јавност детаљније упозна са радном верзијом овог изузетно значајног правног акта за функционисање система бесплатне правне помоћи у Републици Србији, који представља наставак недавно одржаног скупа на Правном факултету у Београду. Овом скупу су присуствовали представници Правног факултета у Београду и Правног факултета у Нишу, мисије ОЕБС, Адвокатске коморе Србије, као и бројних невладиних организација. У име Правне клинике Правног факултета у Нишу скупу је присуствовао Филип Мирић, стручни сарадник на Правној клиници. Најпре је помоћник министра правде Републике Србије и председник радне групе за израду Закона, Војкан Симић упознао присутне са најважнијим решењима у радној верзији будућег Закона о бесплатној правној помоћи, његовим принципима, критеријумима за избор пружалаца и корисника бесплатне правне помоћи, начинима финансирања рада служби за пружање бесплатне правне помоћи и механизмима контроле квалитета пружене правне помоћи. Након тога су експерти Савета Европе Алан Узелац, редовни професор Правног факултета у Загребу и Аудун Хогнес Берг, шеф Међународног секретаријата ОЕБС изнели своје коментаре на радну верзију поменутог Закона. За рад правних клиника на правним факултетима у Србији посебно је значајна предложена законска одредба по којој су правне клинике овлашћене само за пружање примарне правне помоћи (давање правних савета), док би састављање правних поднесака (као облик секундарне правне помоћи)

остало у надлежности адвоката. Ова одредба је негативно оцењена, како у излагањима експерта Савета Европе, тако и од стране бројних учесника скупа, у изузетно садржаној дискусији. Након овог скупа, остаје реална нада да ће се ова одредба модификовати и правним клиникама дати могућност да у оквиру својих овлашћења и специјализација клијентима састављају различите поднеске, што су и до сада успешно чиниле. Комплетан материјал у вези са радом радне групе за израду Закона о бесплатној правној помоћи доступан је на сајту Министарства правде Републике Србије:

<http://www.mpravde.gov.rs/cr/news/vesti/besplatna-pravna-pomoc.html>. Извештај о раду овог скупа поднео је 1. јуна 2012. године стручни сарадник Правне клинике Правног факултета у Нишу Филип Мирић.

Студенти/студенткиње, који похађају програм обуке: „Правна клиника за заштиту права жена“, учествовали су на једнодневном семинару: **Заштита од дискриминације у Србији: Поступак пред Повереником за заштиту равноправности**, 29. августа 2012. године.

УНХЦР је упутио позив **Правној клиници за борбу против трговине људима** да учествује на Округлом столу, који је био посвећен овој тематици, а одржан је 17. октобра 2012. године, у просторијама Апелационог суда у Нишу. У раду скупа учествовали су студенти, који су похађали Правну клинику, као и асистент Иван Илић.

Дана 10.12.2012. године у Медиа центру у Нишу одржан је округли сто **„Насиље над женама-проблем заједнице“**, у организацију Удружења Ромкиња „Освит“ из Ниша. Циљ овог округлог стола је био да се представе резултати рада СОС телефона за жене жртве насиља на ромском и српском језику, као и покретање иницијативе за стварање Међусекторског тима за сузбијање насиља на нивоу Града Ниша. Скупу су присуствовали, поред активиста Удружења Ромкиња „Освит“, представници локалне самоуправе у Нишу, Полицијске управе у Нишу, Црнтра за социјални рад „Свети Сава“ из Ниша, као и бројних невладиних организација. У име Правне клинике Правног факултета у Нишу скупу је присуствовао Филип Мирић, стручни сарадник на Правној клиници. Најпре је све присутне поздравио Бранислав Ранђеловић, градски већник, а затим је Ана Саћиповић, координаторка СОС за жене жртве насиља. Наиме, под покривања СОС телефона за помоћ се обратило 3281 клијенткица од којих је 745 упућено у Центар за социјални рад, 263 у ПУ у Нишу, 82 у Сигурну кућу, 47 је поднело кривичну пријаву за психичко насиље или тужбу за развод брака, а 1137 клијенткиња је оснажено психолошким помоћи. Ови подаци су сами по себи довољно алармантни и показују распрострањеност насиља у породици у Нишу. Због тога је СОС телефон за жене оправдао своје постојање, а будући да је неопходно шире ангажовање друштвене заједнице у решавању проблема насиља над женама оснивање мултисекторског тима за борбу против насиља над женама на територији града Ниша је више него неопходно, што је општи закључак овог округлог стола.

## **7. Varia**

Представници Правне клинике били су позвани да присуствују свечаном потписивању Европске Повеље о равноправности жена и мушкараца на локалном нивоу, у четвртак 9. августа 2012. године у великој сали ГО Медијана. У склопу

овог догађаја представљени су резултати истраживања, које је спроведено током месеца маја и јуна 2012. године, за потребе израде локалног акционог плана за равноправност, на територији ГО Медијана у Нишу (ЈАП за равноправност ГО Медијана) и одржан први састанак радних група за израду ЈАП-а.

Правној клиници био је упућен и позив за обележавање годишњице рада Центра за породични смештај и усвојење, 7.12.2012. године

### **8. Стварање услова за одрживи развој Клинике**

Ради стварања услова за одрживи развој Правне клинике и унапређење њеног рада, сачињен је План и програм рада за 2012. годину и предузете су одређене иницијативе на плану нормативног регулисања организације и рада Правне клинике, на основу Правилника о организацији и раду Правне клинике Правног факултета у Нишу.

Континуираност рада Правне клинике омогућена је тиме што је предмет Клиничко правничко образовање увршћен у изборну групу предмета на акредитованим Основним академским студијама права на Правном факултету у Нишу. По први пут у школској 2010/2011. години дванаесторо студената/студенткиња треће године основних академских студија права оптирало је овај предмет.

Настављена је тенденција да студенти треће и четврте гдине основних академских студија права бирају Клиничко правничко образовање као изборни предмет. Ипак, по први пут, у зимском семестру школске 2011/2012. године, студенти су, поред тога, имали обавезу и да се јаве на програм Правне клинике за заштиту права жена, уколико су желели да похађају и ту додатну обуку.

Такође, у радни однос је примљен дипломирани правник, докторанд Правног факултета у Нишу, Филип Мирић, који је добио место техничког секретара Правне клинике, почев од 1. фебруара 2012. године, у чему је увелико побољшан рад и ефикасност Правне клинике Правног факултета у Нишу.

Извештавање о раду Правне клинике увек је важно. Наиме, дана 29.2.2012. године полазница Правне клинике за борбу против трговине људима Маја Живковић, а на позив новинарке радија „Петица“ гостовала је у јутарњем програму. Тема емисије је била о томе како ради правна клиника, од када постоји, ко има право на бесплатну правну помоћ и где се налази клиника. Маја Живковић је истакла да је на Правном факултету у Ниш, током 2011. године била активна Правна клиника за борбу против трговине људима, као и то да су на сајту Факултета доступне електронске форме зборника радова, које су у коауторству писали професори Факултета, као и све информације везане за рад актуелних клиника.

Маја Живковић и Петар Величковић, поводом рада Правне клинике за борбу против трговине људима, гостовали су на ТВ Зона, 20. марта 2012. године, у емисији посвећеној младима. Представили су рад клинике и учешће студената, стручњака различитих профила и професора у њеном формирању и делању.

Правна клиника је остварила нови циклус сарадње са Медија центром из Ниша, као партнерска организација на пријави Пројекта: *Initiative for Strengthening Public Awareness on Human Trafficking through Capacity-building of Independent Media and Networking with Civic Groups in South-East Serbia*. Поводом учешћа на овом будућем Пројекту, Факултет је припремио и документацију за стицање

EuropeAid ID броја, који ће омогућити једноставније аплицирање у свим будућим активностима Факултета, које би биле усмерене према ЕУ.

### ***12.1.5. НАУЧНО-ИСТРАЖИВАЧКИ И СТРУЧНИ РАД***

Научно-истраживачки рад обухватио је индивидуални и колективни научно-истраживачки и стручни рад наставника и сарадника.

Током 2012. године, Центар за правна и друштвена истраживања Правног факултета у Нишу непосредно је реализовао, односно допринео у реализацији следећих активности:

#### **1. Организовање међународног научног скупа „МЕДИЈИ И ПРАВО”.**

Скуп је одржан 17. и 18. маја 2012. године, уз учешће великог броја научних радника и стручњака из земље и иностранства (Аустрије, Русије, Црне Горе).

Рад на Конференцији одвијао се у формату сукцесивних сесија, на којима су аутори презентовали резултате својих истраживања и дискутовали о отвореним питањима из појединих правних области. Сесије су биле посвећене следећим тематским целинама: Уставноправни аспект медијског права, Одговорност субјеката медијског права, Људска права и демократија у контексту медијског права, Медијско право и процедура. Након окончања рада по сесијама, у пленуму се дискутовало о универзалним проблемима везаним за тенденције у кретању и примени медијског права и формулисани су закључци конференције.

Објављен је Зборник радова са овог научног скупа.

#### **2. Пружање стручне и техничке подршке реализацији пројекта “Заштита људских и мањинских права у европском правном простору”.**

- Објављен је тематски зборник радова;
- Извештај о реализацији Пројекта благовремено је поднесен.

#### **3. Пружање стручне и техничке подршке реализацији пројекта регионалних мастер студија Права интелектуалне својине у оквиру ТЕМПУС програма.**

#### **4. Пружање стручне и техничке подршке реализацији макро пројекта „Стварање услова за развој модерног правног и друштвено-економског система Србије као демократске државе“.**

#### **5. Праћење конкурса за финансирање научних истраживања домаћих и страних институција и организација и пружање информација, стручне и техничке подршке наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање и студијске боравке.**



Представници Центра учествовали су на бројним радионицама за писање предлога пројеката у оквиру ФП7 шеме и презентацијама нових конкурса за предлагање пројеката у оквиру ТЕМПУС програма.

- Пружање стручне и техничке подршке реализацији макро пројекта „Стварање услова за развој модерног правног и друштвено-економског система Србије као демократске државе“.

- Праћење конкурса за финансирање научних истраживања домаћих и страних институција и организација и пружање информација, стручне и техничке подршке наставницима и сарадницима за учешће на конкурсима за научно и стручно усавршавање и студијске боравке.

### ***12.1.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ***

Издавачка делатност Центра за публикације је у 2012. години обухватала реализацију Издавачког плана за школску 2011-2012. годину.

У 2012. години рад Центра за публикације Правног факултета у Нишу обухватао је следеће активности:

#### **I Реализација годишњег издавачког плана**

Издавачка делатност Центра за публикације је у 2012. години обухватала реализацију Издавачког плана за школску 2011-2012. годину.

У оквиру едиције „Уџбеници“ објављени су:

1. Драган Јовашевић, **Кривично право – општи део**, треће издање, обим 435 страна, тираж 400
2. Слободанка Константиновић Вилић, Миомира Костић, **Виктимологија**, обим 460 страна, тираж 300
3. Слободанка Константиновић Вилић, Весна Николић-Ристановић, Миомира Костић, **Криминологија**, обим 570 страна, тираж 300
4. Милева Анђелковић, **Јавне финансије и финансијско право**, обим 410 страна, тираж 400
5. Милорад Рочкомановић, **Међународно приватно право**, обим 430 страна, тираж 120
6. Небојша Ранђеловић, **Историја Права 2 – основи српске историје права**, обим 185 страна, тираж 600
7. Небојша Ранђеловић, Жељко Бартуловић, **Основи уставне историје југословенских народа**, обим 213 страна, 600 тираж
8. Александар Тирић, **Међународно трговинско право - општи део**, обим 500 страна, тираж 300
9. Љубица Николић, **Основи економије**, обим 428 страна, тираж 500
10. Гордана Игњатовић, **Енглески за правнике**, обим 217 страна, тираж 300

11. Војислав Ђурђић, **Основи криминалистике**, обим 168 страна, тираж 300

У оквиру едиције „Зборници“

1. Тематски зборник **Заштита људских и мањинских права у европском правном простору**, обим 642 страна, тираж 100
2. Тематски зборник у сарадњи са Центром за социјални рад **Кривичноправни положај и социјалноправна заштита малолетника**, обим 209 страна, тираж 400
3. Зборник Правног факултета у Нишу, **бр. LIX**, уредник проф. др Милан Петровић, обим 300 страна, тираж 150
4. Зборник Правног факултета у Нишу, **бр. LX**, уредник проф. др Милан Петровић, обим 342 страна, тираж 100
5. Зборник Правног факултета у Нишу, **бр. LXI**, уредник проф. др Предраг Димитријевић, обим 586 страна, тираж 100
6. Зборник Правног факултета у Нишу, **бр. LXII**, уредник проф. др Предраг Димитријевић, обим 636 страна, тираж 100
7. Зборник Правног факултета у Нишу, **бр. LXIII**, уредник проф. др Предраг Димитријевић, обим 490 страна, тираж 100
8. Зборник сажетака **Медији и људска права**, обим 95 страна, тираж 100

У оквиру едиције „Монографије и сродне публикације“

1. Драган Јовашевић, Миомира Костић, **Политика сузбијања криминалитета**, обим 460 страна, тираж 100
2. Невена Петрушић и група студената ПФ Ниш, **Латинске изреке**, обим 35 страна, тираж 200
3. Драган Јовашевић, **Међународно кривично право**, обим 340 страна, тираж 150.

**II Штампање осталих публикација и материјала који су у вези са остваривањем образовне, научне и стручне делатности Факултета**

1. Информатор за бруцоше
2. Студентски лист "Правник"

Укупно је објављено је 11 (једанаест) уџбеника, 8 (осам) зборника радова, 3 (три) монографије и сродне публикације, као и публикације намењене бруцошима.

### ***12.1.7. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА***

У процесу усаглашавања са новим законским решењима у домену високог образовања, Правни факултет Универзитета у Нишу, интензивирао је рад на

реформи студијских програма и самог процеса образовања, са циљем да квалитет образовне, научне, стручне и осталих делатности подигне на највиши ниво и усагласи са стандардима квалитета утврђеним новим законским и подзаконским прописима у Републици Србији. Поштујући традиционалну тежњу Факултета за остваривањем високих стандарда квалитета рада, привржени вредностима и принципима савременог европског универзитетског образовања, имајући у виду стандарде и смернице Националног савета за високо образовање, усклађене са Стандардима и смерницама за осигурање квалитета у европском подручју високог образовања (ENQA), наставници, сарадници, ненаставно особље и студенти Факултета свесни чињенице да је неопходно успостављање институционалног система управљања квалитетом, чије ће функционисање обезбедити континуирано праћење, процену, унапређивање и развој квалитета у свим областима рада Факултета, донели су на седници Савета Факултета Одлуку бр. 03-3319/2-07 од 7.11.2007. године о „Стратегији управљања квалитетом –мисија, визија, циљеви, опредељења, принципи и начин операционализације (2007-2010)“ и Одлуку бр. 03-3319/3-07 од 7.11.2007. године којом се усваја Правилник о квалитету. У складу са Статутом („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 96/2007) и усвојеним документима у поступку припреме за акредитацију Правног факултета у Нишу, дана 26. децембра 2007. године одржана је Конститутивна седница Одбора за квалитет, као и избор председника и заменика председника Одбора. На истој седници утврђен је предлог чланова Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима. Одбор се конституише упознавањем са предлозима чланова Одбора утврђеним на седници Наставно-научног већа и Студентског парламента и састанку ненаставних радника. Одбор за квалитет је саставни део Јединице за квалитет и уједно највиши орган у процесу обезбеђења квалитета, који је одговоран за праћење, обезбеђење и унапређивање квалитета у свим областима.

Током 2012. године, Одбор за квалитет одржао је укупно 3 (три) седнице.

**I седница** Одбора за квалитет одржана је 25.01.2012. године, са почетком у 12:00 сати.

Седници су присуствовали и чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима Правног факултета у Нишу. Седницом је председавала проф. др Миомира Костић, заменица председнице Одбора за квалитет.

Седници су присуствовали: сви чланови Одбора за квалитет, сем проф. др Радмиле Ковачевић Куштримовић; сви чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања, осим студента Владимира Младеновића; и сви чланови Комисије за односе са студентима, осим студента Миљане Живковић.

За седницу је предложен и усвојен следећи

#### **ДНЕВНИ РЕД**

1. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете у јесењем семестру, школске 2011/2012. године;
2. Разматрање Предлога упитника за вредновање квалитета уџбеника;
3. Разно.

#### **ТАЧКА 1.**

Седницу је отворила проф. др Миомира Костић, заменица председнице Одбора за квалитет. Продеканица, проф. др Наташа Стојановић, изнела је нека основна запажања о резултатима спроведене анкете, посебно указујући на податке о присуству настави. Такође је известила присутне да је управа већ обавила разговоре са наставницима и сарадницима о којима су студенти изнели врло лоше коментаре.

У дискусији су учествовали: проф. др Мила Јовановић, Бранко Стевановић, мр Мира Симовић, асистент Милош Прица, мр Маја Настић, студент Александар Бзенић, проф. др Наташа Стојановић, проф. др Миомира Костић, проф. др Срђан Голубовић и проф. др Милева Анђелковић.

Мр Мира Симовић, као председник Комисије која је спровела поступак анкетирања студента, изнела је податке о спроведеном поступку. Образложено је и одступање од термина предвиђених за анкетирање у случајевима када су два наставника током семестра изводила наставу сукцесивно, и када је анкетирани наставник био одсутан. Комисија је указала на следеће чињенице које је утврдила приликом спровођења поступка. Приликом одржавања наставе одступа се од утврђеног и објављеног распореда, при чему се одступања огледају било у спајању група или се настава не одржава оног дана у недељи који је утврђен распоредом. Учестала је појава да студенти одбијају да учествују у анкетирању с обзиром на присутан утисак да претходно спроведене анкете нису имале ефеката. Приликом утврђивања просечне оцене о педагошком раду увести критеријум величине узорка, односно утврдити однос броја испитаних узорака и просечне оцене која се утврђује.

Након дискусије, донета је одлука о усвајању Извештаја о резултатима студентске анкете у јесењем семестру, школске 2011/2012. године. Извештај објавити на сајту Факултета. Појединачне извештаје доставити анкетираним наставницима и сарадницима, као и шефовима Катедара. Усвојени су следећи закључци:

- апеловати на наставнике и сараднике Факултета да се не одступа од утврђеног Распоред наставе, а у случају промена у Распореду неопходно је обавестити и добити претходну сагласност продекана за наставу, а у циљу благовременог обавештавања студената;
- резултате анкете не игнорисати већ предузети конкретне мере;
- резултате анкете анализирати, и пратити у дужем периоду како би се извели закључци о тенденцијама у образовном процесу на Факултету;
- утврдити однос просечне оцене и испитаног узорка;
- не третирати подједнако просечну оцену за наставнике и сараднике без обзира на број попуњених анкетних листића.

#### **ТАЧКА 2.**

Продеканица, проф. др Наташа Стојановић, образложила је другу тачку предложеног и усвојеног дневног реда. Наиме, спровођењем анкете путем Упитника за вредновање квалитета уџбеника, Факултет би се упознао и са ставом

студената о утврђеној обавезној литератури, што је, такође, и један од критеријума за самовредновање Факултета.

У дискусији су учествовали сви присутни.

Усвојен је предлог да се у обрасцу Упитника који је достављен члановима за данашњу седницу за тачку 2. одељка III У којој мери се слажете са наведеним оценама? због природе оцене која је затражена од студента „Обим обавезне литературе одговара броју ЕСПБ за дати предмет“ унесе посебан одељак „Напомена“ у коме ће бити наведен однос обима обавезне литературе и броја ЕСПБ, према Стандардима, као и да се након постављеног питања дода текст „(видети Напомену)“.

Усвојен је предлог да се тачка 5. одељка III У којој мери се слажете са наведеним оценама? преформулише тако да гласи: „Текст уџбеника је написан стилем приступачним за савладавање материје“. Након тачке 5. брише се текст „Укупна оцена“ и нумеричке ознаке у наставку.

Усвојени образац Упитника за вредновање квалитета уџбеника налази се у прилогу Записника.

Донета је одлука да се анкета на основу Упитника за вредновање квалитета уџбеника спроведе априла месеца за све предмете.

Са овим је седница завршена у 13:55. Записник је водила Милена Станковић.

**II седница** Одбора за квалитет одржана је 21.06.2012. године, са почетком у 13:00 сати.

Седници су присуствовали и чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима Правног факултета у Нишу. Седницом је председавала проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић, председнице Одбора за квалитет.

Седници су присуствовали:

- чланови Одбора за квалитет: проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић, проф. др Миомира Костић, проф. др Срђан Голубовић, мр Мира Симовић и Бранко Стевановић;

- чланови Комисије за праћење и унапређивање студирања: проф. др Наташа Стојановић, доц. др Небојша Раичевић и студент Слободан Луковић, бр. индекса 60/10.

- чланови Комисије за односе са студентима: проф. др Мила Јовановић и Милена Станковић.

За седницу је предложен и усвојен следећи

#### ДНЕВНИ РЕД

4. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете (педагошки рад наставника и сарадника), у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године;
5. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете (квалитет уџбеника), у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године;
6. Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете (студијски програми, настава и услови рада), у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године;

7. Разно.

ТАЧКА 1.

Присутни чланови Одбора за квалитет, Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима водили су обједињену расправу о извештајима на дневном реду. Основне податке и општа запажања о извештајима изнела је проф. др Наташа Стојановић, продекан Факултета. Потом су у дискусији учествовали: проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић, мр. Мира Симоновић, Бранко Стевановић, доц. др Небојша Раичевић, проф. др Мила Јовановић, студент Слободан Луковић и проф. др Миомира Костић.

Студент Слободан Луковић обавестио је присутне да је потребно да Студентски парламент достави Факултету списак студената који су именовани за чланове Комисије за праћење и унапређивање студирања и Комисије за односе са студентима.

Након дискусије, Одбор за квалитет је усвојио Извештаје о резултатима студентске анкете, у пролећном семестру, шк. 2011/2012. године, у погледу: педагошког рада наставника и сарадника, квалитета уџбеника и студијског програма, наставе и услова рада.

Извештаје доставити Наставно-научном већу Факултета, на усвајање.

Са овим је седница завршена у 13:55. Записник је водила Милена Станковић.

**III седница** Одбора за квалитет одржана је 15.11.2012. године, са почетком у 11:00 сати.

Седници су присуствовали сви чланови Одбора и проф. др Наташа Стојановић, продекан за наставу и научни рад Факултета. Седницом је председавала проф. др Миомира Костић, заменица председнице Одбора за квалитет.

За седницу је предложен и усвојен следећи

#### ДНЕВНИ РЕД

1. Избор председника и заменика председника Одбора за квалитет.
2. Утврђивање предлога кандидата за председника Комисије за односе са студентима.
3. Усвајање Акционог плана за спровођење стратегије управљања квалитетом за школску 2012/2013. годину.
4. Разно.

