



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/2  
08.09.2022. године

На основу чл. 75 ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), чл. 2 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета“, број 5/2022) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 08.09.2022. године, донело је

### О Д Л У К У

Објавити конкурс за избор једног наставника у звање ванредни или редовни професор за ужу кривичноправну научну област, са пуним радним временом.

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

  
Богољуб Рочкомановић



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/3  
08.09.2022. године

На основу чл. 75 ст. 1 Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др.закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), чл. 11 Правилника о поступку стицања звања и заснивања радног односа наставника Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета“, број 5/2022) и чл. 48. Статута Правног факултета („Билтен Правног факултета“, бр. 300/2022), Изборно веће Правног факултета у Нишу, на седници од 08.09.2022. године, донело је

### О Д Л У К У

Утврђује се предлог чланова Комисије за писање извештаја о пријављеним кандидатима на конкурс за избор једног наставника у звање ванредни или редовни професор за ужу кривичноправну научну област, са пуним радним временом, у саставу:

1. Академик проф. др Миодраг Симовић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Бањој Луци, у пензији, (ужа кривичноправна научна област) члан
2. Проф. др Миомира Костић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, (ужа кривичноправна научна област), председник Комисије и писац Извештаја, и
3. Проф. др Саша Кнежевић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу, (ужа кривичноправна научна област), члан.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила

Марија Раденковић  
*Marija Radenković*

Контролисао

Богољуб Рочкомановић  
*Bogoljub Rocomanović*



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-2395/4  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 300/22), Наставно научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

#### О Д Л У К У

##### Члан 1.

Одлука о прецизирању услова за упис на мастер академске студије права бр. 01-1608/7 од 16.07.2020. године ставља се ван снаге.

##### Члан 2.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

##### Члан 3.

Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, архиви и објавити на сајту Факултета и огласној табли.

ДЕКАН



Проф. др Небојша Раичевић

*Julij 09.09.22.*

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-2395/5  
08.09. 2022. године

На основу члана 45. Статута Факултета ("Билтен" бр. 300/22) Наставно-научно веће Факултета, на седници одржаној 08.09.2022. године, донело је

## **ПРАВИЛНИК О МАСТЕР АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА**

### **I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником ближе се уређују поступак, услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе, пријава, израда и одбрана мастер рада и друга питања на мастер академским студијама права на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

#### **Члан 2.**

Мастер академске студије права изводе се на основу акредитованих студијских програма (општи смер, смер унутрашњих послова и смер право и информационе технологије) који трају једну школску годину (два семестра) и њиховим завршетком стиче се 60 ЕСП бодова и академски назив мастер правник и мастер правник унутрашњих послова.

#### **Члан 3.**

Организацијом и реализацијом мастер академских студија права руководи управник докторских и мастер студија, који се бира на начин утврђен Статутом Факултета.

#### **Члан 4.**

Комисија за докторске и мастер студије одлучује о стручним питањима везаним за мастер академске студије права.

Продекан за наставу је члан Комисије по функцији.

Управник докторских и мастер студија је по функцији председник Комисије за докторске и мастер студије.

Начин избора чланова Комисије прописан је Статутом Факултета.

### **II УСЛОВИ И ПОСТУПАК УПИСА**

#### **Члан 5.**

Упис на студијске програме мастер академских студија права остварује се на основу општег акта Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Универзитет), овог Правилника и конкурса, а у складу са дозволом за рад Факултета, као и одлуком Владе Републике Србије о броју студената чије се школовање финансира из буџета.

#### **Члан 6.**

Мастер академске студије на Правном факултету Универзитета у Нишу, могу уписати кандидати<sup>1</sup> који су завршили:

1. акредитоване основне академске студије права или четворогодишње студије права (VII<sub>1</sub> степен стручне спреме);
2. акредитоване основне академске студије права или четворогодишње студије права на другим универзитетима у иностранству уз претходну нострификацију дипломе;
3. акредитоване основне академске студије (и остварили 240 ЕСПБ) или четворогодишње студије (VII-1 степен стручне спреме) у оквиру поља друштвено-хуманистичких наука.

#### **Члан 7.**

Кандидати који су завршили четворогодишње студије права (VII/1 степен стручне спреме) стичу академски назив мастер правник, односно мастер правник унутрашњих послова, након еквиваленције (признавања) положених испита на одговарајућем модулу, успешно окончаног студијског истраживачког рада, обављене стручне праксе и одбраном завршног мастер рада.

Кандидати из претходног става уписују се у својству студента који сами финансирају своје школовање.

#### **Члан 8.**

Упис на мастер академске студије врши се на основу јавног конкурса, који објављује Универзитет, на предлог Факултета.

Конкурс за упис садржи: број студената који се може уписати, услове за упис, поступак спровођења конкурса, рок за подношење пријаве и упис примљених кандидата, списак потребне документације, мерила за утврђивање редоследа кандидата, рокове за подношење приговора на прелиминарну ранг листу, као и висину школарине за самофинансирајуће студенте.

