

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број 01-1807/5-2014
25. 09. 2014. године

На основу члана 143. Статута („Билтен ПФ“ бр. 177/11) и на предлог Комисије за докторске и мастер студије, Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 25. 09. 2014. године, донело је

ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују поступак, услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава, израда и одбрана мастер рада и друга питања на мастер академским студијама права на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Мастер академске студије права изводе се на основу акредитованих студијских програма (општи смер и смер унутрашњих послова) који трају једну школску годину (два семестра) и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСПБ бодова и академски назив мастер правник, односно мастер правник унутрашњих послова.

Члан 3.

Организацијом и реализацијом мастер академских студија права руководи управник мастер студија, кога именује декан Факултета.

Управник мастер студија именује се из реда професора, на период од три године.

Управник мастер студија је по функцији председник Комисије за докторске и мастер студије.

Члан 4.

Комисија за докторске и мастер студије одлучује о стручним питањима везаним за мастер академске студије права.

Продекан за наставу и научни рад је по функцији члан Комисије за докторске и мастер студије.

Свака катедра предлаже по једног члана Комисије за докторске и мастер студије, осим катедара чији су чланови продекан за наставу и научни рад и управник мастер студија.

Чланове Комисије за докторске и мастер студије именује декан на период од три године.

II УСЛОВИ И ПОСТУПАК УПИСА

Члан 5.

Упис на студијске програме мастер академских студија права остварује се на основу општег акта Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), овог Правилника и конкурса, а у складу са дозволом за рад Факултета, као и одлуком Владе Републике Србије о броју студената чије се школовање финансира из буџета.

Члан 6.

Мастер академске студија права на Факултету може уписати:

- лице које је завршило одговарајуће основне академске студије права по акредитованом студијском програму који организује акредитована високошколска установа и остварило 240 ЕСП бодова;
- лице које је завршило одговарајуће основне четворогодишње студије права (VII-1 степен стручне спреме) према прописима који су важили пре ступања на снагу Закона о високом образовању (у даљем тексту: Закон);
- лице које је завршило одговарајуће основне академске студије у сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, по акредитованом студијском програму који организује акредитована високошколска установа и остварило 240 ЕСП бодова, уз претходно положени допунски испит, у складу са чл. 7 и 8 Правилника; и
- лице које је завршило одговарајуће четворогодишње студије (VII-1 степен стручне спреме) у сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, уз претходно положени допунски испит, у складу са чл. 7 и 8 Правилника.

Члан 7.

Одговарајућим за упис на мастер академске студије права сматрају се акредитовани студијски програми основних (академских) студија права, као и раније четворогодишње студије права (VII₁ степен стручне спреме) које се у довољној мери по садржини и обиму подударају са студијским програмом основних (академских) студија права, односно ранијим четворогодишњим студијама права на Факултету.

Одговарајућим за упис на мастер академске студије права сматрају се акредитовани студијски програми основних академских студија или раније четворогодишње студије (VII₁ степен стручне спреме) у сродној области у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука, уколико садржина студијског програма, обим и садржај предмета и уџбеничка литература омогућавају да кандидат може успешно пратити наставу, полагати испите и извршавати друге обавезе на мастер студијама на Факултету.

Подударност и комплементарност студијских програма из става 1 и 2 овог члана утврђује Наставно-научно веће Факултета, на предлог Комисије за докторске и мастер студије, а може се затражити и мишљење одговарајуће катедаре.

Кандидати из става 2 овог члана пре уписа морају положити претходни допунски испит.

Кандидати који су завршили акредитоване студијске програме који се не сматрају одговарајућим, пре уписа на мастер академске студије на Факултету морају положити квалификациони испит.

Садржина и начин полагања претходног допунског испита и квалификационог испита уређује се одлуком Наставно-научног већа Факултета.

Члан 8.

Кандидати који су имали обавезу, а нису положили претходни допунски испит, односно квалификациони испит пре објављивања прелиминарне ранг листе, немају право рангирања на тој листи.

Кандидати из претходног става, који претходни допунски испит односно квалификациони испит, положи након објављивања прелиминарне ранг листе, могу на лични захтев, накнадно уписати мастер академске студије права у текућој школској години у својству самофинансирајућег студента, најкасније до краја месеца децембра текуће године, под условом да има непопуњених места за упис.

Члан 9.