#### **ТАЧКА 1.**

Чланови Одбора за квалитет Правног факултета Универзитета у Нишу једногласно су одлучили да се за председника овог тела изабере проф. др Миомира Костић, досадашњи заменик председника. Проф. др Милена Јовановић Затила изабрана је за заменика председника Одбора за квалитет.

#### **ТАЧКА 2.**

Чланови Одбора за квалитет једногласно су одлучили да проф. др Предрагу Димитријевићу, декану Факулта, предложи за председника Комисије за односе са студентима доц. др Славишу Ковачевића.

#### **ТАЧКА 3.**

После дискусије, у којој су узели учешће сви чланови Одбора за квалитет, једногласно је усвојен Акциони план за спровођење стратегије управљања квалитетом за школску 2012/2013. годину.

#### **ТАЧКА 4.**

По овој тачки дневног реда није било дискусије.

Са овим је седница завршена у 12:30. Записник је водила проф. др Наташа Стојановић.

## **2. Активности одбора за квалитет**

Одбор за квалитет учествовао је у процесу спољашње провере квалитета, који је спровела поткомисија Комисије за акредитацију и проверу квалитета, дана 24.09.2012. године.

## **3. Прилози**

На I седници Одбора за квалитет, одржаној 25.01.2012. године, усвојен је образац Упитника за вредновање квалитета уџбеника, који се налази се у прилогу Записника.

**УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ  
ОДБОР ЗА КВАЛИТЕТ**  
\_\_\_\_\_2012.

**Поштована колегинице,  
Поштовани колега,**

Молимо Вас да одговорите на питања о квалитету уџбеника који се користе за припрему и полагање испита на Правном факултету у Нишу.

На последњој страни упитника можете да напишете коментаре и предлоге за побољшање квалитета уџбеника, и самим тим наставе на појединим предметима.

Анкета је добровољна и анонимна.

Хвала на сарадњи!

---

---

## **УПИТНИК ЗА ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА УЏБЕНИКА**

---

---

### **I. Подаци о предмету – обавезној и препорученој литератури:**

**1. Предмет:**

**2. Подаци о обавезној и препорученој литератури за припрему и полагање испита:**

### **II. Подаци о студенту:**

**1. Година студија** \_\_\_\_\_

**2. Начин студирања:** 1. буџет      2. самофинансирање

**3. Пол:** 1. мушки 2. женски

**4. Просечна оцена до сада положених испита:** \_\_\_\_\_

**5. Колико често сте присуствовали предавањима/вежбама?**

1. ретко (до 30%) 2. повремено (30%-70%) 3. редовно (70%-100%)

**III. У којој мери се слажете са наведеним оценама? Заокружите један од понуђених одговора**

1	2	3	4	5
нимало се не слажем	углавном се не слажем	нити се слажем нити се не слажем	углавном се слажем	сасвим се слажем

1. Наставник примењује обавезну и препоручену литературу, наведену у силабусу предмета	1	2	3	4	5
2. Обим обавезне литературе одговара броју ЕСПБ за дати предмет	1	2	3	4	5
3. Уџбеник који се користи за припрему и полагање испита иза сваке веће целине, садржи резиме, питања за проверу знања и задатке за примену стеченог знања	1	2	3	4	5
4. Текст уџбеника је јасан и разумљив	1	2	3	4	5
5. Текст уџбеника је написан на начин који је занимљив за читање	1	2	3	4	5
Укупна оцена	1	2	3	4	5

Место за Ваше коментаре и предлоге:

На III седници Одбора за квалитет, одржаној 15.11.2012. године, једногласно је усвојен

### **АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СПРОВОЂЕЊЕ СТРАТЕГИЈЕ УПРАВЉАЊА КВАЛИТЕТОМ, ЗА ШК. 2012/2013. ГОДИНУ**

Овим Планом предвиђају се поступци и мере за све области обезбеђивања квалитета, субјекти који треба да спроведу поступке, мере и оквирни рокови за њихово спровођење.



### Студијски програми

У циљу обезбеђивања квалитета студијских програма, планирају се следећи поступци и мере:

1. *Анкетирање студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкета), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкета) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкета за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** Од 10. до 30. маја 2013. године.

2. *Обрада свих података, добијених анкетама студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремени комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** До 15. јуна 2013. године.

3. *Анализа прикупљених података о квалитету студијских програма, путем анкете и из службене евиденције Факултета*

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

**Рок:** До 20. јуна 2013. године.

4. *Разматрање Извештаја о квалитету студијских програма на седницама Одбора за квалитет, катедара, Наставно-научног већа и Студентског парламента*

**Субјекти:** Одбор за квалитет, катедре, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** До 10. јула 2013. године.

5. *Подношење предлога за осавремењивање студијских програма*

**Субјекти:** Одбор за квалитет, катедре, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** До 15. јула 2013. године.

### Настава

У циљу обезбеђивања квалитета наставе, планирају се следећи поступци и мере:

1. *Усвајање Плана извођења наставе*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад (организује израду Плана) и Наставно-научно веће Факултета (разматра и усваја План).

**Рок:** До 30. јуна 2013. године.

2. *Састављање распоред предавања и вежби*

**Субјети:** Продекан за наставу и научни рад (составља распоред предавања и вежби), шеф Службе за наставу и студентска питања (обавешава све наставнике и сараднике о распореду предавања и вежби и све студенте, преко огласних табли Факултета) и Рачунарско информациони центар (обавештава све студенте, преко Сајта Факултета).

**Рок:** На почетку сваког семестра.

3. *Контрола одржавања наставе, према утврђеном распореду предавања и вежби*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад и Служба за наставу и студентска питања.

**Рок:** Током семестра.

4. *Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи и питања која се односе на организацију и квалитет наставе*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** Од 10. до 30. маја 2013. године.

5. *Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, наставника и сарадника, послодаваца и дипломираних правника о квалитету студијских програма*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** До 15. јуна 2013. године.

6. *Анализа прикупљених података о квалитету наставе*

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

**Рок:** До 20. јуна 2013. године.

7. *Разматрање Извештаја о резултатима студентске анкете и Извештаја Службе за наставу и студентска питања на седницама катедрама и Одбора за квалитет*

**Субјекти:** Катедре Факултета и Одбор за квалитет

**Рок:** До краја јуна 2013. године.

8. *Подношење предлога катедара Одбору за квалитет и Наставно-научном већу Факултета за побољшање наставног процеса*

**Субјекти:** Катедре Факултета

**Рок:** До краја јуна 2013. године.

9. *Разматрање годишњег Извештаја о квалитету наставе на седници Наставно-научног већа и Студентског парламента, као и предлога за његово унапређење*

**Субјекти:** Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** До 10. јула 2013. године

## Педагошки рад наставника и сарадника

**У циљу обезбеђивања квалитета педагошког рада наставника и сарадника, потребно је:**

1. *Спровођење редовне анкете студената, свих година студија, о педагошком раду наставника и сарадника*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** За јесењи семестар, у термину од 10. до 20. децембра 2012. године, за пролећни семестар, у термину од 10. до 20. маја 2013. године.

2. *Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, о педагошком раду наставника и сарадника*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет, и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** За јесењи семестар, до 30. децембра 2012. године, за пролећни семестар, до 30. маја 2013. године.

3. *Анализа прикупљених података о квалитету педагошког рада наставника и сарадника.*

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

**Рок:** За јесењи семестар, до 15. јануара 2013. године, за пролећни семестар, до 15. јуна 2013. године.

5. *Разматрање Извештаја о педагошком раду наставника и сарадника на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа и Студентског парламента*

**Субјекти:** Одбор за квалитет, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** За јесењи семестар, до 20. јануара 2013. године, за пролећни семестар, до 20. јуна 2013. године.

6. *Упознавање наставника и сарадника Факултета са вредовањем њиховог педагошког рада*

**Субјекти:** Одбор за квалитет, Комисија за праћење и унапређивање квалитета студирања

**Рок:** За јесењи семестар, до 20. јануара 2013. године, за пролећни семестар, до 20. јуна 2013. године.

7. *У случају потребе, предузимање превентивних и корективних мера, ако је просечна оцена која се односи на вредновање педагошког рада одређеног наставника или сарадника испод 2,5*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

**Рок:** Крајем семестра.

### Научно-истраживачки и стручни рад

**У циљу обезбеђивања квалитета научно-истраживачког и стручног рада, потребно је предузети следеће мере и поступке:**

1. *Подношење извештаја наставника и сарадника о планираним активностима на пољу научно-истраживачког и стручног рада*

**Субјекти:** Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

**Рок:** Почетком сваке школске године.

2. *Подношење извештаја наставника и сарадника о научно-истраживачком и стручном раду*

**Субјекти:** Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

**Рок:** Крајем сваке школске године.

3. *Обезбеђивање материјалне подршке научно-истраживачком и стручном раду наставника и сарадника*

**Субјекти:** Декан Факултета, наставници и сарадници Факултета.

**Рок:** Сходно захтевима наставника и сарадника.

4. *Спровођење поступка оцењивања научне компетенције наставника и сарадника*

**Субјекти:** Центар за правна и друштвена истраживања, сви наставници и сарадници Факултета.

**Рок:** Крајем сваке школске године.

5. *Разматрање Извештаја о резултатима научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника Центра за правна и друштвена истраживања на седницима катедара, Одбора за квалитет и Наставно-научног већа Факултета*

**Субјекти:** Катедре, Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

**Рок:** На крају школске године.

6. *Предузимање мера за унапређивање научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

**Рок:** Крајем школске године.

*7. Вредновање резултата научно-истраживачког и стручног рада наставника и сарадника у поступку избора у звања*

**Субјекти:** Комисија за писање извештаја, изборно веће Факултета.

**Рок:** У време избора у одређено наставничко или сарадничко звање.

### **Вредновање рада студената**

**У циљу обезбеђивања квалитета вредновања рада студената, потребно је предузети следеће поступке и мере:**

*1. Контрола Наставних дневника рада*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад и Служба за наставу и студентска питања.

**Рок:** На крају сваког семестра, у току школске године.

*2. Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи питања која се односе на квалитет вредновања рада студената*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** почетком школске године, за положене испите.

*3. Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, о вредновању рада студената*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** До 30. октобра 2012. године.

*4. Анализа прикупљених података о квалитету вредновања рада студената*

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

**Рок:** До 10. новембра 2012. године.

*5. Разматрање Извештаја о вредновању рада студената на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа и Студентског парламента*

**Субјекти:** Одбор за квалитет, Наставно-научно веће, наставници и сарадници Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** До 15. новембра 2012. године.

*7. Упознавање наставника и сарадника Факултета са резултатима анкете*

**Субјекти:** Одбор за квалитет и Комисија за праћење и унапређивање квалитета студирања.

**Рок:** До 20. новембра 2012. године.

8. *У случају потребе, предузимање превентивних и корективних мера, ако је просечна оцена која се односи на вредновање рада студената одређеног наставника или сарадника испод 2,5*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

**Рок:** До 30. новембра 2012. године.

### Уџбеници и литература

**У циљу обезбеђивања квалитета уџбеника и стручне литературе, потребно је предузети следеће поступке и мере:**

1. *Редовно контролисање рецензирања уџбеника*

**Субјекти:** Одбор за квалитет и Наставно-научно веће Факултета.

**Рок:** Током целе школске године.

2. *Контролисање обима литературе, приликом утврђивања планова рада*

**Субјекти:** катедре Факултета.

**Рок:** Током целе школске године.

3. *Вредновање квалитета уџбеника, путем анкетаирања студената*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетаирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетаирања за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** За јесењи семестар, у термину од 10. до 20. децембра 2012. године, за пролећни семестар, у термину од 10. до 20. маја 2013. године.

4. *Обрада свих података, добијених анкетаирањем студената, о квалитету уџбеника*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** За јесењи семестар, до 30. децембра 2012. године, за пролећни семестар, до 30. маја 2013. године.

5. *Анализа прикупљених података о квалитету уџбеника*

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

**Рок:** За јесењи семестар, до 15. јануара, за пролећни семестар до 15. јуна 2013. године.

*6. Разматрање Извештаја о квалитету уџбеника на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

**Субјекти:** катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** За јесењи семестар, до 20. јануара, за пролећни семестар, до 20. јуна 2013. године.

*7. У случају потребе, предузимање превентивних или корективних мера*

**Субјекти:** Продекан за наставу и научни рад, Одбор за квалитет и шеф одговарајуће катедре.

**Рок:** На крају семестара

### **Квалитет простора, опреме и услова рада**

**У циљу обезбеђивања квалитета простора, опреме и услова рада, потребно је предузети следеће мере и поступке:**

*1. Спровођење, на годишњем нивоу, контроле квалитета простора, опреме и услова рада, путем анкетања студената и запослених*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетања за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** Од 10. до 30. маја 2013. године.

*2. Обрада свих података, добијених анкетањем студената, о квалитету простора, опреме и услова рада*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** До 15. јуна 2013. године.

*3. Анализа прикупљених података о квалитету простора, опреме и услова рада*

**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима.

**Рок:** До 20. јуна 2013. године.

*4. Разматрање Извештаја о квалитету простора, опреме и услова рада на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

**Субјекти:** Катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** До 10. јула 2013. године.

*5. Праћење и контрола квалитета рада на одржавању опреме и хигијене*

**Субјекти:** Секретар Факултета и шеф Службе за опште послове.

**Рок:** Током целе године.

*6. У случају потребе, предузимање корективних мера, у циљу ефикаснијег обављања послова на одржавању опреме*

**Субјекти:** Декан Факултета и секретар Факултета.

**Рок:** Током целе године.

### **Управљање Факултетом и ненаставна подршка**

**У циљу обезбеђивања квалитета управљања Факултетом и ненаставне подршке, потребно је предузети следеће поступке и мере:**

*1. Систематско праћење и контрола рада запослених у факултетским службама*

**Субјекти:** Секретар Факултета и шефови свих Служби.

**Рок:** Током целе школске године.

*2. Предузимање подстицајних и корективних мера према запосленима у факултетским службама*

**Субјекти:** Декан Факултета и секретар Факултета.

**Рок:** Током целе школске године.

*3. Континуирано унапређивање радне способности ненаставних радника*

**Субјекти:** Сви запослени у службама Факултета.

**Рок:** Током целе школске године.

*4. Спровођење редовне годишње анкете студената, која садржи и питања која се односе на квалитет управљања Факултетом и квалитет ненаставне подршке*

**Субјекти:** Одбор за квалитет (координира спровођење анкете), Комисија за праћење и унапређивање студирања (организује спровођење поступка анкетирања) и Студентски парламент (предочава студентима значај анкетирања за побољшање квалитета студијских програма).

**Рок:** Од 10. до 30. маја 2013. године.

*5. Обрада свих података, добијених анкетирањем студената, о квалитету управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке*

**Субјекти:** Анкетна комисија, као повремена комисија Одбора за квалитет, и Рачунарско информациони центар.

**Рок:** До 15. јуна 2013. године.

*6. Анализа прикупљених података о квалитету управљања Факултетом и квалитету ненаставне подршке*



**Субјекти:** Комисија за праћење и унапређивање студирања и Комисија за односе са студентима и катедре.

**Рок:** До 20. јуна 2013. године

*7. Разматрање Извештаја о квалитету управљања Факултетом и квалитету наставне подршке на седницама катедара, Одбора за квалитет, Наставно-научног већа Факултета и Студентског парламента*

**Субјекти:** катедре, Одбор за квалитет, Наставно-научно веће Факултета и Студентски парламент.

**Рок:** До 10. јула 2013. године.

### **12.1.8. ИЗВЕШТАЈ КОМИСИЈЕ ЗА ОДНОСЕ СА СТУДЕНТИМА ЗА 2012. ГОДИНУ**

Комисија је пратила и анализирала Извештаје Одбора за квалитет Правног факултета у Нишу. На основу тога, Комисија за односе са студентима поднела је

## **ИЗВЕШТАЈ**

### **I. Оријентационо-мотивациони програм за студенте прве и друге године академских студија.**

1. У пролеће 2012. године, односно у априлу и мају, Факултет је организовао и реализовао промоцију Правног факултету у Нишу у складу са утврђеним Планом промоције Факултета. Промоције су извршене у Нишу, Врању, Лесковцу, Прокупљу, Крушевцу, Јагодини, Алексинцу, Соко Бањи, Неготину, Зајечару, Књажевцу, Пироту. Такође, Факултет је извршио промоцију у оквиру манифестације „Инфо дани“ на Универзитету у Нишу. На свим промоцијама подељени су промотивни материјали, презентирани основни подаци о студијском програму, организацији наставе, наставним групама, начину оцењивања и вредновања, обезбеђењу квалитета наставе, могућностима правничке професије. Генерално, показано је велико интересовање за студије права, што се видело и приликом уписа студената на прву годину студија школске 2012/2013. године. Такође, са управама средњих школа и гимназија извршена је евалуација начина и времена презентације и постигнута сагласност да се следеће године промоције одрже знатно раније, већ у првом полугодишту за ученике четвртих разреда.

Промоције факултета су одржане и на регионалним медијима: ТВ5, НТВ.

Промоцију факултета вршили су доценти и сарадници факултета.

2. У оквиру активности које се односе на уписане студенте прве године академских студија одржаване су групне консултације са студентима прве године, које су везане за успешније савладавање студијског програма, за организацију и планирање учења. У оквиру тих активности, пренесена су

досадашња искуства која се тичу квалитета уџбеника и рада наставника и сарадника.

## **II. Брошуре, водичи и други информативни материјали намењени студентима.**

1. Информатор за студенте Правног факултета, Правни факултет у Нишу, Ниш, 2012. године који се налази у студентској скриптарници факултета. Материјал је дистрибуиран приликом промоција Правног факултета за будуће бруцоше.
2. На сајту Факултета студенти могу наћи све нормативне акте који су значајни за функционисање студија.
3. Информације у оквиру сваког појединачног предмета саопштаване су током самог наставног процеса на предавањима, вежбама и консултацијама.
4. Термини консултација су јасно истакнути и пружају могућност студентима, да поред наставе, све неопходне информације добију у професорским кабинетима.

## **III. Доступност података од јавног интереса и информисање јавности о студијама и Факултету.**

Сајт факултета даје све релевантне податке од значаја за реализацију студијског програма. Сва правна акта, одлуке о изборима, конкурси и информације о настави и испитима налазе се на сајту Факултета. Факултет је доступан за све мас медије. Гостовање студената и наставника на регионалним и националним медијима није се односило само на спревођење студијског програма, већ и на информисање јавности о такмичењима студената нашег Факултета, посебно резултате Moot court такмичења, такмичења из медијског права, обуке на Правној клиници, такмичења у беседништву.

## **IV. Организација и програм информисања студената и студентских организација на Факултету.**

Комисија за односе са студентима је пратила, анализирала и контролисала све значајне медије информисања на факултету и предлагала мере за побољшање комуникације између студената, студентских служби и наставника Факултета.

## **V. Предлози мера Одбору за квалитет у циљу превазилажења уочених проблема.**

Комисија за односе са студентима, на основу анализе укупног функционисања правних студија, предлаже Одбору за квалитет следеће мере за даље унапређивање студија права:

1. У оквиру процеса реакредитације, кориговати студијске програме у циљу растерећења студената, посебно друге године студије, и промену студијског програма мастер и докторских студија права. Комисија коју је формирао Декан Факултета већ је утврдила основне принципе и предлоге студијског програма за све нивое студија који ће бити упућени одговарајућим телима за одлучивање.
2. Редовније ажурирање значајних докумената и одлука на сајту Факултета посебно Извештаје о самовредновању и извештаје о раду појединих комисија. Такође, извештаји треба да садрже оцене о имплементацији предложених мера и активности за унапређење квалитета студија. У том циљу, неопходна је стална комуникација између уредник сајта Факултета и председника одговарајућих комисија.

3. Интензивирати активности промоције Факултета за будуће студенте права. То укључује: План активности промоције на локалним, регионалним и националним медијима, промоције Факултета у средњим школама централне и југоисточне Србије као и организација манифестације „Дани отворених врата“.
4. Укључити студенте у обликовање садржаја, наставних јединица и тема наставних предмета.
5. Побољшати комуникацију између наставника и студената, подстицати активно учење и интерактивност у наставном процесу.
6. Припремити и штампати одговарајуће информативне материјале за студенте (Информатор за 2013. годину)

#### **VI. Организациона и техничка помоћ у спровођењу избора за Студентски парламент.**

Комисија је пратила предизборне и изборне активности везане за спровођење избора за студентски парламент. Избори су спроведени регуларно, у складу за важећим прописима и стандардима изборне праксе. Комисија је констатовала да су испуњени сви услови за техничко спровођење избора (просторије, изборни материјал, гласачке кутије), услови везани за изборну администрацију и чланство у изборним комисијама. Значај избора за студентски парламент није само да се изабере представници студената, већ и да се студенти уче изборном праву.

#### **VII. Састанци (редовни и ванредни) и комуникација са представницима студентских организација на предлог студенске организације, Студентског парламента, Декана и Продекана Факултета.**

О свим важним питањима рада студената одржавају се стални или *ad hoc* састанци којима присуствују чланови Одбора за квалитет и Комисија за односе са студентима у зависности од приоритета односно питања која захтевају решавање. Такође, Председник Комисије за односе са студентима је увек доступан за пријем студената поводом одређених питања студија.

#### **VIII. Предлог програме Одбору за превазилажење тешкоћа студената у учењу.**

Комисија предлаже Одбору за квалитет да размотри и усвоји предлоге ове Комисије.

Такође, Комисија констатује да је потребно организовати дидактичке семинаре за наставнике и сараднике који укључују неку врсту обуке или тренинга за активно и ефикасно учење. Овај предлог Одбора за квалитет треба проследити и управи Факултета.

У том смислу, Комисија предлаже да се на почетку сваке школске године, посебно за студенте прве године студија, организује „дидактички час“. Основни циљ дидактичког часа је да се студентима презентирају основни начини и облици активног учења ради што лакшег и успешнијег савладавања наставне материје.

#### **IX. Обезбеђење адекватних услова студирања и рада на Факултету и предлози мера Одбору за унапређење услова студирања за студенте са инвалидитетом.**

Факултет је од јануара 2012. године засновао стални радни однос са студентом докторских студија Филипом Мирићем, у својству стручног сарадника, на Правној клиници Правног факултета у Нишу. Управа Факултета испоштовала је све

законом прописане услове неопходне за рад и боравак особа са инвалидитетом (рампа, тоалет, лифт).

Такође, Комисија је констатовала да наставници и сарадници улажу додатне напоре како би на прави начин вредновали предиспитне и испитне обавезе студената са инвалидитетом.