Факултет може објављивати податке из заједничког конкурса и друге податке о студијском програму који реализује или предузимати друге радње у промотивне сврхе Факултета и уписа на студијске програме мастер студија.

#### **Члан 9.**

Пријаве кандидата, заједно са свом потребном документацијом, подносе се Служби за наставу и студентска питања Факултета у року одређеном у конкурс, а све пријаве

---

<sup>1</sup>Сви појмови употребљени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на које се односе.

послате поштом сматраће се благовременим уколико су у року одређеном у конкуренци пристигле на Факултет.

Приликом пријаве на конкурс, кандидат је обавезан да приложи:

а) Пријаву на конкурс која треба да садржи:

- основне податке о кандидату (име и презиме, адреса, контакт телефон, e-mail адресу и држављанство);
- податке о претходном образовању кандидата;
- навођење студијског програма и уже научне области (модула, смера, групе) коју кандидат жели да упише;
- назнаку да ли је кандидат студирао или студира на мастер студијама као студент финансиран из буџета Републике Србије.

б) Оверену фотокопију дипломе или уверења о завршеном претходном образовању, и додатак дипломи;

в) Очитану биометријску личну карту или фотокопију личне карте;

д) Доказ о уплати накнаде за административне трошкове уписа према важећој одлуци о накнадама.

Кандидати приликом пријаве на конкурс подносе на увид оригинална документа наведена у претходном ставу.

Неблаговремене и непотпуне пријаве неће бити узимане у обзир приликом рангирања кандидата.

Служба за наставу и студентска питања кандидату који је поднео уредну пријаву издаје идентификациони картон који служи као доказ његовог пријављивања.

Кандидат је дужан да чува идентификациони картон и да га покаже приликом уписа, односно повлачења својих докумената.

#### **Члан 10.**

Редослед кандидата за упис на мастер академске студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним студијама и дужине студирања на тим студијама.

Кандидат по основу висине опште просечне оцене и дужине студирања укупно може остварити највише 100 поена.

Поени по основу висине опште просечне оцене израчунавају се тако што се општа просечна оцена помножи коефицијентом 9.

Поени по основу дужине студирања израчунавају се тако што се број месеци који Закон предвиђа за редовну реализацију тог студијског програма подели бројем започетих месеци студирања и добијени количник помножи бројем 10.

Упис на мастер академске студије може се условити претходно положеним пријемним испитом.

#### **Члан 11.**

Поступак рангирања кандидата за упис на мастер академске студије права спроводи Комисија за докторске и мастер студије.

Прелиминарну ранг листу пријављених кандидата Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

Кандидат може поднети образложени писани приговор на резултат објављен на прелиминарној ранг листи у року одређеном у конкурс.

Приговор из претходног става подноси се непосредно техничком секретару Факултета који га заводи у деловодној књизи.

О приговору кандидата одлучује декан Факултета у року одређеном у конкурс.

Одлуку о основаности приговора доноси декан након прибављеног мишљења Комисије за докторске и мастер студије.

Коначну ранг листу пријављених кандидата потписану од стране декана, Факултет објављује на огласној табли и интернет страници Факултета у року који је утврђен конкурсом.

#### **Члан 12.**

Кандидати који су остварили право на упис, дужни су да се упишу у року који је одређен конкурсом.

Кандидат се може уписати у статусу буџетског студента уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис кандидата на терет буџета.

Кандидат који је студирао или студира на мастер студијама на терет буџета Републике Србије не може на Факултету уписати мастер студије на терет буџета.

Кандидат се може уписати у статусу студента који се сам финансира уколико се налази на јединственој коначној ранг листи до броја прописаног конкурсом за упис самофинансирајућих студената.

Ако се кандидат који је на то стекао право не упише у року предвиђеном конкурсом, уместо њега се уписује наредни кандидат са ранг листе који испуњава услове.

#### **Члан 13.**

Приликом уписа, кандидат прилаже:

а) попуњен образац захтева за упис предмета и обавеза из изабране уже научне области (смера, модула) на датом студијском програму;

б) попуњен образац индекса;

в) две фотографије величине 3,5 цм x 4,5 цм;

г) два попуњена ШВ-обрасца;

д) доказ о извршеној уплати школарине према важећој Одлуци (само самофинансирајући студенти);

ђ) доказ о извршеној уплати за обавезно осигурање студената (само уколико студент није у радном односу);

е) доказ о заснованом радном односу уколико жели да студира уз рад, и

ж) доказ о статусу категорисаног врхунског спортисте уколико жели да користи повластице по основу овог статуса.

Факултет приликом уписа издаје кандидату оверен индекс којим се доказује статус студента.

#### **Члан 14.**

Приликом уписа на мастер академске студије права, студент се опредељује за предмете и обавезе у складу са студијским програмом.

Опредељивање студента за одређени предмет или обавезу, може бити условљено претходно положеним испитима из једног или више предмета, што се одређује силабусом сваког предмета.

Студент који се финансира из буџета, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од 60 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира, на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од најмање 37 ЕСП бодова.