Упис на мастер академске студије врши се на основу јавног конкурса, који објављује Универзитет, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Конкурс за упис садржи: број студената који се може уписати, услове за упис, поступак спровођења конкурса, рок за подношење пријаве и упис примљених кандидата, списак потребне документације, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине за самофинансирајуће студенте.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе Факултета и уписа на студијске програме мастер студија.

Члан 10.

Пријаве кандидата, заједно са свом потребном документацијом, подносе се Служби за наставу и студентска питања Факултета у року одређеном у конкурс.

Приликом пријаве на конкурс, кандидат је обавезан да приложи:

а) Пријаву на конкурс која треба да садржи:

- основне податке о кандидату (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адресу и држављанство);
- податке о претходном образовању кандидата;
- навођење студијског програма и уже научне области (модула, смера, групе) коју кандидат жели да упише;
- назнаку да ли је кандидат студирао или студира на мастер студијама као студент финансиран из буџета Републике Србије.

- б) Оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеном претходном образовању, и додатак дипломи;
- в) Оригинал или оверену фотокопију извода из матичне књиге рођених или венчаних;
- г) Доказ о уплати накнаде за административне трошкове уписа према важећој одлуци о накнадама.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа наведена у претходном ставу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узимане у обзир приликом рангирања кандидата.

Служба за наставу и студентска питања кандидату који је поднео уредну пријаву издаје идентификациони картон који служи као доказ његовог пријављивања.

Кандидат је дужан да чува идентификациони картон и да га покаже приликом уписа, односно повлачења својих докумената.

Члан 11.

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на тим студијама.

Кандидат по основу висине опште просечне оцене и дужине студирања укупно може остварити највише 100 поена.

Поени по основу висине опште просечне оцене израчунавају се тако што се општа просечна оцена помножи коефицијентом 9.

Поени по основу дужине студирања израчунавају се тако што се број месеци који Закон предвиђа за редовну реализацију тог студијског програма подели бројем започетих месеци студирања и добијени количник помножи бројем 10.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом.

Члан 12.

Поступак рангирања кандидата за упис на мастер академске студије права спроводи надлежна комисија, коју именује декан.

Прелиминарну ранг листу пријављених кандидата коју потписује декан, Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети образложени писани приговор на резултат објављен на прелиминарној ранг листи у року од 36 часова од тренутка објављивања те ранг листе.

Приговор из претходног става подноси се непосредно техничком секретару Факултета који га заводи у деловодној књизи.

О приговору кандидата, након прибављеног мишљења надлежне комисије, одлучује декан Факултета у року од 24 часа од пријема приговора.

Коначну ранг листу пријављених кандидата потписану од стране декана, Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Члан 13.

Кандидати који су остварили право на упис, дужни су да се упишу у року који је одређен конкурсом.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат који је студирао или студира на мастер студијама на терет буџета Републике Србије не може на Факултету уписати мастер студије на терет буџета.

Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис самофинансирајућих студената.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава услове.

Члан 14.

Приликом уписа, кандидат је обавезан да приложи:

- а) попуњен образац захтева за упис предмета и обавеза из изабране уже научне области (смера, модула) на датом студијском програму;
- б) попуњен образац индекса;
- в) две фотографије величине 3,5 цм x 4,5 цм;
- г) два попуњена ШВ-обрасца;
- д) доказ о извршеној уплати школарине према важећој Одлуци (само самофинансирајући студенти);
- ђ) доказ о извршеној уплати за обавезно осигурање студената (само уколико студент није у радном односу).

Факултет приликом уписа издаје кандидату оверен индекс којим се доказује статус студента.

Члан 15.

Приликом уписа на мастер академске студије права, студент се одређује за предмете и обавезе у складу са студијским програмом.

Одређивање студента за одређени предмет или обавезу, може бити условљено претходно положеним испитима из једног или више предмета, што се одређује силабусом сваког предмета.

Студент који се финансира из буџета, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од најмање 37 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира плаћа школарину сразмерно броју уписаних ЕСП бодова, у складу са одлуком о накнадама на мастер студијама.

Студент не може накнадно уписивати предмете и обавезе, нити их може мењати у току школске године.

III УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА И ЛИЦА КОЈА СУ ОБРАЗОВАЊЕ СТЕКЛА У ИНОСТРАНСТВУ

Члан 16.