### ***12.1.9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ СТУДИРАЊА ЗА 2012. ГОДИНУ***

Комисија за праћење и унапређивање студирања, у саставу: проф. др Наташа Стојановић, председник, проф. др Милева Анђелковић, члан, доц. др Небојша Раичевић, члан, ас Милош Прица, члан и студент Стефан Стошић, члан, као стално тело Одбора за квалитет Правног факултета Универзитета у Нишу, је током 2012. године предузела читав низ активности на плану праћења и у побољшања квалитета студирања.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је припремила и Одбору за квалитет поднела Нацрт анкетног листа о оцењивању на завршним испитима.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је у сарадњи са студентским организацијама организовала студентске изборе 24. априла 2012. године.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је у складу са Правилником о квалитету и Упутством за анкетање студената, обраду, коришћење и презентовање података организовала поступак вредновања педагошког рада наставника и сарадника, путем добровољног и анонимног анкетања студената, у периоду од 07. маја до 18. маја 2012. године. Путем студентске анкете вреднован је педагошки рад 42 наставника и сарадника Факултета.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је у складу са Правилником о квалитету, Правилником о уџбеницима и Упутством за анкетање студената, обраду, коришћење и презентовање података организовала поступак вредновања квалитета уџбеника, путем добровољног и анонимног анкетања студената, у периоду од 07. маја до 18. маја 2012. године. Путем студентске анкете вреднован је квалитет обавезне и препоручене литературе из 29 предмета.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је у складу са Правилником о квалитету, Правилником о студентском вредновању квалитета студија и Упутством за анкетање студената, обраду, коришћење и презентовање података организовала поступак вредновања студијских програма, наставе и услова рада, путем добровољног и анонимног анкетања студената, у периоду од 25. маја до 10. јуна 2012. године.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је у складу са Правилником о квалитету и Упутством за анкетање студената, обраду, коришћење и презентовање података организовала поступак вредновања педагошког рада наставника и сарадника, путем добровољног и анонимног анкетања студената, у периоду од 10. децембра до 20. децембра 2012. године. Путем студентске анкете вреднован је педагошки рад 38 наставника и сарадника Факултета.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је у складу са Правилником о квалитету, Правилником о уџбеницима и Упутством за анкетање студената, обраду, коришћење и презентовање података организовала поступак вредновања квалитета уџбеника, путем добровољног и анонимног анкетања студената, у периоду од 10. децембра до 20. децембра 2012. године. Путем студентске анкете вреднован је квалитет обавезне и препоручене литературе из 24 предмета.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је на крају сваког семестра разматрала резултате спроведених анкетања студената.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је на крају сваког семестра разматрала извештаје Службе за наставу и студентска питања факултета о одржаној настави.

Комисија за праћење и унапређивање студирања је почетком јесењег семестра, школске 2012/2013. године разматрала Извештај Службе за наставу и студентска питања о успеху на завршним испитима, током 2012. године.

На основу анализе свих података, прикупљених анкетањем студената, и више обављених разговора, са студентом продеканом, члановима Студентског парламента и студентима свих година студија, Комисија за праћење и унапређивање студирање предлаже Одбору за квалитет следеће мере:

1. Извршити измене и допуне студијског програма основних академских студија у правцу да се другачије распореде предмети по годинама студија, како би се „растеретила“ друга година студија и да се уведе више праксе;
2. У циљу олакшаног рада студената, потребно је увести, на више места на Факултету, бесплатан бежични интернет;
3. Нужно је обезбедити већи број примерака потребне литературе за припрему предиспитних обавеза и полагање испита;
4. Неопходно је благовремено објављивати распоред испита;
5. Путем подстицајних и корективних мера, потребно је побољшати квалитет рада Службе за наставу и студентска питања;
6. Потребно је формирање посебног тела које би било задужено да током целе године, у сарадњи са катедрама, прати испуњеност свих параметара који се траже за уџбенике на свим нивоима студија и посебно да преиспита обим градива из свих предмета;
7. Покренути иницијативу да се најмање једна седница Наставно-научног већа посвети квалитету наставног процеса и литературе која се користи за припрему и полагање испита.

#### ***12.1.10. МЕЂУФАКУЛТЕТСКА, МЕЂУУНИВЕРЗИТЕТСКА, МЕЂУНАРОДНА И ОСТАЛИ ВИДОВИ САРАДЊЕ***

Правни факултет Универзитета у Нишу је у 2012 и 2013. години предузео низ активности у циљу остваривања међуфакултетске, међууниверзитетске, међународне и осталих видова сарадње.

### **АКТИВНОСТИ У РЕАЛИЗАЦИЈИ САРАДЊЕ**

- 24.01.2012. Шеф делегације Европске Уније у Републици Србији г-дин Венсан Дежер посетио је Правни факултет у Нишу и том приликом разговарао са деканом Правног факултета о сарадњи факултета са Делегацијом Европске Уније у РС и о осталим облицима ангажовања, пре свега студената и наставника, у сфери стицања практичног правничког образовања.
- 11.2.2012. У организацији Студентске асоцијације правника на Правном факултету у Нишу мр. Вук Јеремић, министар спољних послова Републике Србије одржао је предавање "ИЗАЗОВИ СПОЉНЕ ПОЛИТИКЕ".
- 28.02.2012. На Правном факултету у Нишу предавање на тему: "Појам одговорности и савремена етика одговорности" одржао је доц. др Хрвоје Јурић, доцент на Филозофском факултету, Универзитета у Загребу.
- 06.4.2012. Проф. др Амир Музур, професор медицинског факултета у Риједи одржао је предавање на тему: "Неурофизиологија морала".
- 26.03.2012. Студенти Правног факултета у Нишу посетили су Одељење за ратне злочине Вишег суда у Београду. Посета је обухватила праћење главног претреса у предмету "Ћушка" и предавање на коме су се студентима обратили истражитељи тужилаштва за ратне злочине и заменик тужиоца Мирољуб Виторовић.
- 09.05.2012. Виши правни саветник тужиоца и виши заступник тужилаштва у жалбеним поступцима Међународног кривичног суда за бившу Југославију г-ђа Michelle Jervis оджала је предавање. "MILESTONES IN THE PROSECUTION OF SEXUAL VIOLENCE CRIMES BY THE ICTY".
- 16.05.2012. У оквиру сталног семинара Право ЕУ, др Горан Илић, председник Удружења јавних тужилаца Србије, одржао је предавање на тему: "Европски стандарди о јавном тужилаштву".
- 23.05.2012. На Правном факултету у Нишу одржан је радни састанак поводом ТЕМПУС ПРОЈЕКТА-МАСТЕР ЕВРОПСКИХ СТУДИЈА (Нови Сад-Ниш-2012/2013).  
Учесници радног састанка били су: Др Jean/Paul Guichard, Универзитет у Ници, Франциска, Др Бобан Стојановић, Универзитет у Нишу, Економски факултет, Др Предраг Цветковић, Универзитет у Нишу, Правни факултет, Др Зоран Радивојевић, Универзитет у Нишу, Правни факултет, Др Срђан Реџепагић, Институт економских наука, Београд, Др Небојша Раичевић, Универзитет у Нишу, Правни факултет, Др Бранислав Стевановић, Универзитет у Нишу, Филозофски факултет, Др Срђан Маринковић, Универзитет у Нишу, Економски факултет и Урош Здравковић, Универзитет у Нишу, Правни факултет.

- 01.06.2012. Представници Правне клинике Правног факултета у Нишу заједно са представницима правних клиника Правних факултета Београда и Новог Сада присуствовали су округлом столу " Улога правних клиника у будућем систему бесплатне правне помоћи у Републици Србији". Округли сто одржан је на Правном факултету у Београду са циљем да се широј научној и стручној јавности представи радна верзија Закона о бесплатној правној помоћи коју је израдила радна група Министарства правде Републике Србије.
- 29.08.2012. Студенти Правног факултета у Нишу учествовали су на семинару под називом:"Заштита од дискриминације у Србији: Поступак пред Повереником за заштиту равноправности".Семинар је одржан у Београду, предавач Проф. др Невена Петрушић.
- 04.10.2012. Правни факултет у Нишу организовао је и био домаћин X јубиларне Конференције из међународног приватног права. Назив Конференције "Деценија у развоју међународног приватног права: 2003-2012.". Конференција се састојала из четири дела: 1. Међународно приватно право Европске Уније; 2. Упоредно међународно приватно право; 3.Национални системи међународног приватног права и регионална сарадња; 4. Хашке конвенције о међународном приватном праву.У раду Конференције учествовали су професори и асистенти правних факултета из свих држава бивше СФРЈ, представници појединих министарстава Владе Републике Србије, као и познати стручњаци из других европских земаља (Холандије, Немачке, Шведске, Швајцарске, Португалије, Грчке, Турске, Мађарске, Аустрије, Бугарске и Албаније.)Између осталих на Конференцији су учествовали: Ханс ван Лун, генерални секретар Хашке конференције за међународно приватно право, г-дин Курт Зир, професор емеритус Правног факултета у Цириху, г-дин Михаел Богдан, професор Правног факултета у Лунду, г-дин Евангелос Василагакис, професор Правног факултета у Солуну.
- 05.10.2012. Други дан трајања X јубиларне Конференције из међународног приватног права. Ханс ван Лун, генерални секретар Хашке конференције за међународно приватно право званично је на Правном факултету у Нишу отворио Центар за међународно приватно право Хашких Конвенција који је и једини овакав Центар у овом делу Европе.
- Министар правде и државне управе Републике Србије Никола Селаковић посетио је Правни факултет Универзитета у Нишу и одржао уводно излагање приликом почетка рада другог дана Конференције.Министар Селаковић састао се са управом факултета и том приликом одржан је радни састанак.
- 03-07.2012. Представници Правног факултета Универзитета у Нишу , проф.др Александар Ћирић и доц. др Дејан Вучетић боравили су у Москви на позив представника Правног факултета Финансијског Универзитета Владе Руске Федерације.Током боравка, представници нашег факултета одржали су више часова предавања

студентима Правног факултета Финансијског Универзитета и Правног факултета Руске академије адвокатури и нотаријата у Москви. Са представницима високошколских институција домаћина разговарало се о могућностима сарадње са нашим факултетом у сфери: научних истраживања од заједничког интереса; размене наставника; учешћа на научним конференцијама, симпозијумима и семинарима по позиву; размене научних публикација; оснивања заједничког научног часописа; размене наставника и студената у оквиру заједничких летњих школа. Размотрена је идеја о узајамној сарадњи при изради студијских програма. Директор одсека за међународну сарадњу Финансијског Универзитета уручио је члановима делегације Правног факултета у Нишу сертификате о статусу гостујућих професора на овој Високошколској установи. Ректор Адвокатске академије доделио је члановима делегације Правног факултета у Нишу признање "Почасни адвокат Руске Федерације".

25.10.2012. Правни факултет као један од оснивача Мреже Правних факултета Југоисточне Европе- SEELS, на свом факултету одржао је промоцију под називом "Seels Opening Day" и успешно реализовао низ промотивних активности. Декан, продекан и наставници Правног факултета Универзитета у Нишу одржали су презентацију SEELS мреже.

19.04.-  
22.04.2013 Екипа студената Правног факултета у Нишу учествовала је на седмом Регионалном Моот court такмичењу пред Европским судом за људска права, које је одржано 19.04.-22.04.2013, у судницама Уставног суда у Љубљани.

Екипа је освојила прву награду за најбољу представку апликанта и прву награду за представку респодента. На тај начин екипа је заузела прво место у писаној фази такмичења. Поред тога, екипа је освојила награду, као победник четвртфиналне дивизије.

На усменом делу такмичења, екипа је ушла у полуфинале и у укупном пласману заузела 5. место. На такмичењу је учешће узело 12 екипа Правних факултета из Словеније, Хрватске, Босне и Херцеговине, Црне Горе, Македоније и Србије.

Прво место припало је екипи студената Правног факултета у Љубљани, друго екипи студената Правног факултета у Риједи, а треће место екипи Правног факултета у Загребу.

Екипу Правног факултета у Нишу, у саставу: Ана Прокић, Милица Станојевић, Јелена Веселиновић, Јелена Михајловић, Миша Петковић и Александар Михајловић, за такмичење су припремали академски тренери, асистент др Дарко Димовски и асистент Иван Илић.



### ***12.1.11. САРАДЊА СА СТУДЕНТСКИМ ПАРЛАМЕНТОМ И СТУДЕНТСКИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА***

Током 2012. године одржавани су редовни састанци са представницима Студентског парламента и студентских организација, како би се на адекватан начин одговорило потребама студената и пружила адекватна подршка планираним активностима.

Факултет је студентима пружио сву неопходну помоћ у одржавању избора за Студентски парламент, који су спроведени априла месеца 2012. године, на законит и регуларан начин.

Током 2012. године студенти су реализовали, уз финансијску подршку Факултета, следеће пројекте:

- „Правнијада“, и
- „Студентско-копаонички сусрети“.

Од 8. до 12. маја 2013. године У Сунчевом Брегу, спортисти и спортисткиње на овогодишњој Правнијади, у организацији Савеза студената Правног факултета у Нишу, остварили најбољи успех у протеклих 10 година, постигнути су следећи резултати:

- I место у мушкој кошарци;
- I место у женској кошарци;
- III месту у малом фудбалу;
- I место у мушкој одбојци;
- II место у женској одбојци;
- IV место у стоном тенису;
- I место у шаху.

Са 4 освојене златне медаље, једним сребром, једном бронзом и једним четвртим местом, студенти нашег Факултета су убедљиво освојили ПРВО МЕСТО У ГЕНЕРАЛНОМ ПЛАСМАНУ.

### ***12.1.12. РАД СЕКРЕТАРИЈАТА И УНАПРЕЂЕЊЕ НОРМАТИВЕ***

Запослени у Секретаријату Факултета обављали су послове из круга своје надлежности, у складу са Статутом Факултета и другим општим актима Факултета.

У циљу боље организације послова и повећања ефикасности у раду, извршене су одговарајуће измене *Правилника о организацији и систематизацији радних места* и *Правилника о Књизи упутстава о раду Секретаријата*, којим су утврђени поступци и процедуре за рад запослених у одговарајућој служби, као и

обрасци које свака служба користи у свом раду. На тај начин стандардизован је рад запослених у службама, дефинисан је очекивани ниво квалитета рада и предвиђене су мере за обезбеђење предвиђеног нивоа квалитета рада.

### ***12.1.13. ИНВЕСТИЦИОНА ИЗГРАДЊА, ОПРЕМАЊЕ И ОДРЖАВАЊЕ***

У периоду који је предмет Извештаја, настављен је активан рад органа и тела и запослених на Факултету како би се обезбедили бољи услови рада студената, наставног и ненаставног особља и повећао ниво ненаставне подршке.

Ради остваривања овог циља предузете су следеће активности:

- у периоду од 01. јануара до 31. децембра 2012. године, набављено је 445 наслова односно 657 књига и 76 наслова часописа;

У периоду 01.01.2013. – 31.05.2013. године у Библиотеци Правног факултета је набављено:

- 362 **књиге**, или 279 наслова (куповином 14 књига или 9 наслова).

- 12 наслова **страних часописа** (поклон и размена) и 38 наслова **домаћих часописа** (претплата на 29 наслова и 9 поклоном и разменом).

Библиотека се 2013. години није претплатила на стране часописе.

- набављена је нова рачунарска опрема (у оквиру Пројекта Министарства просвете, науке и технолошког развоја и SEELS пројекта)

- у 2012. години, кренула је са радом електронска пријава испита, која омогућава студентима да пријаву испита изврше путем апликације за пријаву испита на сајту Правног факултета у Нишу.

- набављено 150 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.

### ***12.1.14. Активности органа управљања***

У периоду, од 22.02.2010. до 01.06.2013. године, Савет Правног факултета одржао је 11 редовних и 1 ванредну седницу, иако је и даље функционисао без три представника оснивача, о чему је Министарство просвете и науке обавештено.

Савет је разматрао и усвојио Извештај о раду Факултета у школској 2011/2012 години и План рада за 2012/2013. годину и донео више одлука о текућим питањима.

### ***12.1.15. Активности органа пословођења***

Од 14.05.2013. године, на дужност су ступили новоизабрани декан Факултета, проф. др Мирослав Лазић, и два продекана: проф. др Миомира Костић, продекан за материјално-финансијске послове и доц. др Небојша Радичевић, продекан за наставу и научни рад, као и студент-продекан, Петар Пешић.

Током школске 2012/2013 године настављено је са усклађивањем организације рада и правних аката Факултета са Законом о високом образовању и другим законским актима.

На предлог Статутарне комисије Факултета, Наставно-научно веће утврдило је предлог и усвојило измене и допуне постојећих општих аката, и то:

- Правилник о условима, начину и поступку избора у звање наставника
- Правилник о основним и мастер академским студијама
- Правилник о стандардима за израду семинарских и завршних радова на основним и мастер академским студијама права
- Правилник о докторским студијама

Декан Факултета је, ради ефикасније организације рада, донео правилнике о измени и допуни Правилника о организацији радних места и систематизацији послова у Секретаријату факултета.

Управа Факултета у протеклом периоду реализовала је неколико активности усмерених на побољшање материјалног положаја запослених, услова за рад наставника, сарадника и студената и организације рада Факултета. Повећан је фонд средстава за стручно усавршавање наставника и сарадника и учешће на научним скуповима у земљи и иностранству.

Заједничком активношћу свих запослених спроведене су организационе припреме за поступак и добијање акредитације Факултета за научноистраживачки рад, као и за акредитацију установе и студијских програма Факултета у марту 2013. године.

У мају 2013. године организоване су активности којима је обележено 53 година постојања и рада Правног факултета у Нишу. Одржана је Свечана академија, на којој су уручене награде најбољим студентима Факултета.

Награде је примило 12 студената.

Свечаној академији поводом прославе годишњице Факултета присуствовало је преко 100 званица, међу којима су били проректори Универзитета у Нишу, декани и продекани факултета Универзитета у Нишу, представници регионалних управних округа, градских општина и институција образовања и културе, наставници, сарадници, студенти и запослени Факултета.

#### ***12.1.16. Рад стручних органа Факултета***

Стручни органи Факултета у 2012 и 2013. години одржавали су седнице динамиком коју је захтевало разматрање стручних питања, као што је организација наставе и научних активности, реализација мастер и докторских студија, израда и одбрана магистарских и докторских теза, кадровска политика и потребе за расписивањем конкурса за избор и реизбор наставника и сарадника, евалуација студијских програма, послови акредитације, унапређења и контроле квалитета, као и остала питања из домена рада Већа департмана.

## **Наставно-научно веће Факултета**

У школској 2011/2012, одржано је 11 редовних седница Наставно-научног већа.

- На седницама Наставно-научног већа донето је неколико одлука о изменама акредитованих студијских програма, у границама које допуштају стандарди за акредитацију, а у смислу боље организације студијских програма, и у складу са Стратегијом за унапређење квалитета.

У школској 2012/2013 до 31. маја 2013. године одржано је 12 редовних седница Наставно-научног већа.

- Усвојени су предлози иновираних студијских програма основних, мастер и докторских академских студија права, а за потребе испоњавања стандарда и услова за акредитацију Факултета у другом циклусу 2013 године;

- На захтев других високошколских установа, у складу са чланом 75. Закона о високом образовању, донете су одлуке о давању сагласности за ангажовање (допунски рад) наставника, и то:

- проф. др Мирославу Лазићу на Правном факултету у Косовској Митровици у школској 2012/2013. години

- проф. др Предргу Димитријевићу, на Правном факултету у Крагујевцу, у школској 2012/2013 години и на Правном факултету у Косовској Митровици у школској 2012/2013. години

- проф. др Саши Кнежевићу, на Правном факултету у Косовској Митровици у школској 2012/2013. години

- проф. др Ђорђу Николићу, на Правном факултету у Косовској Митровици у школској 2012/2013. години

### **Веће у одговарајућем саставу**

У 2012. години изабрана су:

- у звање редовни професор 3 (три) наставника;
- у звање ванредни професор 3 (три) наставника;
- у звање доцент 1 (један) наставник;
- у звање асистент 4 (четири) сарадника у настави.

Поред наведеног, Факултет је изабрао и 3 (три) нова сарадника у настави.

У периоду 01.01.-31.05.2013. године изабрана су:

- у звање ванредни професор 1 (један) наставник;
- у звање доцент 2 (два) наставника;

### ***12.1.17. Особље Факултета – измене у структури запослених***

У академској 2012/2013 години, структура запослених на Факултету је следећа:

**НАСТАВНО ОСОБЉЕ – укупно 58**

Редовни професори: 21

Ванредни професори: 8

Доценти: 9

Наставници страног језика: 1

Асистенти: 16

Сарадници у настави: 3

**НЕНАСТАВНО ОСОБЉЕ – укупно 43**

Деканат: Секретар факултета: 1

Служба за опште послове: 24

Служба за наставу и студентска питања: 7

Служба за материјално-финансијске послове: 5

Библиотека: 5

Правна клиника: 1

Радни однос у школској 2012/2013. години, на Факултету по први пут је засновало укупно три сарадника :

- Урош Здравковић,
- Иван Рашић и
- Александра Васић.

У радни однос примљена су 2 нова извршиоца на пословима референт за протокол и инокореспонденцију и стручни сарадник – технички секретар на Правној клиници.

У складу са Законом о раду, од 01.10.2012. години, пензионисано је пет наставника: проф. др Милорад Божић, проф. др Милорад Рочкомановић, проф. др Дара Миленовић, проф. др Радмила Ковачевић Куштримовић и проф. др Мила Јовановић.

У школској 2012/2013. године Наставно научно веће, на седници одржаној 30. маја 2013. године утврдило је предлог одлуке о продужењу радног односа др Александру Петровићу, редовном професору Факултета, за 1 (једну) школску годину. Одлуком Сената Универзитета од 05.07.2013. године усвојен је наведени предлог.

## **12.2. АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАСТАВНО-ОБРАЗОВНЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Наставно-образовна делатност на Факултету одвијала се у складу са усвојеним Програмом рада.

У академској 2012/2013. години настава је реализована на 3 акредитована студијска програма: основним академским студијама, мастер академским студијама, и докторским академским студијама.

### ***12.2.1. Акредитација студијских програма марта 2013. године***

За потребе акредитације Факултета у марту 2013. године, усвојени су предлози и донети нови студијски програми и покренут поступак за њихову акредитацију.

1. Урађен је и послат Комисији за акредитацију студијски програм **Основних академских, мастер академских и Докторских академских студија права.**
2. Реаговано је на акт упозорења на **Извештај о самовредновању од 21.12.2012. године.**

### ***12.2.2. Основне академске студије***

На Конкурс за упис студената у прву годину основних академских студија, за школску 2012/2013. годину пријавило се укупно 557 кандидата а пријемни испит полагала су 557 кандидата. Пријемни испит обављен је 02. јула 2012. године а упис студената у прву годину основних академских студија обављен је 12-18. јула 2012. године. У другом уписном року, након обављеног пријемног испита 6. септембра 2012. године, попуњен је број преосталих места.

Настава за студенте основних академских студија на Правном факултету почела је 01. октобра 2012. године.

