

Спецификација предмета за књигу предмета			
Студијски програм		Мастер академске студије права - Општи смер	
Изборно подручје (модул)			
Врста и ниво студија		Мастер академске студије II	
Назив предмета		Јавнобележничко право	
Наставник (за предавања)		Проф. др Наташа Стојановић	
Наставник/сарадник (за вежбе)		Доц. др Новак Крстић	
Наставник/сарадник (за ДОН)			
Број ЕСПБ	7	Статус предмета (обавезни/изборни)	Изборни
Услов	/		
Циљ предмета	Стицање основних и продубљених знања о установи јавног бележништва; оспособљавање за примену и тумачење прописа о јавном бележништву; оспособљавање за састављање јавнобележничких исправа.		
Исход предмета	Очекује се да савладавањем програма студент успешно може да: развије способност свеобухватног и критичког сагледавања спорних питања у вези јавног бележништва и да понуди образложене одговоре; да развије способност да научно аргументовано дискутује, да овлада методологијом истраживачког процеса и да квалитетно презентује резултате свог научног рада; да стечена знања примени у пракси.		
Садржај предмета			
Теоријска настава	Појам јавног бележништва; Облици организације јавног бележништва; Организација јавног бележништва у Републици Србији; Функције јавног бележника; Методе преношења надлежности на јавног бележника; Јавнобележнички поступак; Начела јавног бележништва; Учесници јавнобележничког поступка; Овлашћења јавног бележника у оставинском поступку; Овлашћења јавног бележника у извршном поступку; Преношење неких надлежности са парничног суда на јавног бележника; Овлашћења јавног бележника у меничном и чековном поступку; Овлашћења јавног бележника у компанијском праву; Овлашћења јавног бележника у земљишнокњижном праву; Јавнобележничка делатност; Облик јавнобележничких исправа; Поступак састављања јавнобележничких исправа; Јавнобележнички записи; Јавнобележнички записници; Јавнобележничке потврде; Јавнобележничке овере; Јавнобележничке књиге; Изворник, препис, овера и издавање јавнобележничких исправа; Чување и обнављање исправа и списка; Архива; Јавнобележнички депозит; Удруживање јавних бележника и однос према дружавним органима; Награда за рад и накнада трошкова јавног бележника; Дисциплинска одговорност јавног бележника.		

<b>Практична настава (вежбе, ДОН, студијски истраживачки рад)</b>	Тумачење релевантних правних извора; Анализа случајева из судске праксе; Решавање хипотетичких случајева и састављање правних докумената.			
<b>Литература</b>				
1	Ђурђевић, Д.: <i>Јавнобележничка делатност</i> , Београд, 2014.			
2	Лазаревић, Д.: <i>Коментар Закона о јавном бележничтву</i> , Београд, 2011.			
3	Стојановић, Н. Видић-Трнинић, Ј.: <i>Поступак за расправљање заоставштине у Србији</i> , Ниш, 2015.			
4	Стојановић, Н. Евтимов, И.: Улога јавних бележника у породичним стварима – са посебним освртом на јавнобележничку праксу, <i>Правни живот</i> , 12/2017, стр. 145–162;			
5	Трговчевић-Прокић, М.: <i>Овлашћења јавног бележника</i> , Београд, 2007.			
<b>Број часова активне наставе недељно током семестра/триместра/године</b>				
<b>Предавања</b>	<b>Вежбе</b>	<b>ДОН</b>	<b>Студијски истраживачки рад</b>	<b>Остали часови</b>
3	1			
<b>Методе извођења наставе</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Предавања;</li> <li>– Вежбе;</li> <li>– Колоквијум;</li> <li>– Тестови;</li> <li>– Индивидуалне и групне консултације;</li> <li>– Часови семинара.</li> </ul>			
<b>Оцена знања (максимални број поена 100)</b>				
<b>Предиспитне обавезе</b>	<b>поена</b>	<b>Завршни испит</b>		<b>Поена</b>
активност у току предавања	0-10	писмени испит		
практична настава	0-15	усмени испит		51
Колоквијуми	0-12	Посећеност предавања		0-4
Семинари	0-8			