Упис лица које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству спровешће се под истим условима као и упис домаћих држављана, након спроведеног поступка признавања стране високошколске исправе, у складу са одредбама Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Страни држављани плаћају школарину током целог школовања, осим ако међудржавним споразумом или споразумом универзитета није другачије утврђено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика или језика на којем се организује настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице које ја завршило претходно образовање или његов део у иностранству може се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

IV НАСТАВА И ИСПИТИ

Члан 17.

Студијски програм се реализује кроз предавања, консултативну наставу, вежбе, студијско-истраживачки рад, испите и израду и одбрану мастер рада.

На основу предлога катедара, Наставно-научно веће Факултета, утврђује распоред изборних предмета по семестрима, тако да се настава из појединих изборних предмета организује само у једном семестру.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедара, пре почетка наставе доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за држање наставе на мастер студијама.

Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године доноси одлуку о начину извођења наставе на мастер студијама.

Наставници и сарадници одржане часове уписују у књигу наставе.

Члан 18.

Школска година, по правилу, почиње 15. октобра, а завршава се 10. октобра наредне календарске године.

Календар наставе и испита утврђује Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године.

Катедре су дужне да на основу предлога предметних наставника одреде термине предавања и консултативне наставе, у року који одреди продекан за наставу.

Члан 19.

Студенти могу полагати испите само из оних предмета из којих су одслушали наставу и остварили одређен број поена кроз предиспитне активности.

Члан 20.

Пријава испита врши се у прописаном року на одговарајућем обрасцу преузетом са званичног сајта Факултета или путем електронске (e-mail) поште.

По завршетку рока за пријаву испита, Служба за наставу и студентска питања путем електронске поште, и по потреби телефоном, правовремено обавештава наставнике о броју кандидата који су пријавили испите на предметима на којима су они распоређени за држање наставе.

На предметима на којима има више наставника, испитивачи се одређују на начин утврђен од стране катедре који се примењује до његове промене.

Најкасније у року од три дана по добијању података о пријављеним кандидатима, наставници писаним обавештењем са својим потписом или путем електронске поште достављају Служби за наставу и студентска питања термине за полагање испита из предмета на којима има пријављених кандидата.

Служба за наставу и студентска питања објављује термине полагања испита на сајту Факултета, најкасније два дана пре почетка испитног рока.

Студент који након првог пријављивања испита не положи испит, одустане или се не појави на испиту, сваки следећи пут приликом пријаве тог испита плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер студијама.

Члан 21.

Оцењивање на испиту врши се у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Оцена са испита уписује се у записник, а позитивна оцена уписује се и у индекс.

Члан 22.

Студент се опредељује за студијски истраживачки рад из научне области из које је уписао мастер студије.

Студијски истраживачки рад се реализује обављањем истраживања на одабрану тему.

Тему студијског истраживачког рада одобрава наставник распоређен за држање наставе на мастер студијама из дате научне области.

По окончању рада, студент у терминима за пријаву испита пријављује и подноси Служби за наставу и студентска питања свој студијски истраживачки рад, која га прослеђује наставнику ради његове оцене.

Студијски истраживачки рад оцењује наставник који је одобрио тему.

Уколико наставник стави примедбе на студијски истраживачки рад, студент је дужан да исправи рад по упуствима наставника или да се определи за нови студијски истраживачки рад.

Успешно окончани студијски истраживачки рад вреднује се бројчаном оценом од 6 до 10.

Позитивна оцена са студијског истраживачког рада уписује се у записник и индекс.

Као студијски истраживачки рад може се прихватити и објављени стручни или научни чланак.

На захтев студента, оцену рада из претходног става врши наставник кога одреди одговарајућа катедра.

Члан 23.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног обавезног предмета, наредне школске године поново уписује тај предмет.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног изборног предмета, може наредне школске године поново уписати исти или се одредити за други изборни предмет.

Студент који у школској години није испунио друге уписане обавезе, наредне школске године поново уписује те обавезе.

Студент за поновно уписане обавезе плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер студијама.

Члан 24.

Студенти могу прелазити са једног мастер академског студијског програма на други мастер академски студијски програм Факултета или са мастер академског студијског програма другог факултета.

Прелазак се врши на основу писаног захтева студента, о којем декан Факултета одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

У решењу којим се одобрава прелазак утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавезе студента које мора испунити у наставку студија.

За признавање испита и обавеза остварених на другим високошколским установама плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на мастер студијама.