### **БРОЈ УПИСАНИХ У ПРВУ ГОДИНУ ОСНОВНИХ АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ**

Студијски програм	Укупно
<i>Основне академске студије права</i>	
Буџет	280
Самофинансирајући	297
<b>УКУПНО</b>	<b>577</b>

### **БРОЈ ДИПЛОМИРАНИХ СТУДЕНАТА 01.01.2013-31.05.2013. ГОДИНИ**

Основне академске студије права	БРОЈ ДИПЛОМИРАНИХ
<b>УКУПНО</b>	<b>88</b>

### ***12.2.3. Мастер академске студије и докторске студије***

У прву годину мастер академских студија уписано је укупно 43 студената, од тога 43 у статусу студената који се финансирају из буџета Републике.

### **БРОЈ УПИСАНИХ У ПРВУ ГОДИНУ МАСТЕР АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ**

<b>Студијски програма Мајстер академске студије права</b>	<b>Укупно</b>
Буџет	<b>43</b>
Самофинансирајући	-
<b>УКУПНО</b>	<b>43</b>

**Број уписаних студената на докторске академске студије права  
у школској 2012/13. години,**

На Конкурс за упис у **прву годину докторских академских студија права за школску 2012/2013.** пријавио се 27 кандидата. Број уписаних кандидата на докторске студије 24 кандидата.

***12.2.4. Остале наставно-образовне активности***

**Промоција факултета, инфо дани и остале активности**

Промоција Факултета, под називом Дан отворених врата, одржана је 23.2.2013. године, 30.03.2013 и 12.04.2013 године.

Овом догађају присуствовали су средњошколаци, матуранати, из Ниша и околине: Прокупља, Лесковца, Куршумлије. Уприличено је дружење са колегама студентима, професорима и асистентима Факултета. Будући академци обишли су све просторије организационих центара и посебних наставно-научних јединица Факултета, које су важне за њихов будући боравак на Факултету (Рачунски центар, Библиотека, читаоница, Огледна адвокатска канцеларија, Правна клиника, судница, Студентски парламент). Имали су прилике да добију материјал којим су представљене основне информације везане за наставни план на основним академским студијама права. Цео догађај снимила је Нишка телевизија, која је о томе емитовала прилог у два термина Телепреса, тог истог дана.

Дану отворених врата претходила је најава у медијима, електронским и штампаним.

У академској 2012/2013. години обављена је евалуација наставника, наставног процеса и ненаставног особља.

У току пролећног семестра 2013. године обављен је низ активности посвећених Инфо дану: наставници и управа факултета промовисали су студијске програме у оквиру гостовања на више локалних телевизија и средњим школама..

Правни факултет је априла 2012. године био учесник Инфо дана који Универзитет у Нишу традиционално организује сваке године.

### **Наставни процес**

У академској 2012-2013. години настава се обављала по новом распореду часова, у просторијама Правног факултета

## **12.3 АКТИВНОСТИ У ОКВИРУ НАУЧНО–ИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Научно-истраживачки рад у протеклом периоду реализован је на основу усвојеног Програма, а у складу са одредбама Закона о високом образовању, Закона о научноистраживачкој делатности, Статута Факултета и Универзитета, и Етичког кодекса Универзитета у Нишу. Посебно су подстицане научно-истраживачке активности и пројекти који доприносе развијању мултидисциплинарности и интердисциплинарности у научном раду и истраживањима.

Активности у домену научно-истраживачке делатности имале су за циљ, са једне стране, развој науке и стваралаштва, усавршавање научног подмлатка и увођење студената у научно-истраживачки рад, и, са друге стране, унапређивање квалитета наставе и стварања услова за даљи развој Факултета.

Активности у домену научно-истраживачке делатности обухватале су:

- реализацију научноистраживачких пројеката, посебно из програма основних истраживања Министарства просвете и науке Републике Србије, али и других истраживачких програма и пројеката, као и индивидуална истраживања и публиковање резултата истраживања наставника и сарадника Факултета;
- презентацију резултата истраживања на научним скуповима у земљи и иностранству;
- издавачку делатност и публикације;
- израду и одбрану магистарских теза и докторских дисертација;
- организовање научних скупова ;
- организовање предавања, семинара и трибина;
- различите видове међународне сарадње.

## **РЕАКРЕДИТАЦИЈА ЗА ОБАВЉАЊЕ НАУЧНОИСТРАЖИВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ**

Правни факултет Универзитета у Нишу је 15.11.2011. године покренуо поступак за акредитацију Факултета за обављање научноистраживачке делатности од општег интереса. Како се редован поступак акредитације спроводи сваке четврте године, Правни факултет се обратио Одбору за акредитацију са поновним захтевом



за акредитацију за обављање научноистраживачке делатности, како би могао да се настави да се развија у складу са дугорочним планом развоја Факултета.

Поступак поновне акредитације за обављање научноистраживачке делатности је покренут код Министарства просвете – Одбора за акредитацију научноистраживачких организација. Актом број 021-01-17/49 од 14.09.2012. године Одбор за акредитацију научноистраживачких организација је донео позитивну Одлуку о акредитацији Правног факултета у Нишу, као државног факултета у области друштвених наука, за обављање научноистраживачке делатности.

### ***12.3.1. Научно-истраживачки пројекти***

Укупно 58 наставника и сарадника Факултета учествује у реализацији пројеката основних истраживања које финансира Министарство просвете и науке Републике Србије за конкурсни период 2011 – 2014 године.

Наставници и сарадници Факултета учествују у реализацији следећих научно-истраживачких пројеката:

#### **179046 ЗАШТИТА ЉУДСКИХ И МАЊИНСКИХ ПРАВА У ЕВРОПСКОМ ПРАВНОМ ПРОСТОРУ**

- 1 проф. др Александру Ћирићу
- 2 проф. др Слободанки Константиновић Вилић
- 3 Проф. др Војиславу Ђурђићу
- 4 проф. др Зорану Радивојевићу
- 6 Проф. др Драгану Николићу
- 8 проф. др Мирку Живковићу
- 9 проф. др Невени Петрушић
- 10 проф. др Предрагу Димитријевићу
- 11 проф. др Драгану Јовашевићу
- 12 проф. др Љубици Николић
- 13 проф. др Мирославу Лазићу
- 14 Проф. др Зорану Ћирићу
- 15 проф. др Александру Петровићу
- 16 проф. др Милеви Анђелковић
- 17 проф. др Миомири Костић
- 18 проф. др Ирени Пејић
- 19 проф. др Наташи Стојановић
- 20 проф. др Саше Кнежевићу
- 21 Проф. др Срђану Голубивићу
- 22 проф. др Ђорђу Николићу
- 23 Проф. др Небојши Ранђеловићу
- 24 проф. др Милени Јовановић Затила
- 25 проф. др Предрагу Цветковићу
- 26 Проф. др Горану Обрадовићу
- 27 Проф. др Видоју Спасићу

- 28 Доц. др Марини Димитријевић
- 29 Доц. др Дејану Јанићијевићу
- 31 Доц. др Небојши Раичевићу
- 32 Доц. др Марку Трајковићу
- 33 Доц. др Марији Игњатовић
- 35 Доц. др Тањи Китановић
- 36 Доц. др Дејану Вучетићу
- 37 мр Александру Мојашевићу
- 38 Др Маја Настић
- 39 Дарку Димовском
- 41 мр Наталији Жунџић
- 42 мр Душици Миладиновић
- 43 мр Александру Ђорђевићу
- 44 Ивани Симоновић
- 45 Сањи Марјановић
- 46 Новаку Крстићу
- 47 Михајлу Цветковићу
- 48 Милошу Прици
- 49 Миљани Тодоровић
- 50 Анђелији Адамовић
- 51 Марку Димитријевићу
- 52 Сањи Ђорђевић
- 53 Ивану Илићу
- 54 Милици Томић
- 55 Урошу Здравковићу
- 56 Ивану Рашићу
- 57 Александри Васић

**179012 XXI век – век услуга и Услужног права**  
Милена Јовановић Затила

**179013 ОДРЖИВОСТ ИДЕНТИТЕТА СРБА И НАЦИОНАЛНИХ МАЊИНА У ПОГРАНИЧНИМ ОПШТИНАМА ИСТОЧНЕ И ЈУГОИСТОЧНЕ СРБИЈЕ**  
Срђан Голубовић  
Предраг Цветковић

**179044 РАЗВОЈ МЕТОДОЛОГИЈЕ ЕВИДЕНТИРАЊА КРИМИНАЛИТЕТА КОА ОСОВА ЕФИКАСНИХ МЕРА ЗА ЊЕГОВО СУЗБИЈАЊЕ И ПРЕВЕНЦИЈУ**  
Слободанка Константиновић Вилић

**179076 ПОЛИТИЧКИ ИДЕНТИТЕ СБРИЈЕ У РЕГИОНАЛНОМ И ГЛОБАЛНОМ КОНТЕКСТУ**  
Зоран Радивојевић

### **12.3.2. Научне публикације наставника и сарадника Факултета**

У току школске 2011/2012 године, наставници и сарадници Факултета имали су значајну научну продукцију, о чему сведочи број публикација и радова објављених у међународним и националним зборницима и часописима, и учешће на националним и међународним научним скуповима.

Збирни преглед научноистраживачких резултата у установи у претходној календарској години

Резултат	Ознака, према ознакама ресорног министарства за науку	Број
књиге	M24	1
	M42	12
	M44	75
	M45	5
	M46	1
	M48	1
	M49	6
	M52	65

### **12.3.3. Академска звања – докторати, магистратуре, мастер тезе**

На Факултету је у току 2012 и школске 2012/2013 године одбрањено 13 докторских дисертација

**Одбрањене докторске дисертације:**

**У школској 2012/2013 години одбрањене су докторске дисертације и то:**

- Дарко Димовски - „Криминолошко одређење убиства“

- Ивана Симоновић - „Реституција у грађанском праву – домашај примене“

Пријављено је 10 мастер радова

Поред докторских теза, магистарских и мастер радова одбрањених на ПРАВНОМ факултету у Нишу, **др Александар Мојашевић одбранио је 2012. године** докторску дисертацију на тему „Економска анализа алтернативног решавања грађанскоправних спорова“ на Правном факултету Универзитета у Београду.

#### **12.3.4. Организовање научних скупова**

Поводом прославе 53 године од оснивања Правног факултета у Нишу, а у склопу обележавања 1700 година Миланског едикта на Факултету је 17. и 18. маја 2013. године организован научни скуп са међународним учешћем „1700. година Миланског едикта“ на коме је учешће узело више стручњака из земље и иностранства (њих 73)

#### **12.3.5. Предавања, трибине и промоције 2012/2013**

Велики број трибина, јавних предавања и промоција књига организован је у протеклом извештајном периоду. Ове активности организоване су углавном на иницијативу или уз помоћ Студентског парламента Правног факултета, чији су се представници посебно ангажовали на организације ових активности

### **12.4. МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА И САРАДЊА СА ДОМАЋИМ АКАДЕМСКИМ ИНСТИТУЦИЈАМА**

Један од главних приоритета у активностима Факултета у протеклом периоду било је интензивирање и ширење свих видова сарадње са образовним и научним институцијама од интереса за Факултет, а нарочито међународне сарадње, будући да је повезивање са различитим институцијама у региону, Европи и свету изузетно значајно за унапређење квалитета наставе и инаучно-истраживачког рада.

Активности за развијање академске сарадње у домаћем академском простору и међународне сарадње обухватале су неколико области.

**1. Уговори о академској сарадњи** са сродним институцијама, ради размене студената, наставника и сарадника, организовања заједничких истраживачких или стручних пројеката, развијања заједничких студијских програма, заједничких научних часописа и публикација, и друијг облика сарадње. Као конкретне кораке у реализацији уговора о сарадњи које је склопио Универзитет у Нишу, Факултет је успоставио академску сарадњу са неколико институција.

#### **УГОВОРИ О САРАДЊИ СА ВИСОКОШКОЛСКИМ УСТАНОВАМА**

Р.бр.	Датум:	Уговор закључен са:
<i>у земљи:</i>		
1.	10/05/1978 26/04/1985	Правни факултет Универзитета у Приштини – протокол
2.	08/01/1996	Правни факултет Универзитета у Београду
3.	09/04/1997	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу

4.	17/02/1999	Правни факултет Универзитета у Крагујевцу
5.	21/05/2010	Криминалистичко-полицијска академија
6.	08/10/2010	Правни факултет Универзитета у Београду, Правни факултет Универзитета „Унион“
7.	04/07/2005 <i>мултилатерални са елементом иностраниности</i>	Правни факултет Универзитета у Бања Луци
		Правни факултет Универзитета у Београду
		Правни факултет Универзитета у Новом Саду
		Правни факултет Универзитета у Крагујевцу
		Правни факултет Универзитета у Ист. Сарајеву
		Правни факултет Универзитета у Бихаћу
		Правни факултет Свеучилишта у Мостару
		Правни факултет Универзитета „Џемал Биједић“ у Мостару
		Правни факултет Универзитета у Марибору

### УГОВОРИ О САРАДЊИ СА ПРАВОСУДНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Р.бр.	Датум:	Уговор закључен са:
1.	26/03/2005	Врховни суд Србије
2.	17/03/2006	Адвокатска комора Ниш
3.	17/03/2006	Окружни суд Краљево
4.	17/03/2006	Окружни суд Врање
5.	17/03/2006	Окружни суд Ниш
6.	17/03/2006	Окружни суд Лесковац
7.	17/03/2006	Општински суд Сврљиг
8.	17/03/2006	Општински суд Алексинац
9.	17/03/2006	Општински суд Бабушница
10.	17/03/2006	Општински суд Ниш
11.	17/03/2006	Општински суд Крушевац
12.	17/03/2006	Окружни суд Крушевац
13.	17/03/2006	Општински суд Пирот
14.	17/03/2006	Окружни суд Пирот
15.	17/03/2006	Општински суд Прокупље
16.	17/03/2006	Окружни суд Прокупље
17.	17/03/2006	Општински суд Зајечар
18.	17/03/2006	Окружни суд Зајечар
19.	17/03/2006	Трговински суд Ниш
20.	03/04/2008	Адвокатска комора Ниш (реализација пројекта „Правна клиника“)
21.	11/11/2009	Уставни суд Србије
22.	19/05/2011	Врховни касациони суд и Високи савет судства Р. Србије

## 2. Уговори и споразуми о сарадњи са иностраним образовним и научним институцијама

Правни факултет Универзитета у Нишу остварио је дугогодишњу и успешну сарадњу са високошколским институцијама у иностранству:

1. Правни факултет Универзитета у Киеву;
2. Универзитет „Дружба Народов“, Москва;
3. Правни факултет Универзитета „Св. Климент Охридски“, Софија;
4. Правни факултет у Темишвару;
5. Правни факултет „Јустинијан први“ Универзитета „Св. Ђирило и Методије“ у Скопљу;
6. Правни Факултет Универзитета у Бањој Луци;
7. Правни факултет Универзитета „Тарас Шевченко“ у Киеву;
8. Правни факултет Универзитета у Салзбургу;
9. Правни факултет „Јарослав Мудри“, Новгород;
10. Правни факултет Универзитета у Марибору;
11. Факултет за државне и европске студије у Подгорици;
12. Правни факултет Универзитета у Источном Сарајеву – Пале.

3. Посебан значај за даље усавршавање студента основних и мастер академских студија Факултета има Споразум закључен априла 2013. године са Министарством спољне и унутрашње трговине и телекомуникација ради заједничког ангажовања на обављању студентске праксе у Сектору тржишне инспекције, Одељење Ниш, на спровођењу закона и других прописа из надлежности Сектора тржишне инспекције.

Сарадња се релизује у областима:

- размене објављених публикација;
- усавршавања наставника и сарадника;
- учешћа у одређеним облицима наставе;
- сарадње студентских асоцијација. пров

## 3. Учешће у међународно финансираним истраживачким или развојним пројектима у области образовања и науке.

Р.Б.	Назив пројекта	Врста пројекта				М	Д/В	Број Сап.
		Пројекти министарства						
		Д/Ф	Д/И	Д/Р	Д/С			
8	Правна клиника за заштиту женских људских права					*		2
9	Development of Policy-Oriented Training Programmes in the Context of the European Integration- DEPOCEI Reference No: 530730-					*		1

	TEMPUS-I-2012-1-RS-TEMPUS-IPHES							
10	TEMPUS PROJEKAT– MASTER EVROPSKIH STUDIJA (NOVI SAD/NIŠ 2012/2013)					*		4
11	TEMPUS PROJEKAT Equi-ed (Eqaul access for all)					*		1

1. TEMPUS PROJEKAT– MASTER EVROPSKIH STUDIJA (NOVI SAD/NIŠ 2012/2013)

2. TEMPUS PROJEKAT Equi-ed (Eqaul access for all)

Факултет је учествовао у регионалном *TEMPUS мастер пројекту из права интелектуалне својине*, (бр. 144582), носилац Пројекта Правни факултет „Јустинијан први“ у Скопљу, период 2008-2012).

## 12.5. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ И КОНТРОЛА КВАЛИТЕТА

### Обезбеђење квалитета наставног процеса

Правилником о квалитету предвиђено је да се квалитет наставног процеса обезбеђује кроз: доношење и поштовање планова рада на предметима, интерактивност наставе, професионални рад наставника и сарадника, коректан и отворен однос према студентима, разумевање и уважавање потреба студената, поштовање различитих стилова учења и редовно праћење и вредновање рада студената током наставе. Стандарди квалитета наставног процеса обухватају: 1) *стандарде квалитета планова рада (силабуса)*, 2) *стандарде квалитета наставе*, и 3) *стандарде квалитета оцењивања*.

У току припрема студијских програма чију акредитацију тражи, Факултет је припремио *Књигу предмета* у којој су садржани сумарни силабуси за све предмете, у складу са упутствима Комисије за акредитацију. Књига предмета доступна је на Факултету и на интернет страници Факултета

Поред тога, у складу са одредбама чл. 34. Правилника о квалитету, а према *Упутству за израду силабуса*, припремљени су и усвојени детаљни планови рада на стандардизованом обрасцу, који садрже: назив предмета, статус и профил предмета, бодовну вредност предмета исказану у ЕСПБ, имена, презимена и академска звања свих наставника и сарадника на предмету, време пријема студената, локације кабинета, телефони у кабинетима и e-mail адресе наставника и сарадника, предуслове за упис предмета, кратак опис садржине и структуре предмета, обавезну и допунску литературу, облике наставе, методе рада студената током наставе (предиспитне активности), максимални и минимални број поена које доноси сваки облик предиспитних активности, критеријуми и мерила за оцену успешности студената у предиспитним активностима, као и сразмеру поена стечених предиспитним активностима и на завршном испиту у структури укупне оцене студента на предмету. Облици предиспитних активности студената које се оцењују утврђени су тако да њихово испуњење буде у функцији савлађивања

наставног предмета и реално могућно. Планови рада садрже план предавања и вежби, са тематским јединицама по недељама (календар).

Нацрте планова рада припремали су предметни наставници, о њима је дискутовано на седницама катедри, а коначни текст планова рада усвојило је Наставно-научно веће на седници од 03.03.2008. године. Наставници и сарадници дужни су да наставу изводе према плану рада (чл. 43. Правилника о квалитету).

Силабуси за предмете нових студијских програма са календаром (планом предавања и тематским јединицама по недељама), који су усклађени са потребама и могућностима студената, објављени су на Интернет страници Факултета.

За прву генерацију студената који ће студирати по новом студијском програму припремљен је Водич за бруцоше, који је такође објављен на Интернет страници Факултета

Факултет је, у складу са Правилником о квалитету, усвојио *Правилник о настави на основним и дипломским академским студијама*, којим је предвидео правила о организацији наставе и обавезама наставног особља у наставном процесу. Правилник је доступан на Интернет страници Факултета.

*Правилником о квалитету* (чл. 40) предвиђени су стандарди квалитета у погледу садржине, метода и динамике предавања и вежби, као и стандарди професионалног понашања наставника и сарадника и професионалног односа међу самим наставницима и сарадницима. Наставници су дужни да садржину предавања и других облика наставе перманентно иновира и усклађује их са најновијим научним сазнањима и достигнућима. Предавања треба да покрију најмање 75% градива предвиђеног планом рада на предмету. Предавања морају бити осмишљена тако да буду корисна за савладавање градива и припрему испита. Наставник је дужан да један део предавања посвети примерима, илустрацијама, задацима и другим облицима практичне примене теоријског знања.

Чланом 42. и 45. Правилника о квалитету предвиђени су стандарди квалитета у извођењу наставе. Наставницима и сарадницима наложено је да на наставу долазе припремљени, да излажу разумљиво и јасно, на начин који држи пажњу слушалаца и који стимулише студенте на критичко размишљање. Они су, такође, дужни да примењују интерактивне наставне методе, да укључује примере из праксе и да подстичу студенте на креативност, самостално истраживање и примену стеченог знања. Од посебног значаја је дужност наставника и сарадника да перманентно унапређују своје педагошке и дидактичко-методичке способности, као и да прати, евидентира и оцењује успех студената у остваривању предиспитних обавеза.

Да би се остварио задовољавајући ниво *професионалног понашања наставника и сарадника према студентима*, у чл. 49. Правилника о квалитету дефинисани су посебни стандарди, према којима се од наставника очекује: да уредно извршава своје наставне обавезе, да се пристојно понаша и да долази на час уредно обучен, да успостави и одржава коректан однос према студентима, уз пуно поштовање личности и потреба студената, да стил њихових излагања буде неутралан и професионалан, да излагање не садржи увредљиве или дискриминаторске изразе према било којем појединцу или друштвеној групи. Наставницима и сарадницима изричито је забрањено да предавања и вежбе злоупотребљавају у политичке или верске сврхе и наложено им је да у раду са



студентима наставници и сарадници морају деловати неутрално, без истицања личних политичких ставова и верских убеђења.

Стандарди професионалног односа наставника и сарадника према студентима утврђени су *Кодексом професионалне етике Универзитета у Нишу*. Кодексом је предвиђено предузимање корективних мера и санкционисање у случајевима неетичког понашања наставника и сарадника. Поступак утврђивања оговорности и изрицање мера поверено је *Етичком комитету Универзитета у Нишу*, чији је рад регулисан Пословником о раду Етичког комитета. Ови општи акти јавно су доступни на сајту Универзитета.

У циљу успешног извођења наставе, чл. 50. Правилника о квалитету утврђени су *стандарди професионалног односа наставника и сарадника на истом предмету*, којима је јасно дефинисана одговорност за извођење наставе и дужност наставника да сарадницима пружа перманентну помоћ у припремању и извођењу вежби и стручна и методолошка објашњења и инструкције у погледу начина припреме и извођења наставе на вежбама. Наставницима и сарадницима на истом предмету наложено је да перманентно размењују информације у погледу наставе и студената, да у међусобном опхођењу поштују правила академског понашања и да евентуалне несагласности и сукобе решавају споразумно. Шеф катедре овлашћен да посредује ради споразумног решавања сукоба, он може упозорити наставника, односно сарадника, а ако су због повреде правила угрожени квалитет наставе и интереси студената, може предложити декану доношење одговарајуће дисциплинске мере против наставника, односно сарадника.