V ЗАВРШНИ МАСТЕР РАД

Члан 25.

Мастер академске студије права окончавају се одбраном мастер рада.

Циљеви израде и одбране мастер рада су:

- 1) верификација да је студент усвојио знања и стекао компетенције које су потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области,
- 2) упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области, и
- 3) оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

Члан 26.

Студент може пријавити мастер рад по окончању студијског истраживачког рада из одабране уже научне области у складу са Студијским програмом, под условом да је најмање 30 ЕСП бодова остварио на предметима који су у вези са темом мастер рада.

Студент пријављује мастер рад у договору са предметним наставником.

Члан 27.

Пријава мастер рада врши се на стандардизованом обрасцу.

Уз пријаву, студент је у обавези да приложи:

- образложење теме (предмет, значај и циљ истраживања рада, основне хипотезе и методе које ће при истраживању примењивати;
- оријентациони план рада (структура рада) са оријентационом радном библиографијом;
- наслов рада на енглеском језику; и
- предлог ментора.

Студент приликом пријаве мастер рада мора водити рачуна о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. 30 Правилника.

Члан 28.

Пријава мастер рада подноси се Служби за наставу и студентска питања.

Након пријема пријаве, Служба за наставу и студентска питања проверава:

- број положених испита, да ли је успешно реализован студијски истраживачки рад, и број остварних ЕСП бодова;
- да ли је та тема већ одобрена у тој школској години; и
- да ли је под тим или сличним насловом израђен и брањен рад на Факултету у протекле 3 године.

Служба за наставу и студентска питања спречава могуће неправилности код пријављивања мастер радова, а између осталог и могућност да студент пријави више тема код разних наставника или да једну тему узме више студената код различитих или код истог наставника.

Члан 29.

Након провере, најкасније у року од 5 дана од пријема пријаве, Службе за наставу и студентска питања упућује пријаву одговарајућој катедри.

Заједно са пријавом, Служба за наставу и студентска питања катедри доставља и податке о тренутном броју менторства наставника који је у пријави предложен за ментора.

Катедра разматра пријаву и даје предлог Комисији за докторске и мастер студије да се одобри или не одобри израда мастер рада, и у случају позитивног предлога предлаже и ментора.

Катедра том приликом може предложити измену теме за израду мастер рада.

Приликом разматрања пријаве, катедра нарочито води рачуна да ли је студент остварио 30 ЕСП бодова на предметима који су у вези са предложеном темом мастер рада, као и о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. 30 Правилника.

Уколико је смер (група, модул) на мастер студијама везан за више катедара, свака од њих мора дати предлог да се одобри израда мастер рада и сагласити се око предлога ментора.

Катедра (катедре) су дужне да свој предлог дају у року од 10 дана од достављања пријаве шефу катедре.

Предлог катедре, односно катедри, доставља се Комисији за докторске и мастер студије која у року од 10 дана доноси одлуку којом се кандидату одобрава или не одобрава израда мастер рада на дату тему, и у случају позитивне одлуке, одређује и

ментора.

Члан 30.

Ментор је дужан да студенту да савете и сугестије како да изради мастер и пружи му информације о полазној литератури.

Ментор мора бити доступан студенту у терминима одређеним за консултације или другим терминима које је договорио са студентом.

Наставник може истовремено бити ментор за највише пет мастер радова.

Изузетно, ограничење из претходног става неће се примењивати уколико због максималне оптерећености менторствима на мастер студијама нико од наставника не би могао бити ментор за мастер рад из те уже научне области.

Наставнику се брише задужење менторством када мастер рад буде одбрањен или када протекне максимални рок за његову одбрану.

Служба за наставу и студентска питања води ажурну евиденцију о свим менторствима наставника на мастер радовима.

Члан 31.

Студент мастер академских студија при изради мастер рада, обавезан је да користи најмање 25 извора при чему најмање 20 морају бити академског карактера, а најмање 5 на страном језику.

Мастер рад мора бити написан на најмање 40 страна куцаног текста, стандардног формата (око 1.800 знакова на страни, величина слова 12).

Стил писања мора бити прилагођен академским стандардима и стилу који се користи у научним радовима.

Члан 32.

Техничка обрада и цитирање у мастер раду врши се према Упутству за израду и одбрану мастер рада.

Упутство из претходног става доноси Комисија за докторске и мастер студије.