Правилником о квалитету (чл. 54) детаљно су регулисани *поступци за обезбеђење и унапређивање квалитета наставног процеса*. Међу овим поступцима посебан значај има дужност наставника и сарадника да током извођења наставе воде *Наставни дневник рада* и *Административни дневник рада*. У Наставном дневнику рада, који је јединствен за сваки предмет, води се евиденција о свим студентима (име, презиме и број индекса), њиховим предиспитним активностима, поенима које су на основу сваке предиспитне активности остварили, поенима које су остварили на завршном испиту, као и о коначној оцени. У Административни дневник рада, који се јединствено води за студијски програм, наставници и сарадници уписују податке о: датумима одржавања часова, броју одржаних часова, тематским јединицама обрађеним на часовима, и примењеним наставним методама. Служба за наставу и студентска питања дужна је да пре почетка наставе сваком наставнику одговорном за предмет достави Наставни дневник рада, у који су уписани подаци о студентима који су уписали предмет.

Контрола квалитета наставе обухвата контролу одржавања наставе према плану извођења наставе на студијском програму и плану рада на предмету и контролу квалитета облика, садржине и метода наставе. Служба за наставу и студентска питања периодично током семестра, најмање једном месечно, прати уписивање часова од стране наставника и сарадника (чл. 57. Правилника о квалитету). У случају да се часови не уписују, студентска служба о томе обавештава продекана за наставу. Продекан за наставу писменим путем упозорава наставника или сарадника који не уписује часове да то убудуће чини. На крају академске године, продекан за наставу о датим упозорењима подноси писмени извештај Одбору за квалитет и Комисији за праћење и унапређивање студирања. У

складу са чл. 58. Правилника о квалитету, Служба за наставу и студентска питања, у року од 15 дана од завршетка наставе у семестру, закључује Административни дневник рада и врши контролу одржане наставе тако што упоређује датуме и теме одржане наставе на предмету са Планом извођења наставе на студијском програму и планом рада на предмету. Служба за наставу и студентска питања у року од седам дана од дана закључивања Административног дневника рада доставља шефу катедре извештај о одржаној настави, који садржи и евентуална одступања од плана рада. Један од метода за праћење квалитета наставе је и анкетање студената о остваривању планова рада (чл. 49. Правилника о квалитету), којим се проверава да ли су планови рада реализовани онако како су утврђени. Време анкетања, анализа резултата анкете и начин поступања у случајевима одступања од плана рада на предмету које је веће од 30%, регулисани су Правилником о квалитету. Међу овим мерама је и организована подршка наставницима и сарадницима да кроз одговарајућу едукацију унапреде своје педагошке способности.

Факултет је у последње две године посебну пажњу поконио унапређивању педагошких способности наставника и сарадника. У два наврата организовани су семинари о интерактивним облицима наставе, које су држали угледни стручњаци из области педагогије. Ову врсту обуке успешно су завршила 23 наставника и сарадника Факултета, што је потврђено издавањем одговарајућих сертификата. На унапређивање педагошких способности наставника и сарадника одређени утицај има и њихов боравак на страним правним факултетима, у оквиру Темпус пројеката или на основу индивидуалних стипендија. У последње три године 37 наставника и сарадника боравило је на европским (24), америчким (5) и руским (8) правним факултетима.

Полагање испита на Факултету регулисано је *Правилником о начину полагања и оцењивања на испиту*, („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 120/2008) који је доступан на интернет страници Факултета. Овим актом регулисани су испитни термини, пријављивање испита, начин полагања испита, начин оцењивања предиспитних активности и знања студента на испиту, начин формирања коначне оцене, поступање у случају приговора на оцену, услове и поступак полагања испита пред испитном комисијом, стандарди понашања наставника и студената на испиту, начин попуњавања записника о полагању испита и др.

Субјекти обезбеђења и континуираног унапређења квалитета су: Савет Факултета, Научно-наставно веће Факултета, студенти, наставници, сарадници и ненаставно особље. Субјекти обезбеђења квалитета на Факултету имају право и обавезу да учествују у процесу и поступцима обезбеђења и континуираног унапређења система квалитета.

Правни факултет има формирану Комисију за обезбеђење квалитета из реда наставника, сарадника, ненаставног особља и студената, који имају конкретну одговорност и задужења за унутрашње обезбеђивање квалитета у установи.

Комисија за унапређење квалитета у саставу:

1. Проф. др Миомира Костић
2. Проф. др Срђан Голубовић
3. Проф. др Милена Јовановић Затила

4. Мр Мира Симовић
5. Др Маја Настић
6. Бранко Стевановић
7. Немања Божанић, студент, број индекса 080/10

Комисија за обезбеђење и унапређења квалитета системски прати, оцењује квалитет студијских програма, наставног процеса, наставничког и сарадничког кадра најмање два пута годишње путем анкете тј, упитника којима се вреднује педагошки рад студијских програма, наставника и сарадника од стране студената.

У академској 2011/2012. години урађена је обимна интерна евалуација у неколико сегмената и форми:

1. Евалуације наставних садржаја, педагошких способности наставника и сарадника, карактеристика предавања, консултација, објективности оцењивања предиспитних и испитних обавеза, плана и распореда наставе, интерактивности, литературе и др.
2. Евалуације рада ненаставног особља, рада свих служби, библиотеке, техничке опремљености, информатичких ресурса и других услова студирања.
3. Евалуација рада органа управљања тј. актуелног руководства Факултета
4. Оцењивање степена задовољства студената и очекивања од студија.

Резултати ове евалуације су били од велике користи за предузимање корективних мера, унапређења квалитета рада како наставног, тако и ненаставног особља.

## 12.6. ИЗДАВАЧКА ДЕЛАТНОСТ

У протеклом периоду, издавачка делатност Факултета одвијала се према утврђеном плану, у складу са Правилником о издавачкој делатности. Издавачка делатност била је усмерена на припрему и објављивање монографија, уџбеника, приручника и других публикација углавном наставника и сарадника Правног факултета, али и наставника и сарадника других факултета са којима је направљен уговор о заједничким или узајамним издањима.

### Издања 2012.

#### Уџбеници

1. <b>Кривично право – општи део, треће издање</b>	Драган Јовашевић,
2. <b>Виктимологија</b>	Слободанка Константиновић Вилић, Миомира Костић,
3. <b>Криминологија</b>	Слободанка Константиновић Вилић, Весна Николић-

	Ристановић, Миомира Костић, Милева Анђелковић,
4. <b>Јавне финансије и финансијско право</b>	
5. <b>Међународно приватно право</b>	Милорад Рочкомановић,
6. <b>Историја Права 2 – основи српске историје права</b>	Небојша Ранђеловић
7. <b>Основи уставне историје југословенских народа</b>	Небојша Ранђеловић, Жељко Бартуловић,
8. <b>Међународно трговинско право - општи део</b>	Александар Тирић,
9. <b>Основи економије</b>	Љубица Николић,
10. <b>Енглески за правнике</b>	Гордана Игњатовић
11. <b>Основи криминалистике</b>	Војислав Ђурђић,
12. <b>Практикум за наследно право</b>	Наташа Стојановић
13. <b>Увод у право</b>	Гордана Вукадиновић, Драган Митровић, Марко Трајковић
14. <b>Увод у велике правне системе</b>	Милан Петровић, Милош Прица
15. <b>Посебно управно са међународним управним правом</b>	Милан Петровић, Милош Прица
16. <b>Управно право - процесни део</b>	Предраг Димитријевић
17. <b>Систем локалне самоуправе - норма и процес</b>	Предраг Димитријевић, Дејан Вучетић

#### Монографије и друге публикације

1. Тематски зборник <b>Заштита људских и мањинских права у европском правном простору,</b>	
2. Тематски зборник у сарадњи са Центром за социјални рад <b>Кривичноправни положај и социјалноправна заштита малолетника,</b>	
3. Зборник Правног факултета у Нишу, <b>бр. LIX</b>	
4. Зборник Правног факултета у Нишу, <b>бр. LX</b>	
5. Зборник Правног факултета у Нишу, <b>бр. LXI</b>	
6. Зборник Правног факултета у Нишу, <b>бр. LXII</b>	
7. Зборник Правног факултета у Нишу, <b>бр. LXIII</b>	
8. Зборник сажетака <b>Медији и људска права</b>	
9. <b>Политика сузбијања криминалитета,</b>	Драган Јовашевић, Миомира Костић
10. <b>Латинске изреке,</b>	Невена Петрушић и група

	студената ПФ Ниш
11. Међународно кривично право,	Драган Јовашевић
12. Информатор за бруцоше	
13. Студентски лист "Правник"	

### Издања 2013.

#### Уџбеници

1. Уставно право	Драган Стојановић
2. Управно право општи део	Предраг Димитријевић
3. Кривично право посебни део	Драган Јовашевић, Војислав Ђурђић

## 12.7. АКТИВНОСТИ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

### 12.7.1. Библиотека

Осим редовних послова које Библиотека обавља у складу са Законом о библиотечкој делатности, у 2012/2013 години реализован је и низ нових активности, предвиђених Планом рада, али и других које су захтевале околности.

#### Књижни фонд

У периоду 01.01.2013. – 31.05.2013. године у Библиотеци Правног факултета је набављено:

Укупно набављене 362 **књиге**, или 279 наслова (куповином 14 књига или 9 наслова).

Укупно набављено 12 наслова **страних часописа** (поклон и размена) и 38 наслова **домаћих часописа** (претплата на 29 наслова и 9 поклоном и разменом). Библиотека се 2013. години није претплатила на стране часописе.

Библиографски опис књига доступан је у интерном библиотечком електронском каталогу, а на сајту Факултета се налазе билтени нових књига за сваку календарску годину према научним областима.

Библиотека набавља штампане домаће научне часописе. Страни часописи су доступни у електронском облику преко сервиса KoBSON. Студенти могу приступити сервису из рачунарске учионице, а запослени, као и стипендисти Министарства науке, имају приступ и од куће уз одговарајуће лиценце.

### 12.7.2. Рачунарско-информациони центар

Правни факултет је и у протеклом периоду улагао у развој информатичких технологија како би се побољшао квалитет рада на Факултету. Активности су биле усмерене првенствено на развој и унапређење мреже сервиса и ИТ подршку. Запослени у рачунарском центру Факултета су поред обављања дневно-

оперативних послова били ангажовани на инсталацији, одржавању и решавању проблема у раду рачунарске опреме и локалне рачунарске мреже услед софтверско-хардверских оштећења или неправилног коришћења. Такође, обављано је превентивно сервисирање рачунарске опреме (комплетна реинсталација рачунара у рачунарској учионици након завршетка сваког семестра).

Запослени у рачунарском центру пружали су помоћ и обуку наставницима, сарадницима и запосленима који користе компјутерску опрему у својим активностима. Интернет сервиси су редовно контролисани и тестирани, и обављани су послови на одржавању рачунарске мреже, ажурирању и одржавању веб портала и безбедносној и антивирусној заштити локалне рачунарске мреже. Рачунарски центар био је посебно ангажован на пословима у време спровођења пријемних испита на основним и мастер студијама, током уписа студената и сачињавања извештаја.

У току претходне академске године, радило се на припреми и реализацији новог савременог веб портала Факултета, који је урађен по најсавременијим стандардима. У изради новог веб портала коришћена су најновија техничка решења и концепти савременог веб дизајна. На пољу функционалности олакшано је претраживање садржаја кроз меније, поједине секције су подељене у више подсекција. Преуређена је и секција за претрагу самог портала, а претраживање пдф докумената је такође подељено у више секција и подсекција. Постигнута је оптимизација претраживања тако да је са становишта корисника оно убрзано, а истовремено је оптерећење сервера у процедури претраживања смањено. Када је реч о безбедности, анализом постојећег стања на старом порталу, установљено је да се применом различитих процедура може постићи квалитетнија заштита у више слојева. Испоштоване су све прописане норме.

Обављајући послове предвиђене чланом 172. Статута Правног факултета у Нишу, и Правилником о организацији и раду рачунарског центра Правног факултета у Нишу, током 2012. Рачунарско-информациони центар је обавио следеће радње:

#### НАБАВКА РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ И ПРОГРАМА:

- **Јун 2012:**
  - 11 лаптоп рачунара за потребе наставног особља (замена старих рачунара), - FUJITSU Lifebook E751 (Пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја).
- **Јул 2012:**
  - 3 лаптоп рачунара за потребе наставног особља (замена старих рачунара), - FUJITSU Lifebook A531.
  - 150 лиценци програма за антивирусну заштиту NOD32.
- **Новембар 2012:**
  - 2 штампача HP LaserJet 1102 за потребе административног особља.
- **Децембар 2012:**

- 5 лаптоп рачунара за потребе наставног особља (замена старих рачунара), - FUJITSU Lifebook E752 (Пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја).
- **Децембар 2012:**
  - набавка тонер касета за штампаче (Пројекат Министарства просвете, науке и технолошког развоја).
  - HP 1010/18/20 – 40 тонера,
  - HP 1505 – 6 тонера,
  - HP 1320 – 8 тонера,
  - Color HP 2605 – 1 комплет тонера у боји,
  - Lexmark E120 – 18 тонера.
- **Децембар 2012:**
  - 2 лаптоп рачунара за потребе наставног особља (замена старих рачунара), - DELL Inspiron 5520 (Пројекат SEELS).
  - Мултифункционални штампач SAMSUNG SCX-4655FN, (Пројекат SEELS).

#### ЕЛЕКТРОНСКА ПРИЈАВА ИСПИТА :

Децембра 2012. године. кренула је са радом електронска пријава испита, која омогућава студентима да пријаву испита изврше путем апликације за пријаву испита на сајту Правног факултета у Нишу.

#### УЧЕСТВОВАЊЕ У ТЕХНИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ ПРОСЛАВЕ 52. ГОДИШЊИЦЕ ПОСТОЈАЋА ФАКУЛТЕТА И НАУЧНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ:

Мај 2012. - техничка подршка организацији прославе Дана Факултета и научне конференције „Медији и људска права“.

#### УЧЕСТВОВАЊЕ У ТЕХНИЧКОЈ ОРГАНИЗАЦИЈИ МЕЂУНАРОДНЕ НАУЧНЕ КОНФЕРЕНЦИЈЕ „X JUBILEE INTERNATIONAL CONFERENCE ON PRIVATE INTERNATIONAL LAW“:

4 - 5. октобар 2012. – техничка подршка организацији међународне научне конференције „X JUBILEE INTERNATIONAL CONFERENCE ON PRIVATE INTERNATIONAL LAW“ (израда рекламног материјала, програма рада конференције и израда видео записа).

#### ТЕХНИЧКА ПОДРШКА ПРОЦЕСУ УПИСА НОВЕ ГЕНЕРАЦИЈЕ СТУДЕНТА:

- унос и обрада података,

ОСТАЛО:

- израда програма за докторске студије права,
- текући послови на одржавању Интернет сајта Факултета и база података
- текући послови на одржавању рачунара и рачунарске мреже и опреме

## **12.8. ДРУГЕ АКТИВНОСТИ**

### ***12.8.1. Опремање факултета, уређивање простора***

Простор и опрема на Факултету у пуној мери задовољавају утврђене стандарде и обезбеђују несметано извођење свих облика наставе за све уписане студенте.

Правни факултет у Нишу за обављање наставне делатности користи укупно 8.509,38 квм корисне површине, и то: Амфитеатар, 8 учионица, Библиотеку, читаонице, Рачунско-информациони центар, рачунарска учионица, две сале-суднице, правна клиника, са огледном адвокатском канцеларијом, студентски клуб, три просторије за рад студентских организација и Студентског парламента.

Амфитеатар и све учионице опремљени су неопходним аудио-визуелним средствима за извођење савремене наставе. Факултет обезбеђује редовно одржавање простора и опреме кроз организовање рада одговарајућих служби, висок ниво хигијене свих просторија, као и редовно одржавање опреме и њено осавремењавање. Факултет је установио процедуре које обезбеђују рационалну набавку потрошног материјала и брзо отклањање кварова на техничким уређајима у циљу њиховог несметаног функционисања.

Рачунарска и комуникациона инфраструктура и опрема која је доступна студентима редовно се одржавају и осавремењавају, а запослени у Рачунском центру пружају студентима стручну помоћ и организују обуке студената за коришћење рачунара и претраживање правних база.

## **13. ФИНАНСИЈСКИ АСПЕКТ АКТИВНОСТИ У ШКОЛСКОЈ 2012/2013. ГОДИНИ**

**ИЗВЕШТАЈ О ПОСЛОВАЊУ  
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ  
за период 01.01.-31.12.2012. годину**



Правни факултет у Нишу остварио је у периоду 01.01.-31.12.2012. године укупан новчани прилив у износу од 299.651.161,01 динара, или за 1 % више у односу на исти период прошле године.

У структури новчаних прилива, прилив од Министарства просвете чини 100 % и износи 132.131.203,76 динара или 0,00 % више у односу на период из 2011. године. Приливи од школарине износе 137.688.075,64 динара или 5% више у односу на исти период прошле године. У овом приливу обухваћен је и прилив накнаде за школарину за 2013. годину која је уплаћена до 31.12.2012. године.

За пројекте који су одобрени од Министарства науке добијена су средства у износу од 24.489.039,00 динара, или за 2 % више у односу на исти период прошле године.

Укупни новчани одливи за период 01.01.-31.12.2012. године износе 312.653.474,54 динара и већи су за 4 % у односу на исти период прошле године.

У структури укупних одлива, текући расходи или материјални трошкови износе 312.653.474,54 динара и већи су за 4 % у односу на период 1-12/2011. године.

У структури укупних одлива издаци за нефинансијску имовину износе 1.061.347,58 дин. а од тога издаци за куповину основних средстава износе 296.800,00 динара, а за књиге и часописе 764.547,57 динара.

У периоду 1-12/2012 године укупни новчани одливи чине:

- материјалне трошкове	165.352.558,96
- амортизацију	1.938.100,00
- бруто зараде радника	144.301.468,00
- издаци за нефинансијску имовину	1.061.347,58

## ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2012. ГОДИНУ

у 000дин.

Ред. број	НАЗИВ	План	Остварено за	Остварено за	Индекс	Индекс
		за 2012.	2011.	2012.	5:3	5:4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Укупан прилив	404.607	294.819	299.651	74	101
2.	Укупан одлив	403.007	299.654	312.653	78	104
3.	Суфицит (1 -2)	1.600	/	/	/	/

4.	Дефицит (2-1)	/	4.835	13.002	/	269
5.	Набавка основних средстава	45.300	3.462	1.061	0	31
6.	Непокривени суфицит за наредну годину	/	8.795	/	/	/
7.	Укалкулисане бруто зараде	170.804	121.049	122.680	72	101
8.	Нераспоређена добит	7.195	8.795	10.098	140	115
9.	Нето зараде	92.305	86.257	87.466	95	101
10.	Број радника	105	101	107	102	106
11.	Просечна месечна нето зарада по раднику у дин.	74,510	72.606	68.120	91	94
12.	Набавка основних средстава из сред.аморт	/	/	/	/	/

### УКУПНИ ПРИЛИВИ ЗА 2012. ГОДИНУ

у 000.дин.

Ред. број	Н А З И В	План за 2012.	Остварено За 2011.	Остварено За 2012.	Индекс	Индекс
					5:3	5:4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Министарство просвете	205.345	131.765	132.131	64	100
2.	Министарство науке	25.826	23.913	24.489	94	102
3.	Пружање основних услуга	165.000	131.302	137.853	84	105
4.	Књижара и Клуб	/	456	534	/	117
5.	Остало	2.500	2.288	165	6	7
6.	Рефундирани расходи	4.086	3.405	3.198	78	94
7.	Остало – прилив од продаје књига	1.850	1.690	1.281	69	76
	У К У П Н О :	404.607	294.819	299.651	74	102

### УКУПНИ ОДЛИВИ ЗА 2012. ГОДИНУ

у 000.дин.

Ред. број	Н А З И В	План	Остварено	Остварено	Индекс	Индекс
		за 2012.	За 2011.	За 2012.	5:3	5:4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Материјални трошкови	184.093	151.290	165.352	90	109
2.	Издаци за нефинансијску имовину (осн. средства и залихе)	45.300	3.462	1.061	2	3
3.	Зараде радника	170.804	142.337	144.302	84	101
4.	Амортизација	2.810	2.565	1.938	69	76

У К У П Н О:	403.007	299.654	312.653	78	104
--------------	---------	---------	---------	----	-----

## УКУПНИ ОДЛИВИ ЗА 2012. ГОДИНУ

у 000дин.							
Ред. број	КОНТО	Н А З И В	План За 2012.	Оставрен о за 2011.	Остварен о За 2012.	Инде кс 5:3	Индекс 5:4
1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
		НОВЧАНИ ОДЛИВИ (1+57)	403.007	299.654	312.653	77	104
	4000	Текући расходи	357.707	296.192	311.592	87	105
	4110	Расходи за запослене	187.704	146.415	151.157	81	103
	4111	Плате	154.321	121.049	122.680	80	101
	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	27.623	21.288	21.622	78	102
	4131	Накнаде у натура	260	204	190	73	93
	4141	Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	720	442	833	115	188
	4143	Отпремнине и помоћи	1.350	717	2.773	205	387
	4144	Друге помоћи	280	/	30	107	/
	4150	Накнаде у натура-превоз на рад и са рада	3.150	2.715	3.029	96	111
	4160	Социјална давања запосленима	/	/	/	/	/
	4210	Стални трошкови	10.044	9.053	10.164	101	112
	4211	Трошкови платног промета	1.019	908	968	94	106
	4212	Енергетске услуге	4.800	4.772	6.306	131	132
	4213	Комуналне услуге	1.253	1.160	712	57	61
	4214	Услуге комуникација	2.032	1.882	1.370	67	72
	4215	Трошкови осигурања	810	246	496	61	201
	4216	Закуп имовине и опреме	130	85	312	240	367
	4220	Трошкови путовања	4.304	3.976	4.972	115	125
	4221	Трошкови путовања у земљи	2.096	1.906	2.308	110	121
	4222	Трошкови путовања у иностранство	2.017	1.921	2.257	112	117
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	31	28	/	/	/
	4224	Трошкови путовања студената	160	121	407	254	336

4230	Услуге по уговору	102.380	92.662	107.713	105	116
4231	Административне услуге	120	29	/	/	/
4232	Компјутерске услуге	1.100	806	320	29	39
4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.650	1.402	2.725	165	194
4234	Услуге информисања	3.100	2.349	3.460	111	147
4235	Стручне услуге	93.000	85.632	98.260	105	114
4236	Услуге за дом. и угос.	/	/	/	/	/
4237	Репрезентација	3.200	2.285	2.948	92	129
4239	Остале опште услуге	210	159	/	/	/
4240	Специјализоване услуге	39.820	37.093	29.384	73	79
4242	Услуге образовања	13.100	11.870	7.723	58	65
4243	Медицинске услуге	35	29	8	22	27
4246	Услуге за науку	24.385	23.224	21.307	87	91
4249	Остале специјализоване услуге	2.300	1.970	346	15	17
4250	Текуће поправке и одржавање	4.480	980	1.901	42	193
4251	Текуће поправке у згради	4.200	831	1.737	41	209
4252	Текуће поправке опреме	280	149	164	58	110
4260	Материјал	4.330	1.793	2.773	64	154
4261	Административни материјал	2.100	415	1.259	59	303
4263	Материјал за образовање и усавршавање	750	539	471	62	87
4264	Материјал за саобраћај	110	79	249	226	315
4266	Материјал за спорт	810	472	280	34	59
4268	Материјал за хигијену	350	288	514	146	178
4269	Алат и инвентар	210	/			
4310	Употреба основних средстава	2.810	2.565	1.938	68	75
4311	Амортизација зграде	710	702	702	99	100
4312	Амортизација машина и опреме	2.100	1.863	1.236	58	66
4819	Дотације непрофитним институцијама	/	/	50	/	/
4242	Студентски парламент	1.550	1.490	1.486	96	100
4820	Порези	285	165	54	2	33
4821	Остали порези	75	62	/	/	/
4822	Обавезне таксе	210	103	54	26	52
4823	Новчане казне	/	/	/		
5000	Издаци за нефинансијску имовину	45.300	3.462	1.061	2	31
5100	Основна средства	43.000	1.661	296	0	18

	5132	Књиге и часописи	1.850	1.438	765	41	53
	5231	Залихе робе за даљу продају	450	363	/	/	/

Финансијско пословање Факултета је у школској 2012/13. години, као и претходних година, било, како по обиму средстава, тако и по реализацији планираних активности, на нивоу ранијих година.

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН

### ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2013. ГОДИНУ

Правни факултет у Нишу планира за период 01.01.-31.12.2013. године укупан прилив средстава од динара 368.750.000,00, или за 23% више у односу на остварени прилив средстава из прошле године.

Приходи од Министарства просвете планирани су са 24.989.000,00 динара или 4% више, а од пружања услуга 157.562.000,00 динара, или 20% више у односу на остварење из 2012.године.

Укупни расходи за период 01.01.-31.12.2013. године планирани су са 368.261.000,00 динара, односно за 18% више у односу на исти период прошле године.

У структури укупних расхода, материјални трошкови планирани су са 178.894,00 динара. Бруто зараде радника планиране су у износу од 149.857.000,00 динара.

Планиране нето зараде за 2013.годину износе 91.320,00 динара, док су у износу од 87.466,00 динара исплаћене нето зараде за 2012.год.

Просечно исплаћена нето зарада по запосленом за период 01.12.2012.год.-30.11.2012.год. износи 68.120,00 динара.

Планирана нето зарада по запосленом раднику за период 01.12.2012.-30.11.2013. годину износи 91.320,00 динара или за 4% више.

По одбитку одлива од прилива, планиран је суфицит у 2013. години у износу од 489.000,00 динара.

Такође, планирано је да се из суфицита, као и из средстава амортизације набаве основна средства и књиге.

Правни факултет је своје обавезе према интерним и екстерним корисницима измиривао уредно, према установљеној динамици, и у складу са важећим прописима.

Факултет је успео, да уз уредно измиривање свих обавеза, одржи и стандард запослених и студената.

## ПЛАН УКУПНИХ ОДЛИВА ЗА 2013. ГОДИНУ

У 000дин.

Ред. Број	КОНТО	НАЗИВ	План за 2012.	Оставрено за 2012.	План За 2013.	Индекс 5:3	Индекс 5:4

1.		2.	3.	4.	5.	6.	7.
		<b>НОВЧАНИ ОДЛИВИ (1+54)</b>	<b>403.007</b>	<b>312.653</b>	<b>368.261</b>	<b>91</b>	<b>118</b>
	<b>4000</b>	<b>Текући расходи</b>	<b>357.707</b>	<b>311.592</b>	<b>332.192</b>	<b>93</b>	<b>107</b>
	<b>4110</b>	<b>Расходи за запослене</b>	<b>187.704</b>	<b>151.157</b>	<b>156.193</b>	<b>83</b>	<b>103</b>
1.	4111	Плате	154.321	122.680	127.587	83	104
2.	4120	Социјални доприноси на терет послодавца	27.623	21.622	22.270	81	103
3.	4131	Накнаде у натури	260	190	196	75	103
4.	4141	Исплата накнаде за време одсуствовања са посла	720	833	720	100	86
5.	4143	Отпремнине и помоћи	1.350	2.773	1.500	111	54
6.	4144	Друге помоћи	280	30	68	24	227
7.	4150	Накнаде у натури-превоз на рад и са рада	3.150	3.029	3.852	122	127
8.	4160	Социјална давања запосленима	/	/	/	/	/
	<b>4210</b>	<b>Стални трошкови</b>	<b>10.044</b>	<b>10.164</b>	<b>10.967</b>	<b>109</b>	<b>108</b>
9.	4211	Трошкови платног промета	1.019	968	1.258	123	129
10.	4212	Енергетске услуге	4.800	6.306	6.495	135	103
11.	4213	Комуналне услуге	1.253	712	733	58	103
12.	4214	Услуге комуникација	2.032	1.370	1.410	69	103
	4215	Трошкови осигурања	810	496	750	93	151
13.	4216	Закуп имовине и опреме	130	312	321	247	103
	<b>4220</b>	<b>Трошкови путовања</b>	<b>4.304</b>	<b>4.972</b>	<b>4.054</b>	<b>94</b>	<b>82</b>
14.	4221	Трошкови путовања у земљи	2.096	2.308	2.377	113	103
15.	4222	Трошкови путовања у иностранство	2.017	2.257	1.258	62	56
16.	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	31	/	/	/	/
17.	4224	Трошкови путовања студената	160	407	419	261	103
	<b>4230</b>	<b>Услуге по уговору</b>	<b>102.380</b>	<b>107.713</b>	<b>106.013</b>	<b>104</b>	<b>98</b>
18.	4231	Административне услуге	120	/	130	108	/
19.	4233	Компјутерске услуге	1.100	320	330	30	103
20.	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	1.650	2.725	2.806	170	103
21.	4234	Услуге информисања	3.100	3.460	3.562	115	103
22.	4235	Стручне услуге	93.000	98.260	95.200	102	97
23.	4236	Услуге за дом. и уг.	/	/	15	/	/
24.	4237	Репрезентација	3.200	2.948	3.770	118	128
25.	4239	Остале опште услуге	210	/	200	95	/
	<b>4240</b>	<b>Специјализоване услуге</b>	<b>39.820</b>	<b>29.384</b>	<b>40.921</b>	<b>103</b>	<b>139</b>
26.	4242	Услуге образовања	13.100	7.723	13.400	102	174
27.	4243	Медицинске услуге	35	8	36	103	450
28.	4246	Услуге за науку	24.385	21.307	25.116		

29.	4249	Остале специјализоване услуге	2.300	346	2.369		
	<b>4250</b>	<b>Текуће поправке и одржавање</b>	<b>4.480</b>	<b>1.908</b>	<b>3.678</b>	<b>82</b>	<b>193</b>
30.	4251	Текуће поправке у згради	4.200	1.737	3.050	73	176
31.	4252	Текуће поправке опреме	280	164	628	224	383
	<b>4260</b>	<b>Материјал</b>	<b>4.330</b>	<b>2.773</b>	<b>5.287</b>	<b>122</b>	<b>191</b>
32.	4261	Административни материјал	2.100	1.259	1.570	75	125
33.	4263	Материјал за образовање и усавршавање	750	471	1.560	217	331
34.	4264	Материјал за саобраћај	110	249	113	103	45
35.	4266	Материјал за спорт	810	280	834	103	298
36.	4268	Материјал за хигијену	350	514	600	171	117
37.	4269	Алат и инвентар	210	/	610	290	/
	<b>4310</b>	<b>Употреба основних средстава</b>	<b>2.810</b>	<b>1.938</b>	<b>3.441</b>	<b>122</b>	<b>178</b>
38.	4311	Амортизација зграде	710	702	710	100	101
39.	4312	Амортизација машина и опреме	2.100	1.236	2.731	130	221
	<b>4819</b>	<b>Дотације непрофитним институцијама</b>	/	<b>50</b>	<b>53</b>	/	<b>106</b>
	<b>4242</b>	<b>Студентски парламент</b>	<b>1.550</b>	<b>1.486</b>	<b>1.530</b>	<b>99</b>	<b>103</b>
	<b>4820</b>	<b>Порези</b>	<b>285</b>	<b>54</b>	<b>55</b>	<b>19</b>	<b>102</b>
40.	4821	Остали порези	75	/	/	/	/
41.	4822	Обавезне таксе	210	54	55	26	102
42.	4823	Новчане казне	/	/	/	/	/
	<b>5000</b>	<b>Издаци за нефинансијску имовину</b>	<b>45.300</b>	<b>1.061</b>	<b>36.069</b>	<b>88</b>	<b>3.400</b>
	<b>5100</b>	<b>Основна средства</b>	<b>43.000</b>	<b>296</b>	<b>33.029</b>	<b>77</b>	<b>111.58</b>
	<b>5132</b>	<b>Књиге и часописи</b>	<b>1.850</b>	<b>765</b>	<b>3.040</b>	<b>164</b>	<b>44</b>
43.	<b>5231</b>	<b>Залихе робе за даљу продају</b>	450	/	/	/	/

## ФИНАНСИЈСКИ ПЛАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ ЗА 2013. ГОДИНУ

у 000дин.

Ред. број	НАЗИВ	План	Остварено за	План	Индекс	Индекс
		За 2012.	2012.	за 2013.		
					5:3	5:4
1.	2.	3	4.	5.	6.	7.
13.	Укупан прилив	404.607	299.651	368.750	91	123

14.	Укупан одлив	403.007	312.653	368.261	91	118
15.	Суфицит (1 -2)	1.600	/	489	31	/
16.	Дефицит (2-1)	/	13.002	/	/	/
17.	Набавка основних средстава	45.300	1.061	36.069	80	346
18.	Непокривени суфицит за наредну годину	/	/	10.098	/	/
19.	Укалкулисане бруто зараде	170.804	122.680	125.104	73	102
20.	Нераспоређена добит	7.195	10.098	3.102	43	31
21.	Нето зараде	92.305	87.466	91.320	99	104
22.	Број радника	105	107	107	102	100
23.	Просечна месечна нето зарада по раднику у дин.	74,510	68.120	72.350	79	106
24.	Набавка основних средстава из сред. аморт.	/	/	/	/	/

### ПЛАН УКУПНИХ ПРИЛИВА ЗА 2013. ГОДИНУ

у 000.дин.

Ред. број	НАЗИВ	План за 2012.	Остварено За 2012.	План За 2013.	Индекс	Индекс
					5:3	5:4
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Министарство просвете	205.345	131.765	175.999	86	134
2.	Министарство науке	25.826	23.913	24.989	97	104
3.	Пружање основних услуга	165.000	131.302	157.562	95	120
4.	Клуб	/	456	1.750	/	383
5.	Остало	2.500	2.288	2.500	100	109
6.	Рефундирани расходи - Уставни суд и боловање	4.086	3.405	4.200	103	123
7.	Остали приливи –од продаје књига	1.850	1.690	1.850	100	109
УКУПНО:		404.607	294.819	368.850	91	125

### ПЛАН УКУПНИХ ОДЛИВА ЗА 2013. ГОДИНУ

у 000.дин.



Ред. Број	Н А З И В	План	Остварено	План	Индекс	Индекс
		за 2012.	За 2012.	За 2013.	5:3	5:4
1.	2.	3.	5.	4.	6.	7.
1.	Материјални трошкови	184.093	165.352	178.894	97	108
2.	Издаци за нефинансијску имовину	45.300	1.061	36.069	80	340
3.	Зараде радника	170.804	144.302	149.857	88	104
4.	Амортизација	2.810	1.938	3.441	122	178
	У К У П Н О:	403.007	312.653	368.261	91	118

### **Зараде и накнаде зарада**

У протеклом периоду зараде су исплаћиване редовно, на основу утврђених коефицијената.

Накнаде зарада по основу породилских боловања и боловања преко 30 дана су уредно исплаћиване на терет Факултета, а затим накнадно рефундиране од одговарајућих фондова.

### **Научни пројекти**

Средства која су дозначена из Министарства за (просвету и) науку РС за реализацију научних пројеката из програма основних истраживања, као и за учешће запослених на међународним научним скуповима, наменски су трошена по налогу руководиоца или координатора пројеката.

У 2012/2013. години 58 наставника и сарадника Правног факултета било је ангажовано на пројектима у својству истраживача.

### **Одлука о висини накнада за услуге које пружа Факултет**

Декан Факултета је својим појединачним одлукама утврдио висину накнада за услуге које пружа Факултет на основним, последипломским, мастер и докторским окторским студијама, и уведене нове накнаде за услуге на мастер и докторским студијама које до тада нису биле дефинисане.

Повољност за сараднике Факултета јесте у томе да су ослобођени обавезе плаћања школарине приликом уписа мастер и докторских академских студија, као и обавезе плаћања накнаде за завршетак магистарских теза и докторских дисертација пријављених и одобрених по прписима донетим пре ступања на снагу Закона о високом образовању.

**Правилником о научном и стручном усавршавању запослених на Правном факултету** („Билтен ПФ“ бр. 148/08) уређена су права, обавезе и начин стручног усавршавања наставника и сарадника Правног факултета у Нишу, а у циљу квалитетнијег обављања послова свог радног места.

За научно и стручно усавршавање Факултет сваке године обезбеђује средства у Финансијском плану.

Научно и стручно усавршавање обавља се на Факултету и другим установама у земљи и иностранству, и то:

1. учешћем на научним и стручним скуповима (конгресима, конференцијама, симпозијумима, семинарима, саветовањима и сл);
2. остваривањем стручних и научних контаката са институцијама и научним радницима;
3. студијским боравцима;
4. последипломским и докторским студијама;
5. посетама другим високошколским и научним институцијама, државним органима, библиотекама и другим установама, у земљи и иностранству.

## 14. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### а. Извештај о јавним набавкама у 2012 години

#### ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

##### 1) План набавки

#### ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2012. ГОДИНУ

**Табела 1**

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	<b>УКУПНО (А + Б + В)</b>		<b>58.652.795,00</b>						
<b>А</b>	<b>ДОБРА (I до XIV)</b>		<b>13.802.795,00</b>						
<b>I</b>	<b>Канцеларијски материјал (1-45)</b>		<b>469.900,00</b>						
	1. Фотокопирни папир А4		320.000,00						
	2. Фотокопирни папир А3		4.000,00						
	3. Папир у боји		3.200,00						
	4. Папир високи каро		12.000,00						
	5. Папир за штампање - табулир 1+0		7.000,00						
	6. Папир за штампање - табулир 1+1		9.500,00						
	7. Налог за пренос 240*12, 1+0		9.000,00						

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу јул 2013.

8. Налог за уплату 1/50	1.000,00	6	Фебруар	март-децембар	426111- канцеларијски материјал	469.900,00	04-сопствени приходи						
9. Налог за исплату 1/50	250,00												
10. Дневник благајне	600,00												
11. Налог благајни за уплату	400,00												
12. Налог благајни за исплату	400,00												
13. Деловодник	900,00												
14. Доставна књига за пошту	500,00												
15. Регистратори А4	22.000,00												
16. Регистратори А5	3.000,00												
17. Коверте плаве	1.500,00												
18. Коверте розе	400,00												
19. Коверте смеђе	300,00												
20. Коверте 220*110	1.500,00												
21. Коверте 230*330	7.500,00												
22. Бушач акта	10.500,00												
23. Хефталица	4.000,00												
24. Маказе за папир	1.000,00												
25. Јастуче за печате	1.000,00												
26. Мастило за печате	500,00												
27. Коректор бели 20 мл.	500,00												
28. Коректор у траци	2.000,00												
29. Адинг ролна 57 мм	400,00												
30. Селотејп трака 15*33	1.000,00												
31. Селотејп мат 5 цм	2.000,00												
32. Охо лепак 40 гр.	2.000,00												
33. Спајалице	1.000,00												
34. Муниција за хефталице	3.000,00							6	фебруар	март-децембар	426111- канцеларијски материјал	469.900,00	04-сопствени приходи
35. Рајснадле	750,00												
36. Маркери шири	500,00												
37. Маркери ужи	500,00												
38. Фломастери	300,00												
39. Канап тањи од кудеље	2.000,00												
40. Канап дебљи од кудеље	2.000,00												
41. Фолије за регистраторе	5.000,00												

	42. Беџеви за идентификацију 43. Фасцикла са механизмом 44. Папир за умотавање књига 45. Хемијске оловке	20.000,00 2.000,00 1.500,00 1.500,00						
<b>II</b>	<b>Набавка тонера на годишњем нивоу (1-18)</b>	<b>896.245,00</b>	<b>6</b>	март	април-децембар	426111- канцеларијски материјал	896.245,00	04-сопствени приходи
	1. Тонер за HP 1010/18/20 2. Тонер за HP 1505 3. Тонер за HP 1320 n 4. Тонер за HP 4050 dn 5. Тонер за HP 2055 dn 6. Тонер за HP 1100 7. Тонер за HP 1200 8. Тонер за HP 2200 9. Тонер за HP Laser Jet 6L 10. Тонер за HP 2605 dn (комплет од 4 тонера) 11. Тонер за Lexmark E120 12. Тонер за Lexmark E 250 dn 13. Тонер за Lexmark T642 14. Тонер за DELL M5200 15. Тонер за Toshiba e studio 166 16. Тонер за Samsung ML-50 17. Тонер за фотокопирни апарат 18. Тонер за нови фотокопир апарат	238.925,00 62.620,00 38.000,00 9.285,00 28.500,00 11.950,00 17.050,00 9.400,00 6.400,00 86.215,00 120.000,00 13.900,00 63.800,00 36.000,00 7.200,00 7.000,00 40.000,00 100.000,00						
<b>III</b>	<b>Набавка фасцикли за дипломе по узорку</b>	<b>400.000,00</b>	<b>6</b>	децембар	децембар	426111- канцеларијски материјал	400.000,00	04-сопствени приходи
<b>IV</b>	<b>Набавка рекламне галантерије</b> (роковници, блокчићи, кесе, календари, хемијске оловке, честитке )	<b>350.000,00</b>	<b>6</b>	новембар	децембар	423711- репрезентација	350.000,00	04-сопствени приходи
<b>V</b>	<b>Материјал за текуће одржавање зграда (1-5)</b> 1. Столарско браварски материјал	<b>1.160.000,00</b> 280.000,00	<b>6</b>	март	март-децембар	425191- текуће поправке и	1.160.000,00	04-сопствени приходи

	2. Водоводни материјал	100.000,00			одржавање		
	3. Електро материјал и паник лампе	330.000,00					
	4. Молерско фарбарски материјал	200.000,00					
	5. Стактарски материјал	250.000,00					
<b>VI</b>	<b>Материјал за одржавање хигијене (1-27)</b>	<b>766.650,00</b>					
	1. Прашак за прање 3 кг.	25.350,00					
	2. Средство за чишћење подова 1 л.	50.000,00					
	3. Средство за чишћење ламината 1 л.	25.000,00					
	4. Средство за чишћење стакла 750 мл.	37.500,00					
	5. Абразивно средство 1 л.	5.000,00					
	6. Средство за прање посуђа 1 л.	15.000,00					
	7. Средство за скидање каменца 1л.	75.000,00					
	8. Освеживач за WC шоља	12.500,00					
	9. Течни сапун за руке 1 л.	24.000,00					
	10. Џакови за смеће од 100 л.	30.000,00					
	11. Кесе за смеће од 60 л.	42.000,00	6	фeбруар	март-децембар	426811-хемијска средства за чишћење	613.350,00
	12. Папирни убриси за руке	92.000,00				426812-инвентар за одржавање хигијене	153.300,00
	13. Тоалетни папир	180.000,00					
	14. Магичне крпе од микрофибера	24.300,00					
	15. Трулекс крпе	1.000,00					
	16. Мопови за чишћење	16.000,00					
	17. Бриско	24.000,00					
	18. Уметак за бриска	12.000,00					
	19. Велики брисачи за холове и сале	25.000,00					
	20. Уметак за брисаче за холове и сале	15.000,00					
	21. Канта за смеће	2.000,00					
	22. Перач за прозоре са гуменим улошком	7.000,00					
	23. Гумене заштитне рукавице танке	2.000,00					
	24. Заштитне рукавице дебеле	3.000,00					
	25. Сиркове метле са дршком	4.000,00	6	фeбруар	март-децембар	426811-хемијска средства за чишћење	613.350,00
	26. Четке за чишћење са дршком	10.000,00				426812-инвентар за одржавање хигијене	153.300,00
	27. Ђубравник са дршком	8.000,00					

<b>VII</b>	<b>Стручни часописи за потребе запослених</b>	<b>260.000,00</b>	<b>4</b>	новембар	јануар 2013- децембар 2013	426311- стручна литература	260.000,00	01-буџет и 04-сопствени приходи
<b>VIII</b>	<b>Набавка литературе за библиотеку (1-3)</b> 1. Претплата на иностране часописе 2. Претплата на домаће часописе 3. Набавка књига	<b>1.700.000,00</b> 1.000.000,00 400.000,00 300.000,00	<b>6</b>	фебруар и март	сукцесивно у току године	515121- књиге у библиотеци	1.700.000,00	04-сопствени приходи
<b>IX</b>	<b>Набавка књига и часописа директно од издавача</b>	<b>150.000,00</b>	<b>4</b>	октобар	октобар	515121- књиге у библиотеци	150.000,00	04-сопствени приходи
<b>X</b>	<b>Набавка путничког аутомобила</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>6</b>	мај	јун	512111- аутомобили	3.000.000,00	01-буџет
<b>XI</b>	<b>Рачунарска и сродна опрема (1-5)</b> 1. Деск топ рачунари 2. Лап топ рачунари 3. Таблет рачунари 4. Штампаچی 5. Скенери	<b>2.480.000,00</b> 800.000,00 1.000.000,00 300.000,00 350.000,00 30.000,00	<b>6</b>	април, новембар	мај, децембар	512221 - рачунарска опрема 512222- штампачи	2.130.000,00 350.000,00	04-сопствени приходи и 01-буџет
<b>XII</b>	<b>Набавка видеопројектора за учионице 4/3,4/4,14/2 и рачунарске учионице</b>	<b>800.000,00</b>	<b>6</b>	август	септембар	512241- електронска опрема	800.000,00	04-сопствени приходи
<b>XIII</b>	<b>Набавка система за озвучење за салу 5/1 и салу за седнице</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>6</b>	април	мај	512241- електронска опрема	1.000.000,00	04-сопствени приходи
<b>XIV</b>	<b>Набавка мајица и тренерица за потребе студентског парламента (за спортске екипе)</b>	<b>370.000,00</b>	<b>6</b>	април	мај	426631- материјали за спорт	370.000,00	04-сопствени приходи
<b>Б</b>	<b>УСЛУГЕ (I до VIII)</b>	<b>8.700.000,00</b>						
<b>I</b>	<b>Превоз студената и наставника</b> (правнијада, копаоничка школа, посете берзи, скупштине и сл.)	<b>550.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	422411- превоз ученика	550.000,00	04-сопствени приходи