Члан 33.

По окончању израде мастер рада, студент доставља рад ментору.

Ментор је дужан да прочита и оцени рад у року од 20 дана од његовог пријема.

Уколико ментор има примедбе на урађени рад, даје упутства студенту како да рад допуни, унапреди или поправи.

Студент је дужан да поступи по примедбама ментора, све док оне постоје.

Члан 34.

Када оцени да је рад подобан за одбрану, ментор о томе подноси писани извештај одговарајућој катедри (катедрама).

Кандидат је дужан да Служби за наставу и студентска питања преда пет примерака укориченог мастер рада и један његов примерак у електронској форми у pdf формату на компакт диску (CD).

Катедра образује комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада. Уколико је смер (група, модул) на коме је студенту одобрена израда мастер рада везан за више катедара, оне заједничком одлуком образују комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада чине три наставника распоређена за извођење наставе на студијском програму мастер студија који је кандидат уписао.

Ментор је члан комисије за оцену и јавну одбрану, и то као писац извештаја.

Приликом образовања комисије за оцену и јавну одбрану, један од њених чланова одређује се за председника.

Члановима комисије за оцену и јавну одбрану доставља се одлука о именовану и по један примерак мастер рада.

Члан 35.

Комисија за оцену и јавну одбрану, најкасније у року од 15 дана од дана пријема одлуке о именовану, доставља Служби за наставу и студентска питања свој извештај.

Извештај комисије за оцену и јавну одбрану садржи:

- сумаран приказ садржине мастер рада;
- оцену да је мастер рад резултат самосталног научног рада кандидата; и
- оцену да ли је рад подобан за јавну одбрану.

Комисија за оцену и јавну одбрану усваја извештај већином гласова. Члан комисије који се не слаже са већинским предлогом дужан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако комисија за оцену и јавну одбрану не достави свој извештај у року од 15 дана, катедра образује нову комисију.

Члан 36.

Служба за наставу и студентска питања истог дана када добије потписани извештај комисије за оцену и јавну одбрану ставља тај извештај заједно са примерком мастер рада у библиотеку Факултета на увид јавности у трајању од 5 (пет) дана.

Обавештење о стављању извештаја и мастер рада на увид јавности објављује се на огласној табли и сајту Факултета.

Уколико неко за време док се извештај и мастер рад налазе на увиду јавности поднесе писани приговор на извештај, Служба за наставу и студентска питања одмах по истеку рока из става 1 о томе обавештава председника комисије и доставља му приговор.

Комисија за оцену и јавну одбрану изјашњава се о поднетом приговору најкасније у року од пет дана од његовог пријема.

Служба за наставу и студентска питања доставља извештај надлежној катедри (катедрама). Уколико је било приговора, заједно са извештајем, доставља се приговор и изјашњење комисије за оцену и јавну одбрану.

Након разматрања извештаја, катедра тај извештај, заједно са својим мишљењем, доставља Комисији за докторске и мастер студије.

Комисија за докторске и мастер студије, након разматрања извештаја и мишљења из претходног става може донети:

- одлуку о усвајању извештаја и одобравању одбране мастер рада;
- одлуку о неусвајању извештаја о урађеном мастер раду.

Члан 37.

Уколико Комисија за докторске и мастер студије не усвоји извештај о урађеном мастер раду и не одобри његову одбрану, студент може поднети образложени приговор

Наставно-научном већу Факултета, у року од 10 дана од дана када му је достављена та одлука.

Наставно-научно веће је дужно да се о приговору изјасни у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Приликом одлучивања о приговору Наставно-научно веће може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Комисије за докторске и мастер студије, или
- одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Комисије за докторске и мастер студије.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука по приговору је коначна.

Члан 38.

Студент може бранити мастер рад након што је положио све испите и успешно реализовао студијски истраживачки рад.

Информација о одбрани мастер рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на огласној табли и сајту Факултета, најмање три радна дана пре дана одбране.

Одбрана завршног мастер рада обавља се пред комисијом за оцену и јавну одбрану.

Одбраном руководи председник комисије за оцену и јавну одбрану.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Факултета.

О одбрани мастер рада води се записник.

Одбрана се састоји у експозеу од стране студента у трајању од 20 минута, постављању питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарању студента на постављена питања.

Циљ одбране јесте да се комисија увери да је студент самостално и успешно израдио мастер рад.