<b>II</b>	<b>Штампање уџбеника, монографија и зборника</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>6</b>	фебруар, јун, септембар	сукцесивно у току године	423413-услуге штампања публикација	2.800.00,00	04-сопствени приходи и 01-буџет
<b>III</b>	<b>Штампање диплома, плаката, флајера, постера и сл. за студентски парламент</b>	<b>400.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	423419-остале услуге штампања	400.000,00	04-сопствени приходи
<b>IV</b>	<b>Услуге организовања коктела</b> (прославе, почетак школске године, научни скупови, подела диплома)	<b>800.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	423711-репрезентација	800.000,00	04-сопствени приходи
<b>V</b>	<b>Услуге хотела и ресторана на годишњем нивоу</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6</b>	фебруар	фебруар-децембар	423711-репрезентација	2.000.000,00	04-сопствени приходи
<b>VI</b>	<b>Осигурање студената за шк.2012/2013</b>	<b>750.000,00</b>	<b>6</b>	јун	октобар2012-септембар2013	421523-осигурање од одговорности према трећим лицима	750.000,00	04-сопствени приходи
<b>VII</b>	<b>Правнијада 2012.</b> (обезбеђивање места за спортисте и организаторе)	<b>800.000,00</b>	<b>4 / 6</b>	април	јун	426631-материјали за спорт	800.000,00	04-сопствени приходи
<b>VIII</b>	<b>Учешће на копаоничкој школи</b> (професори и студенти)	<b>600.000,00</b>	<b>4</b>	септембар	децембар	-	600.000,00	04-сопствени приходи
<b>B</b>	<b>РАДОВИ (I до V)</b>	<b>36.150.000,00</b>						
<b>I</b>	<b>Радови на уградњи вентила за радијаторе и оправци радијаторске вертикале</b>	<b>450.000,00</b>	<b>6</b>	јун	јул-август	425119-остале услуге за текуће поправке и одржавање	450.000,00	04-сопствени приходи
<b>II</b>	<b>Адаптација просторије у приземљу у мајсторску радионицу</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6</b>	јул	август-септембар	511321-капитално одржавање	2.000.000,00	04-сопствени приходи



<b>II I</b>	<b>Надградња и заштита проходне терасе на северном делу зграде</b>	<b>8.500.000,00</b>	<b>1</b>	септембар	октобар	511321- капитално одржавање посл. зграда и простора	8.500.000,00	01-буџет
<b>IV</b>	<b>Замена прозорске столарије</b>	<b>22.000.000,00</b>	<b>1</b>	јун	август- септембар	511321- капитално одржавање посл. зграда и простора	22.000.000,00	01-буџет
<b>V</b>	<b>Централна климатизација амфитеатра</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>6</b>	мај	јун	511321- капитално одржавање посл. зграда и простора	3.200.00,00	01-буџет

Табела 2

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	<b>УКУПНО ( А +Б + В)</b>		<b>11.753.000,00</b>						
<b>А</b>	<b>ДОБРА (I до XVIII)</b>		<b>7.263.000,00</b>						
<b>I</b>	<b>Пакетићи за децу</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	децембар	децембар	413142-поклони за децу запослених	100.000,00	04 -сопствени приходи
<b>II</b>	<b>Мазут за грејну сезону 2012/2013</b>		<b>4.000.000,00</b>	-	(поступак спроводи и реализује Студентски центар)		421224-лож уље	4.000.000,00	01-буџет
<b>III</b>	<b>Закуп базена, терена, сала за потребе студентског парламента</b>		<b>150.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар-децембар	фебруар-децембар	426631-материјал за спорт	150.000,00	04-сопствени приходи

<b>IV</b>	<b>Закуп озвучења и система за симултано превођење (за научне скупове)</b>		<b>250.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	421622- закуп администрат. опреме	250.000,00	04 - сопствени приходи
<b>V</b>	<b>Изнајмљивање возила за службена путовања (рента кар)</b>		<b>250.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	422199- остали трошкови за пословна путовања у земљи	250.000,00	04 - сопствени приходи
<b>VI</b>	<b>Куповина пића и потребног материјала за послужење (скупови, прославе, додела диплома)</b>		<b>250.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	423711- репрезентација	250.000,00	04 - сопствени приходи
<b>VII</b>	<b>Куповина поклона које се дају приликом службених посета и у сличним приликама</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	423712- поклони	300.000,00	04 - сопствени приходи
<b>VIII</b>	<b>Радна одећа и обућа за чистаче, портуре и кафе куварицу</b>		<b>200.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар и септембар	фебруар и септембар	426121- расходи за радну униформу	200.000,00	426121- расходи за радна униформу
<b>IX</b>	<b>Цвеће, икебане, декорација и сл.</b>		<b>150.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај, октобар	мај, октобар	426131- цвеће и зеленило	150.000,00	04- сопствени приходи
<b>X</b>	<b>Разни потрошни материјал (мишеви, падови за мишеве, тастатуре, звучници, батерије, каблови за рачунарску мрежу, флеш меморије, лампе за видео бимове и сл.)</b>		<b>250.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	март	април-децембар	426911- потрошни материјал	250.000,00	04- сопствени приходи

XI	Иверица и сличан материјал за израду намештаја		300.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	март-децембар	март-децембар	426911-потрошни материјал	300.000,00	04- сопствени приходи
XII	Разни резервни делови за рачунаре, електронску опрему, усисиваче и сл.		60.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	426912-резервни делови	60.000,00	04- сопствени приходи
XIII	Алат за домара (1-5) 1. Ренде са циркуларом 2. Шрафилица и мала брусиллица 3. Гарнитура нарезница за цеви и носач цеви 4. Детектор метала и електричних водова 5. CO2 апарат за варење метала		223.000,00 60.000,00 50.000,00 38.000,00 15.000,00 60.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	март-децембар	март-децембар	426913-алат и инвентар	223.000,00	04 -сопствени приходи
XIV	Бојлер 80 литара и једноручне батерије за хладну воду		60.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	мај	јун	513111-остала опрема	60.000,00	04- сопствени приходи
XV	Антивирусни програм		150.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	поступак спроводи Универзитет		515111-компј. софтвер	150.000,00	04 -сопствени приходи
XVI	Индекси за књижару		160.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	523111-залихе за даљу продају	160.000,00	04- сопствени приходи
XVII	Набавка клима уређаја		210.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	јун	јун	512241-електронска опрема	210.000,00	04- сопствени приходи
XVIII	Набавка готовог намештаја		200.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	септембар	септембар	512211-намештај	200.000,00	04- сопствени приходи

<b>Б</b>	<b>УСЛУГЕ (I до XX)</b>		<b>3.160.000,00</b>						
<b>I</b>	Дезинсекција, дезинфекција и дератизација		<b>70.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	април и септембар	април и септембар	421321-дератизација	70.000,00	01-буџет
<b>II</b>	Уклањање отпадне рачунарске опреме		<b>40.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	октобар	октобар	421324-одвоз отпада	40.000,00	01-буџет
<b>III</b>	Пост експрес услуге		<b>35.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	421422-услуге доставе	35.000,00	01-буџет
<b>IV</b>	Услуге одржавања софтвера		<b>20.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	март	март	423212-услуге за одржавање софтвера	20.000,00	01-буџет
<b>V</b>	Услуге објављивања огласа за потребе Правног факултета (конкурси, обавештења и сл.)		<b>75.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	423421-услуге информисања јавности	75.000,00	04- сопствени приходи
<b>VI</b>	Објављивање тендера, одлука и обавештења у Службеном гласнику		<b>160.000,00</b>	Чл. 7. Тач. 1	фебруар	фебруар-децембар	423432-објављивање тендера и огласа	160.000,00	01-буџет 04- сопствени приходи
<b>VII</b>	Куповина времена за емитовање програма (кампања за упис и сл.)		<b>350.000,00</b>	Чл. 7. Тач. 8	јануар	октобар	423441-медијске услуге радија и телевизије	350.000,00	04- сопствени приходи

<b>VIII</b>	<b>Коричење и копирање</b> (документација студентске службе, рачуноводства библиотеке)		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	децембар	423911-остале опште услуге	100.000,00	01-буџет 04- сопствени приходи
<b>IX</b>	<b>Услуге геометра</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	март	март-децембар	424631-геодетске услуге	100.000,00	04- сопствени приходи
<b>X</b>	<b>Одржавање водоводне и канализац. мреже</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425115-одржавање водовода и канализације	300.000,00	04- сопствени приходи
<b>XI</b>	<b>Одржавање и сервис котлова</b> (посао у сезони 2012/2013 води Студентски центар Ниш)		<b>200.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај-децембар	425116-централно грејање	200.000,00	04- сопствени приходи
<b>XII</b>	<b>Одржавање и сервис лифта</b>		<b>150.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425119-остале услуге за текуће поправке и одржавање	150.000,00	04- сопствени приходи
<b>XIII</b>	<b>Поправке и одржавање рачунара, рачунарске опреме и рачунарске мреже</b>		<b>320.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425222-рачунарска опрема и 423221-одржавање рачунара	320.000,00	04-сопствени приходи и 01-буџет
<b>XIV</b>	<b>Одржавање електронске, фотографске и опреме за комуникацију</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425223-опрема за комуникац. и 425224-електр. и фотогр. опрема	100.000,00	04-сопствени приходи

<b>XV</b>	<b>Одржавање и сервис клима уређаја</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	425212-текуће одржавање електронске опреме	300.000,00	04-сопствени приходи
<b>XVI</b>	<b>Одржавање и сервис фотокопир апарата</b>		<b>150.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425226-поправке и одржавање биротехничке опреме	150.000,00	04-сопствени приходи
<b>XVII</b>	<b>Услуге безбедности и здравља на раду</b> 1. преглед и сервисирање противпожарне станице и система за дојаву пожара 2. сервисирање хидраната и ПП апарата 3. преглед и мерења на громобранској инсталацији 4. израда плана заштите од пожара 5. израда правила заштите од пожара		<b>270.000,00</b> 60.000,00 20.000,00 10.000,00 150.000,00 30.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	април, октобар	април, октобар	424911-остале специјализоване услуге	270.000,00	04-сопствени приходи
<b>XVIII</b>	<b>Израда пројекта за постављање настрешнице од стране лица са лиценцом</b>		<b>20.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар	424911-остале специјализоване услуге	20.000,00	04-сопствени приходи
<b>XIX</b>	<b>Услуга ангажовања хора и музике за свечане прилике</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	јануар, мај, октобар	јануар, мај, октобар	424911-остале специјализоване услуге	100.000,00	04-сопствени приходи
<b>XX</b>	<b>Услуга набавка авио карата и смештаја на службеном путовању</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	сукцесивно у току године	422221 и 422231-трош. службених путовања у иностранство	300.000,00	04-сопствени приходи
<b>В</b>	<b>РАДОВИ (I до VI)</b>		<b>1.330.000,00</b>						

<b>I</b>	<b>Израда и постављање настрешнице на улазу и излазу Факултета</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	април	април	511321- капитално одржавање посл.зграда и простора	300.00,00	04-сопствени приходи
<b>II</b>	<b>Радови на замени старе и постављању нове водоводне цеви, од главног водомера до водомераа Правног факултета</b>		<b>250.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	511321- капитално одржавање посл.зграда и простора	250.000,00	04-сопствени приходи
<b>III</b>	<b>Покривање одељења са цистернама за мазут ребрастим металним лимом</b>		<b>120.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	јун	јун	511321- капитално одржавање посл.зграда и простора	120.000,00	04-сопствени приходи
<b>IV</b>	<b>Адаптација WC-а у приземљу зграде за потребе лица са инвалидитетом, постављање рампе и замена оgrade у приземљу зграде</b>		<b>320.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-март	511321- капитално одржавање посл.зграда и простора	320.000,00	04-сопствени приходи
<b>V</b>	<b>Радови на доради шалтера студентске службе (уградња микрофона и звучника)</b>		<b>90.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	септембар	септембар	425191- текуће одржавање осталих објеката	90.000,00	04-сопствени приходи
<b>VI</b>	<b>Радови на поправци изолације на кровним прозорима на петом спрату (замена заптивне гуме)</b>		<b>250.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	425191- текуће одржавање осталих објеката	50.000,00	04-сопствени приходи



## ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Табела 1

ЈАВНЕ НАБАВКЕ									
Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Врста поступка	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације уговора	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
<b>УКУПНО (А + Б + В)</b>			<b>50.910.000,00</b>						
<b>А</b>	<b>ДОБРА (I до XIV)</b>		<b>11.360.000,00</b>						
<b>I</b>	Канцеларијски материјал		470.000,00	6	фебруар	март-децембар	426111- канцеларијски материјал	470.000,00	04-сопствени приходи
<b>II</b>	Набавка тонера на годишњем нивоу		700.000,00	6	март	април-децембар	426111- канцеларијски материјал	700.000,00	04-сопствени приходи
<b>III</b>	Набавка фасцикли за дипломе по узорку		400.000,00	6	децембар	децембар	426111- канцеларијски материјал	400.000,00	04-сопствени приходи
<b>IV</b>	Набавка рекламне галантерије		350.000,00	6	новембар	децембар	423711- репрезентација	350.000,00	04-сопствени приходи
<b>V</b>	Материјал за текуће одржавање зграда (1-5) 6. Столарско браварски материјал 7. Водоводни материјал 8. Елект ро материјал и паник лампе		1.460.000,00 280.000,00 100.000,00 330.000,00	6	март	март-децембар	425191- текуће поправке и одржавање	1.460.000,00	04-сопствени приходи

	9. Молерско фарбарски материјал 10. Стакларски материјал	200.000,00 550.000,00						
<b>VI</b>	<b>Материјал и средства за одржавање хигијене</b>	<b>600.000,00</b>	<b>6</b>	фебруар	март-децембар	426811-хемијска средства зачишћење	600.000,00	04-сопствени приходи
<b>VII</b>	<b>Стручни часописи за потребе запослених</b>	<b>260.000,00</b>	<b>4</b>	новембар	јануар 2013-децембар 2013	426311-стручна литература	260.000,00	01-буџет и 04-сопствени приходи
<b>VIII</b>	<b>Набавка литературе за библиотеку (1-3)</b> 4. Претплата на иностране часописе 5. Претплата на домаће часописе 6. Набавка књига	<b>1.800.000,00</b> 1.000.000,00 400.000,00 400.000,00	<b>6</b>	фебруар и март	сукцесивно у току године	515121-књиге у библиотеци	1.800.000,00	04-сопствени приходи
<b>IX</b>	<b>Набавка књига и часописа директно од издавача</b>	<b>200.000,00</b>	<b>4</b>	октобар	октобар	515121-књиге у библиотеци	150.000,00	04-сопствени приходи
<b>X</b>	<b>Рачунарска и сродна опрема (1-5)</b> 6. Деск топ рачунари 7. Лап топ рачунари 8. Таблет рачунари 9. Штампачи 10. Скенери	<b>2.480.000,00</b> 800.000,00 1.000.000,00 300.000,00 350.000,00 30.000,00	<b>6</b>	април, новембар	мај, децембар	512221 - рачунарска опрема 512222-шtamпачи	2.130.000,00 350.000,00	04-сопствени приходи и 01-буџет
<b>XI</b>	<b>Набавка видеопројектора за учионице 4/3,4/4,14/2 и рачунарске учионице</b>	<b>800.000,00</b>	<b>6</b>	август	септембар	512241-електронска опрема	800.000,00	04-сопствени приходи
<b>XII</b>	<b>Набавка система за озвучење за салу 5/1 и салу за седнице</b>	<b>1.000.000,00</b>	<b>6</b>	април	мај	512241-електронска опрема	1.000.000,00	04-сопствени приходи
<b>XIII</b>	<b>Набавка мајица и тренерица за потребе студентског парламента (за спортске екипе)</b>	<b>350.000,00</b>	<b>6</b>	април	мај	426631-материјали за спорт	350.000,00	04-сопствени приходи
<b>XIV</b>	<b>Иверица и сличан материјал за израду</b>	<b>490.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	426911-потрошни	490.000,00	04-сопствени приходи

	намештаја					материјал		
<b>Б</b>	<b>УСЛУГЕ (I до VIII)</b>	<b>8.700.000,00</b>						
<b>I</b>	<b>Превоз студената и наставника</b> (правнијада, копаоничка школа, посете берзи, скупштини и сл.)	<b>550.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	422411-превоз ученика	550.000,00	04-сопствени приходи
<b>II</b>	<b>Штампање уџбеника, монографија и зборника</b>	<b>2.900.000,00</b>	<b>6</b>	фебруар, јун, септембар	сукцесивно у току године	423413-услуге штампања публикација	2.900.000,00	04-сопствени приходи и 01-буџет
<b>III</b>	<b>Штампање диплома, плаката, флајера, постера и сл. за студентски парламент</b>	<b>300.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	423419-остале услуге штампања	300.000,00	04-сопствени приходи
<b>IV</b>	<b>Услуге организовања коктела на Факултету</b>	<b>800.000,00</b>	<b>6</b>	март	март-децембар	423711-репрезентација	800.000,00	04-сопствени приходи
<b>V</b>	<b>Услуге хотела и ресторана на год. нивоу</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6</b>	фебруар	фебруар-децембар	423711-репрезентација	2.000.000,00	04-сопствени приходи
<b>VI</b>	<b>Осигурање студената за шк.2012/2013</b>	<b>750.000,00</b>	<b>6</b>	јун	октобар2012-септембар2013	421523-осигурање од одговорности према трећим лицима	750.000,00	04-сопствени приходи
<b>VII</b>	<b>Правнијада 2012.</b> (обезбеђивање места за спортисте и организаторе)	<b>800.000,00</b>	<b>4</b>	април	јун	426631-материјали за спорт	800.000,00	04-сопствени приходи
<b>VIII</b>	<b>Учешће на копаоничкој школи</b> (професори и студенти)	<b>600.000,00</b>	<b>4</b>	септембар	децембар		600.000,00	04-сопствени приходи
<b>В</b>	<b>РАДОВИ (I до IV )</b>	<b>30.850.000,00</b>						

<b>I</b>	<b>Радови на уградњи вентила за радијаторе и оправци радијаторске вертикале</b>	<b>450.000,00</b>	<b>6</b>	јун	јул-август	425119-остале услуге за текуће поправке и одржавање	450.000,00	04-сопствени приходи
<b>II</b>	<b>Адаптација просторије у приземљу у мајсторску радионицу</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>6</b>	јул	август-септембар	511321-капитално одржавање	2.000.000,00	04-сопствени приходи
<b>III</b>	<b>Замена прозорске столарије</b>	<b>25.000.000,00</b>	<b>1</b>	јун	август-септембар	511321-капитално одржавање посл. зграда и простора	25.000.000,00	01-буџет
<b>IV</b>	<b>Централна климатизација амфитеатра</b>	<b>3.400.000,00</b>	<b>6</b>	мај	јун	511321-капитално одржавање посл. зграда и простора	3.400.000,00	04-сопствени приходи

**Табела 2**

**НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН О ЈАВНИМ НАБАВКАМА НЕ ПРИМЕЊУЈЕ**

Ред. број	Предмет набавке	Спецификација	Процењена вредност	Основ за изузеће	Оквирно време покретања поступка	Оквирно време реализације	Конто (планска година)	Износ на конту (планска година)	Извор финансирања (планска година)
	<b>УКУПНО ( А +Б + В)</b>								
<b>A</b>	<b>ДОБРА (I до XVII)</b>		<b>7.530.000,00</b>						

<b>I</b>	<b>Пакетићи за децу</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	децембар	децембар	413142- поклони за децу запослених	100.000,00	04 -сопствени приходи
<b>II</b>	<b>Мазут за грејну сезону 2012/2013</b>		<b>4.000.000,00</b>	-	(поступак спроводи и реализује Железнице Србије)		421224- лож уље	4.000.000,00	01-буџет
<b>III</b>	<b>Закуп базена, терена, сала за потребе студентског парламента</b>		<b>150.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар- децембар	фебруар- децембар	426631- материјал за спорт	150.000,00	04- сопствени приходи
<b>IV</b>	<b>Закуп озвучења и система за симултано превођење (за научне скупове)</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	421622- закуп администрат. опreme	300.000,00	04 -сопствени приходи
<b>V</b>	<b>Изнајмљивање возила за службена путовања (рента кар)</b>		<b>340.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар- децембар	422199- -остали трошкови за пословна путовања у земљи	340.000,00	04 -сопствени приходи
<b>VI</b>	<b>Куповина пића и потребног материјала за послужење (скупови, прославе, додела диплома)</b>		<b>320.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар- децембар	423711- репрезентација	320.000,00	04 -сопствени приходи
<b>VII</b>	<b>Куповина поклона које се дају приликом службених посета и у сличним приликама</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар- децембар	423712- поклони	300.000,00	04 -сопствени приходи

VIII	Радна одећа и обућа за чистаче, портуре и кафе куварицу		200.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар и септембар	фебруар и септембар	426121-расходи за радну униформу	200.000,00	426121-расходи за раднау униформу
IX	Цвеће, икебане, декорација и сл.		150.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	мај, октобар	мај, октобар	426131-цвеће и зеленило	150.000,00	04- сопствени приходи
X	Разни потрошни материјал (мишеви, падови за мишеве, тастатуре, звучници, батерије, каблови за рачунарску мрежу, флеш меморије, лампе за видео бимове и сл.)		330.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	март	април-децембар	426911-потрошни материјал	330.000,00	04- сопствени приходи
XI	Разни резервни делови за рачунаре, електронску опрему, усисиваче и сл.		60.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	426912-резервни делови	60.000,00	04- сопствени приходи
XII	Алат за домара		220.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	март-децембар	март-децембар	426913-алат и инвентар	220.000,00	04 -сопствени приходи
XIII	Бојлер 80 литара и једноручне батерије за хладну воду		60.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	мај	јун	513111-остала опрема	60.000,00	04- сопствени приходи
XIV	Антивирусни програм		200.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	поступак спроводи Универзитет		515111-компј. софтвер	200.000,00	04 -сопствени приходи
XV	Индекси за књижару		200.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	523111-залихе за даљу продају	200.000,00	04- сопствени приходи

XVI	Набавка клима уређаја		250.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	јун	јун	512241-електронска опрема	250.000,00	04- сопствени приходи
XVII	Набавка канцеларијске опреме и готовог намештаја		350.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	септембар	септембар	512211- намештај	350.000,00	04- сопствени приходи
<b>Б</b>	<b>УСЛУГЕ (I до XVIII)</b>		<b>3.320.000,00</b>						
I	Дезинсекција, дезинфекција и дератизација		70.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	април и септембар	април и септембар	421321- дератизација	70.000,00	01-буџет
II	Уклањање отпадне рачунарске опреме		40.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	октобар	октобар	421324- одвоз отпада	40.000,00	01-буџет
III	Пост експрес услуге		35.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	421422- услуге доставе	35.000,00	01-буџет
IV	Услуге одржавања софтвера		20.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	март	март	423212- услуге за одржавање софтвера	20.000,00	01-буџет
V	Услуге објављивања огласа за потребе Правног факултета (конкурси, обавештења и сл.)		75.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	423421- услуге информисања јавности	75.000,00	04- сопствени приходи

<b>VI</b>	<b>Објављивање тендера, одлука и обавештења у Службеном гласнику</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 7. Тап. 1	фебруар	фебруар-децембар	423432-објављивање тендера и огласа	100.000,00	01-буџет 04- сопствени приходи
<b>VII</b>	<b>Коричење и копирање</b>		<b>200.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	децембар	423911-остале опште услуге	200.000,00	01-буџет 04- сопствени приходи
<b>VIII</b>	<b>Одржавање водоводне и канализац. мреже</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425115-одржавање водовода и канализације	300.000,00	04- сопствени приходи
<b>IX</b>	<b>Одржавање и сервис котлова</b> (посао у сезони 2012/2013 води Студентски центар Ниш)		<b>500.000,00</b>	/	реализацију послова врши Железнице Србије		425116-централно грејање	500.000,00	04- сопствени приходи
<b>X</b>	<b>Одржавање и сервис лифта</b>		<b>340.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425119-остале услуге за текуће поправке и одржавање	340.000,00	04- сопствени приходи
<b>XI</b>	<b>Поправке и одржавање рачунара, рачунарске опреме и рачунарске мреже</b>		<b>340.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425222-рачунарска опрема и 423221-одржавање рачунара	340.000,00	04-сопствени приходи и 01-буџет
<b>XII</b>	<b>Одржавање електронске, фотографске и опреме за комуникацију</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425223-опрема за комуникац. и 425224-електр. и фотогр. опрема	100.000,00	04-сопствени приходи



<b>XIII</b>	<b>Одржавање и сервис клима уређаја</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	мај	мај	425212-текуће одржавање електронске опреме	300.000,00	04-сопствени приходи
<b>XIV</b>	<b>Одржавање и сервис фотокопир апарата</b>		<b>200.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар-децембар	425226-поправке и одржавање биротехничке опреме	200.000,00	04-сопствени приходи
<b>XV</b>	<b>Услуге безбедности и здравља на раду</b> 6. преглед и сервисирање противпожарне станице и система за дојаву пожара 7. сервисирање хидраната и ПП апарата 8. преглед и мерења на громобранској инсталацији 9. израда плана заштите од пожара 10. израда правила заштите од пожара		<b>270.000,00</b> 60.000,00 20.000,00 10.000,00 150.000,00 30.000,00	Чл. 26. Ст. 2.	април, октобар	април, октобар	424911-остале специјализоване услуге	270.000,00	04-сопствени приходи
<b>XVI</b>	<b>Израда пројекта за постављање настрешнице од стране лица са лиценцом</b>		<b>30.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	фебруар	424911-остале специјализоване услуге	30.000,00	04-сопствени приходи
<b>XVII</b>	<b>Услуга ангажовања хора и музике за свечане прилике</b>		<b>100.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	јануар, мај, октобар	јануар, мај, октобар	424911-остале специјализоване услуге	100.000,00	04-сопствени приходи
<b>XVIII</b>	<b>Услуга набавка авио карата и смештаја на службеном путовању</b>		<b>300.000,00</b>	Чл. 26. Ст. 2.	фебруар	сукцесивно у току године	422221 и 422231-трош. службених путовања у иностранство	300.000,00	04-сопствени приходи
<b>В</b>	<b>РАДОВИ (I до IV)</b>		<b>920.000,00</b>						

I	Израда и постављање настрешнице на улазу и излазу Факултета		320.000,00	Чл. 26, Ст. 2.	април	април	511321- капитално одржавање посл.зграда и простора	320.00,00	04-сопствени приходи
II	Радови на замени старе и постављању нове водоводне цеви, од главног водомера до водомераа Правног факултета		250.000,00	Чл. 26, Ст. 2.	мај	мај	511321- капитално одржавање посл.зграда и простора	250.000,00	04-сопствени приходи
III	Радови на доради шалтера студентске службе (уградња микрофона и звучника)		100.000,00	Чл. 26, Ст. 2.	септембар	септембар	425191-текуће одржавање осталих објеката	90.000,00	04-сопствени приходи
IV	Радови на поправци изолације на кровним прозорима на петом спрату (замена заптивне гуме)		250.000,00	Чл. 26, Ст. 2.	мај	мај	425191-текуће одржавање осталих објеката	50.000,00	04-сопствени приходи

## 2. Подаци о спроведеним јавним набавкама

### Спроведени поступци јавних набавки у 2012-ој години

Редни број набавке	Датум одлуке о покретању поступка	Предмет набавке	Врста поступка	Процењена вредност (без ПДВ)	Вредност додељеног уговора без и са пдв	Изабрани понуђач	Датум закључења уговора
01M/2012	05.03.2012.	Штампање дванаест књига Факултета	Поступак јавне набавке мале вредности	1.100.000,00 дин	1.447.840,00 (1.563.667,20)	„СВЕН ДОО“ Стојана Новаковића 10 Ниш	27.03.2012.
02M/2012	13.03.2012.	Набавка монографских публикација за 2012.год. Партија 1. инострана издања	Поступак јавне набавке мале вредности	200.000,00 дин	200.000,00 (216.000,00)	„ДАТАСТАТУС ДОО“, Милутина Миланковића 1/45 Београд	04.04.2012.
		Набавка монографских		100.000,00	100.000,00	„НЕОЛИБРИС ДОО“,	06.04.2012.

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу јул 2013.

		публикација за 2012.год. <b>Партија 2. домаћа издања</b> Штамање информатора Факултета за 2012. годину	дин	(108.000,00)	Кикиндска 14, Панчево		
03М/2012	20.03.2012.		Поступак јавне набавке мале вредности	100.000,00	98.000,00 (115.640,00)	„ПУНТА ДОО“, Кеј Мике Палигорића 8, Ниш	06.04.2012.
04М/2012	28.03.2012.	Набавка иностраних часописа за 2012. год.	Поступак јавне набавке мале вредности	950.000,00	////////////////////	<b>Обустановљен поступак</b> (престала потреба наручиоца за предметном набавком)	////////////////////
05М/2012	28.03.2012.	Организовање коктел послужења за 2012.год.	Поступак јавне набавке мале вредности	800.000,00	800.000,00 (944.000,00)	„КАФАНА КУБУРА“, Дрварска број 3, Ниш	28.04.2012.
		Услуге ресторана на годишњем нивоу		600.000,00	600.000,00 (708.000,00)	„КАФАНА КУБУРА“, Дрварска број 3, Ниш	18.05.2012.
06М/2012	23.04.2012.	<b>Партија 1. јела са роштиља</b> Услуге ресторана на годишњем нивоу	Поступак јавне набавке мале вредности	600.000,00	600.000,00 (708.000,00)	„КАФАНА НИШЛИЈСКА МЕХАНА“ Првомајска 49, Ниш	18.05.2012.
		<b>Партија 2. национална јела и печења</b>					
07М/2012	23.04.2012.	Услуге хотела на годишњем нивоу	Поступак јавне набавке мале вредности	800.000,00	800.000,00 (944.000,00)	ЛЕНС ДОО „ХОТЕЛ АЛЕКСАНДАР“ Његошева 81А, Ниш	17.05.2012.
		Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате за 2012. годину		500.000,00	500.000,00 (590.000,00)	„ПЕРИ-АРТ“ Учитељ Милина 2, Ниш	05.06.2012.
08М/2012	27.04.2012.	<b>Партија 1. оригинални тонери за штампаче</b>	Поступак јавне набавке мале вредности				
		Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате за 2012. годину	Поступак јавне набавке мале вредности	256.245,00	256.245,00 (302.370,00)	„ПЕРИ-АРТ“ Учитељ Милина 2, Ниш	05.06.2012.
		<b>Партија 2. рециклирани тонери за штампаче</b>					

		Набавка тонера за штампаче и фотокопир апарате за 2012. годину <b>Партија 3. оригинални тонери за фотокопир апарате</b>		140.000,00	140.000,00 (165.200,00)	„ПЕРИ-АРТ“ Учитељ Милина 2, Ниш	05.06.2012.
09М/2012	21.05.2012.	Набавка канцеларијског материјала за 2012. год.	Поступак јавне набавке мале вредности	469.900,00	316.590,10 (373.576,32)	„ПД БРОКЕР ДОО“ Ул. Ктитор бр. 23, Ниш	26.06.2012.
10М/2012	21.05.2012.	Набавка средстава за одржавање хигијене	Поступак јавне набавке мале вредности	766.650,00	437.925,00 (516.751,50)	„БИРОХЕМ ДОО“ Козарачка 30, Ниш	21.06.2012.
11М/2012	01.06.2012.	Услуге ресторана (пасте и рибљи специјалитети)	Поступак јавне набавке мале вредности	200.000,00	200.000,00 (236.000,00)	„MD CITY GARDEN“ Душана Поповића 22, Ниш	22.06.2012.
12М/2012	06.06.2012.	Штампање Зборника-Савремене тенденције у развоју Правног система Републике Србије	Поступак јавне набавке мале вредности	60.000,00	58.000,00 (62.640,00)	„ПУНТА ДОО“, Keј Мике Палигорића 8, Ниш	21.06.2012.
13М/2012	03.07.2012.	Осигурање студената за школску 2012/2013	Поступак јавне набавке мале вредности	750.000,00	750.000,00 (750.000,00)	„ДУНАВ ОСИГУРАЊЕ А.Д.О.“ Главна филијала Ниш, Николе Пашића 32А, Ниш	20.07.2012.
14М/2012	03.07.2012.	Набавка три лаптоп рачунара	Поступак јавне набавке мале вредности	150.000,00	130.500,00 (140.940,00)	„ВИП ВИРТИКОМ ДОО“ Војводе Вука број 13, Ниш	16.07.2012.
15М/2012	19.09.2012.	Штампање уџбеника из енглеског језика	Поступак јавне набавке мале вредности	135.000,00	111.000,00 (119.880,00)	„ПУНТА ДОО“, Keј Мике Палигорића 8, Ниш	08.10.2012.
16М/2012	15.10.2012.	Штампање уџбеника Основи економије	Поступак јавне набавке мале вредности	220.000,00	205.000,00 (221.400,00)	„ПУНТА ДОО“, Keј Мике Палигорића 8, Ниш	07.11.2012.

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу јул 2013.

17М-ПП/2012 <b>преговарачки</b> Чл.24 ст.1 тач. 3	15.11.2012.	Претплата на часописе НИП Образовног информатора	Преговарачки покупак без објављивања јавног позива	60.000,00	58.333,33 (63.000,00)	„НИП- ОБРАЗОВНИ ИНФОРМАТОР“, Краљице Наталије 17, Београд	06.12.2012.
18М-ПП/2012 <b>преговарачки</b> Чл.24 ст.1 тач. 3	15.11.2012.	Претплата на часописе ИПЦ-информативно пословног центра	Преговарачки покупак без објављивања јавног позива	55.000,00	54.629,63 (59.000,00)	„ИПЦ-информативно пословни центар“ Вишеградска 6/II, Београд	10.12.2012.
19М/2012	26.11.2012.	Набавка рекламне галантерије (роковници и хемијске оловке)	Поступак јавне набавке мале вредности	70.000,00	66.250,00 (66.250,00)	„АФРОДИТА ПРИНТ“ Дољевац	12.12.2012.
20М/2012	04.12.2012.	Набавка рекламне галантерије (фасцикле, кесе, блокчићи и честитке)	Поступак јавне набавке мале вредности	150.000,00	155.070,00 (186.084,00)	„ПТП ГРАФИКА ГАЛЕБ Д.О.О.“ Матејевачки пут 13, Ниш	26.12.2012.
21М-ПП/2012	10.12.2012.	Претплата на часописе Службеног гласника за 2013. годину	Преговарачки покупак без објављивања јавног позива	65.000,00	64.166,67 (69.300,00)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“	22.02.2013.
22М-ПП/2012	10.12.2012.	Претплата на часописе Интермекса за 2013. годину	Преговарачки покупак без објављивања јавног позива	60.000,00	46.080,00 (49.766,40)	„ИНТЕРМЕКС ДОО“, Булевар Војводе Мишића 37/1 I, Београд	15.01.2013.
23М/2012	13.12.2012.	Набавка стручних часописа за 2013. годину, за потребе библиотеке	Поступак јавне набавке мале вредности	220.000,00	215.403,30 (232.635,56)	„НЕОЛИБРИС ДОО“, Кикиндска 14, Панчево	28.12.2012.
24М/2012	18.12.2012.	Штампање три Зборника Партија 1. тематски зборници	Поступак јавне набавке мале вредности	300.000,00	237.000,00 (255.960,00)	„СВЕН ДОО“ Стојана Новаковића 10 Ниш	31.12.2012.

Штампање три Зборника Партија 2. редовни зборник	100.000,00	95.000,00 (102.600,00)	„ПУНТА ДОО“, Кеј Мике Палигорића 8, Ниш	31.12.2012.
---	------------	---------------------------	---	-------------

Правни факултет Универзитета у Нишу у току 2012. године није спроводио поступке јавних набавки које су по посебном основу изузете од примене Закона о јавним набавкама.

### **ЈАВНЕ НАБАВКЕ У ПРВОМ КВАРТАЛУ 2013. ГОДИНЕ**

Редни број набавке	Датум одлуке о покретању поступка	Предмет набавке	Врста поступка	Процењена вредност (без ПДВ)	Вредност додељеног уговора без и са пдв	Изабрани понуђач	Датум закључења уговора
01М/2013	13.03.2012.	Услуге штампања Партија 1. Уџбеник Право потрошача	Поступак јавне набавке мале вредности	100.000,00 дин	47.820,00 (51.645,60)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
		Услуге штампања Партија 2. Уџбеник Стечајно право		145.000,00 дин	66.210,00 (71.506,80)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
		Услуге штампања Партија 3. Уџбеник Сист. изврш. крив. санк.		105.000,00 дин	51.900,00 (56.052,00)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
		Услуге штампања Партија 4. Монографија Зак. текстови ст. и ср. века		90.000,00 дин	47.130,00 (50.900,40)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
		Услуге штампања Партија 5. Уџбеник Основи судске психијатрије		155.000,00 дин	75.840,00 (81.907,20)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
		Услуге штампања Партија 6. Уџбеник Право спољ. трговине		110.000,00 дин	56.925,00 (61.479,00)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
		Услуге штампања Партија 7. Монографија Практик. за крив. право		80.000,00 дин	53.600,00 (57.888,00)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.

Информатор о раду Правног факултета Универзитета у Нишу јул 2013.

Услуге штампања <b>Партија 8. Брошура Милански едикт</b>	50.000,00 дин	33.750,00 (36.450,00)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.
Услуге штампања <b>Партија 9. Часопис Правник</b>	65.000,00 дин	36.240,00 (39.139,20)	„ЈП СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК“, Јована Ристића 1, Београд	13.05.2013.

Информације о текућим јавним набавкама које спроводи Факултет могу се наћи на сајту Факултета [www.prafak.ni.ac.rs](http://www.prafak.ni.ac.rs) у линку тендери, као и на Порталу јавних набавки [portal.ujn.gov.rs](http://portal.ujn.gov.rs).

## 15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Факултет не пружа помоћ у смислу тачке 34. Упутства за израду и објављивање информатора о раду државних органа („Службени гласник РС“ бр. 68/10).

## 16. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Обрачун тарада за запослене на Факултету врши се у складу са Уредбом о нормативима и стандардима услова рада универзитета и факултета за делатности које се финансирају из буџета („Службени гласник РС“, бр. 15/2002, 100/2004, 26/2005, 38/2007 и 110/2007), Уредбом о коефицијентима за обрачун и исплату плата запослених у јавним службама („Службени гласник РС“, бр. 44/2001 ...11/20129) и Одлуком о критеријумима за исплату варијабилних примања 01-4231/1 од 02.12.2009. године („Билтен ПФ“ бр. 162/09).

## 17. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Стање појединих облика имовине на дан 31.12.2012. године дато је у наредној табели:

Облик имовине	Садашња вредност имовине
Грађевински објекти	68.304.105,00
Опрема за образовање	9.483.729,00
Драгоцености	1.070.593,00
Књиге у Библиотеци	18.615.697,00
Грађевинско земљиште	612.851,00

## 18. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Информације настале у раду и у вези са радом Факултета се чувају у папирној форми и електронској форми налазе се у службама и архиви Факултета.

Начин примања, евидентирања и распоређивања аката за рад, класификацију и архивирање, смештај, чување и одржавање, евидентирање у архивску књигу и излучивање регистраторског материјала уређено је Правилником и канцеларијском пословању, а у складу са Законом о културним добрима («Службени гласник РС» бр. 71/94).

Рокови чувања носача информација у архиви Факултета утврђују се на основу Листе категорија регистратурског материјала са роковима чувања, за коју постоји сагласност Архива Србије.



На интернет презентацију објављују се информације које су настале у раду или у вези са радом, активностима Факултета, а чија садржина има или би могла имати значај за јавни интерес. Они на сајту остају док траје њихова примена или актуелност. Сајт се редовно одржава.

Рачунари на којима се налазе информације у електронској форми се чувају уз примену одговарајућих мера заштите.

## **19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ**

Факултет поседује информације настале у раду или у вези са радом и које се односе на активности у оквиру надлежности, овлашћења и обавеза приказаних у одељку 8. као и приликом пружања услуга чији је детаљан приказ наведен у одељку 10. Информатора.

## **20. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ФАКУЛТЕТ ОМОГУЋАВА ПРИСТУП**

Информације којима Факултет располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Факултет ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа, у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“ број: 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10 ), осим када су се, према овом закону, према Закону о заштити података о личности („Службени гласник РС“ број: 97/08) и Закону о тајности података („Службени гласник РС“ број: 104/09), стекли услови за искључење или ограничење слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Приступ информацијама може бити ускраћен ако су информације објављене на веб презентацији Факултета и то на основу члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја који прописује да „орган власти не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена и доступна у земљи или на интернету“.

Такође, приступ информацијама биће ускраћен ако се тражи приступ подацима о бројевима текућих рачуна запослених и то на основу члана 14. наведеног закона који прописује: „орган власти неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако би тиме повредио право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација лично односи“.

Факултет ће ускратити давање података који су пословна тајна, због чијег би саопштења или давања на увид неовлашћеном лицу могле наступити штетне последице по интерес и углед Факултета.

У обавештењу и у решењу о одбијању захтева тражиоцу информације биће образложени разлози за евентуално ускраћивање приступа информацијама.

## **21. ИНФОРМАЦИЈЕ О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ПОДНОШЕЊА ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА**

### **21.1. Подношење захтева**

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја (у даљем тексту: захтев) Факултета, може да поднесе свако физичко или правно лице, у складу са чланом 15. Закона о слободном приступу информација од јавног значаја.

Захтев се подноси у писаној форми преко поште или предајом захтева на Писарници Факултета. Факултет је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се на такав захтев примењују рокови као да је поднет писмено.

Захтев **мора** да садржи: назив и адресу Факултета, податке о тражиоцу информације (име, презиме, адреса и евентуално други подаци за контакт), што прецизнији опис информације која се тражи и начин достављања информације. Захтев **може** да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Ако захтев не садржи наведене податке, односно ако захтев није уредан, овлашћено лице Факултета дужно је да, без надокнаде, поучи тражиоца како да те недостатке отклони, односно да достави тражиоцу упутство о допуни. Уколико тражилац не отклони недостатке у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостатци су такви да се по захтеву не може поступити Факултет ће донети закључак о одбацивању захтева као неуредног.

У прилогу је дат образац за подношење захтева. Факултет ће размотрити и захтев који није сачињен на том образцу.

### **21.2. Одлучивање по захтеву**

У складу са чланом 16. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Факултет је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева тражиоца обавести:

- О поседовању информације
- Стави му на увид документ који садржи информацију
- Изда му или упути копију тог документа. Копија документа је упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Факултета.

Изузетно, ако се захтев односи на информацију за коју се може претпоставити да је од значаја за заштиту живота или слободе неког лица, односно за угрожавање или заштиту здравља становништва и животне средине, Факултет ће поступити по захтеву најкасније у року од 48 сати од пријема захтева.

Ако Факултет није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева поступи по истом, о томе ће у року од 7 дана од дана пријема захтева, обавести тражиоца и одреди накнадни рок, који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева, у коме ће поступити по поднетом захтеву тражиоца информације од јавног значаја.

Факултет ће, заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог

документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије документа.

Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама Факултета. Тражилац може из оправданих разлога тражити да увид у документ изврши у друго време од времена које му је одредио Факултет. Лицу које није у стању да без пратиоца изврши увид у документ који садржи тражену информацију, омогућиће се да то учини уз помоћ пратиоца. Ако удовољи захтеву, Факултет неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако Факултет одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од пријема захтева донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Када Факултет не поседује документ који садржи тражену информацију, проследиће захтев Поверенику и обавестиће Повереника и тражиоца о томе у чијем се поседу, по његовом знању, документ налази.

Тражилац информација од јавног значаја може изјавити **жалбу** Поверенику за информације од јавног значаја, и то у складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Накнада трошкова се, у складу са чланом 17. Закона за увид у документ који садржи тражену информацију, не наплаћује. Међутим, копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања, и трошкове упућивања.

Висина накнаде нужних трошкова које плаћа тражилац информације за израду копије и упућивање копије документа на коме се налази информација од јавног значаја утврђују се на основу Уредбе о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије документа на којима се налазе информације од јавног значаја („Службени гласник РС“ бр. 8/06).

### **21.3. Образац Захтева за слободан приступ информацијама од јавног значаја**

## **УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ**

Трг краља Александра бр. 11, 18000 Ниш

## **ЗАХТЕВ**

### **за приступ информацији и од јавног значаја**

На основу члана 15. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, број 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од Факултета захтевам\*:

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;

- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
- поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:


(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_

Тражилац информације/ Име и презиме

\_\_\_\_\_

адреса

\_\_\_\_\_

други подаци за контакт

\_\_\_\_\_

потпис

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 20\_\_ године

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.