Када комисија утврди да више нема потребе за постављањем питања, председник то констатује и комисија се повлачи ради већања и одлучивања.

Чланови комисије једногласно или већином гласова доносе одлуку о успешности одбране мастер рада.

Успешност одбране се изражава описно, и то: „студент је одбранио мастер рад“ или „студент није одбранио мастер рад“.

Комисија за оцену и јавну одбрану успешно одбрањени мастер рад оцењује и нумеричком оценом од 6 до 10.

Председник јавно саопштава одлуку комисије и закључује поступак одбране мастер рада.

Описна и нумеричка оцена уписује се у Извештај о одбрани мастер рада и индекс студента.

Председник комисије предаје Служби за наставу и студентска питања потписани записник о одбрани мастер рада.

Члан 39.

Студент је дужан да мастер рад одбрани у оквиру рока прописаног за завршетак мастер академских студија.

Члан 40.

Служба за наставу и студентска питања води евиденцију о пријављеним и одбрањеним мастер радовима.

Примерак одбрањеног мастер рада, са подацима о ментору, саставу комисије за оцену и јавну одбрану и датуму одбране, Служба за наставу и студентска питања објављује на сајту Факултета и доставља библиотеци Факултета која трајно чува тај рад.

VI ДИПЛОМА

Члан 41.

Студент који успешно одбрани мастер рад стиче академски назив мастер правник, односно масатер правник унутрашњих послова.

Свечано уручења дипломе о завршеним мастер академским студијама врши декан Факултета.

VII СТАТУС СТУДЕНТА

Члан 42.

Права и обавезе студената регулисане су Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета.

Члан 43.

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм мастер студија који се реализује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира, а у складу са условима дефинисаним Законом, општим актима Универзитета, општим актима Факултета и конкурсом.

Члан 44.

Статус буџетског студента има кандидат који се јединственој коначној ранг листи пласирао до броја прописаног конкурсом за упис студената на терет буџета и уписао се на Факултет у року одређеном у конкурс.

Буџетски студент може у том статусу уписати само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.

Члан 45.

Статус самофинансирајућег студента има кандидат који се на јединственој коначној ранг листи пласирао до броја прописаног конкурсом за упис самофинансирајућих студената и уписао се на Факултет у року одређеном у конкурс.

Члан 46.

Студенту се, на његов захтев, одобрава мировање права и обавеза, у случајевима утврђеним Законом и општим актима Факултета.

Члан 47.

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- кад студент не заврши студије у року од две године;
- неуписивање школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са општим актима Факултета.

Студенту се на лични образложени захтев поднет пре истека рока из става 1, тач. 3 овог члана, може продужити рок за завршетак студија за још шест месеци.

О захтеву из претходног става одлучује декан Факултета.

У случају продужења рока за завршетак студија, студент уписује преостале предмете и обавезе и плаћа прописану накнаду за те предмете и обавезе.

Члан 48.

Студент коме је престао статус студента, може поново стећи тај статус под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања.

Лице из става 1 овог члана уписује се на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

На основу писаног захтева, декан Факултета доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента у којем се утврђују испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавезе студента у наставку студија.

Приликом доношења решења из претходног става, декан може затражити мишљење надлежне катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

Уколико се приликом поновног стицања статуса призна пријава мастер рада извршена на Факултету, студент, уз поштовање рокова из овог Правилника, тај мастер рад може бранити најкасније у року од три године од његовог одобрења током претходног студирања.

Одобравање поновног стицања статуса студента врши се, по правилу, на почетку школске године или на почетку другог семестра.

За признавање испита и обавеза остварених током претходних студија плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на мастер студијама

Члан 49.

Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу.

VIII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Поступци пријаве и одбране мастер радова започети до ступања на снагу овог Правилника, окончаће се применом прописа по којима су започети.

Члан 51.

Ступањем на снагу овог Правилника престају да важи одредбе Правилника о основним и мастер академским студијама права (бр. 01-655/4 од 26. 03. 2013. године) које се тичу мастер студија, као и чланови 17-35 Правилника о стандардима за израду семинарских и завршних радова на основним и мастер академским студијама права (бр. 1-1532/20-2013 од 04. 07. 2013. године).

Члан 52.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у Билтену Правног факултета.

ДЕКАН ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ

Проф. др Мирослав Лазић