Студент који се сâм финансира плаћа школарину сразмерно броју уписаних ЕСП бодова, у складу са одлуком о накнадама на мастер студијама.

Студент који студира уз рад на почетку школске године уписује предмете и обавезе за ту школску годину у обиму од најмање 30 ЕСП бодова.

Студент не може накнадно уписивати предмете и обавезе, нити их може мењати у току школске године.

### III УПИС СТРАНИХ ДРЖАВЉАНА И ЛИЦА КОЈА СУ ОБРАЗОВАЊЕ СТЕКЛА У ИНОСТРАНСТВУ

#### Члан 15.

Упис лица које је завршило претходно образовање или део образовања у иностранству спровешће се под истим условима као и упис домаћих држављана, након спроведеног поступка признавања стране високошколске исправе, у складу са одредбама Закона, општих аката Универзитета и Факултета.

Страни држављани плаћају школарину током целог школовања, осим ако међудржавним споразумом или споразумом универзитета није другачије утврђено.

Страни држављанин може се уписати на студијски програм ако пружи доказ о познавању српског језика или језика на којем се организује настава и ако је здравствено осигуран.

Страни држављанин и лице које ја завршило претходно образовање или његов део у иностранству може се условно уписати на студијски програм у случају када поступак за признавање стране школске односно високошколске исправе није завршен пре рока за подношење пријаве за упис. У случају да захтев за признавање буде одбијен или ако признавање иностране јавне исправе не даје право на упис студијског програма на који се лице пријавило, сматраће се да условни упис није ни извршен.

### IV НАСТАВА И ИСПИТИ

#### Члан 16.

Студијски програм се реализује кроз предавања, консултативну наставу, вежбе, студијско-истраживачки рад, стручну праксу, испите и израду и одбрану мастер рада.

Наставно-научно веће Факултета, на предлог катедара, пре почетка наставе доноси одлуку о распоређивању наставника и сарадника за држање наставе на мастер студијама.

Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године доноси одлуку о начину извођења наставе на мастер студијама.

Наставници и сарадници одржане часове уписују у електронски извештај.



#### **Члан 17.**

Календар наставе и испита утврђује Наставно-научно веће Факултета пре почетка школске године.

Катедре су дужне да на основу предлога предметних наставника одреде термине предавања и консултативне наставе, у року који одреди продекан за наставу.

#### **Члан 18.**

Студенти могу полагати испите само из оних предмета из којих су одслушали наставу и остварили одређен број поена кроз предиспитне активности.

#### **Члан 19.**

Пријава испита врши се у прописаном року на одговарајућем обрасцу преузетом са званичног сајта Факултета или путем електронске (e-mail) поште.

По завршетку рока за пријаву испита, Служба за наставу и студентска питања путем електронске поште, и по потреби телефоном, правовремено обавештава наставнике о броју кандидата који су пријавили испите на предметима на којима су они распоређени за држање наставе.

На предметима на којима има више наставника, испитивачи се одређују на начин утврђен од стране катедре који се примењује до његове промене.

Најкасније у року од три дана по добијању података о пријављеним кандидатима, наставници писаним обавештењем са својим потписом или путем електронске поште достављају Служби за наставу и студентска питања термине за полагање испита из предмета на којима има пријављених кандидата.

Служба за наставу и студентска питања објављује термине полагања испита на сајту Факултета, најкасније два дана пре почетка испитног рока.

Студент који након првог пријављивања испита не положи испит, одустане или се не појави на испиту, сваки следећи пут приликом пријаве тог испита плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер студијама.

#### **Члан 20.**

Оцењивање на испиту врши се у складу са Законом и општим актима Универзитета и Факултета.

Оцена са испита уписује се у записник, а позитивна оцена уписује се и у индекс.

#### **Члан 21.**

Студент се опредељује за студијски истраживачки рад из научне области из које је уписао мастер студије.

Студијски истраживачки рад се реализује обављањем истраживања на одабрану тему.

Тему студијског истраживачког рада одобрава наставник распоређен за држање наставе на мастер студијама из дате научне области.

Припрема и израда студијско истраживачког рада сагледавају се јединствено.

Студијски истраживачки рад оцењује наставник који је одобрио тему.

Рад се сматра окончаним када предметни наставник нема више примедби.

Уколико наставник стави примедбе на студијски истраживачки рад, студент је дужан да исправи рад по упутствима наставника или да се определи за нови студијски истраживачки рад.

По окончању рада, студент у терминима за пријаву испита пријављује и подноси Служби за наставу и студентска питања свој студијски истраживачки рад, која га прослеђује наставнику ради његове оцене.

Успешно окончани студијски истраживачки рад вреднује се бројчаном оценом од 6 до 10.

Позитивна оцена са студијског истраживачког рада уписује се у записник и индекс.

Као студијски истраживачки рад може се прихватити и објављени стручни или научни чланак.

На захтев студента, оцену рада из претходног става врши наставник кога одреди одговарајућа катедра.

#### **Члан 22.**

Студент је дужан да у току школске године обави праксу у установи са којом Правни факултет има закључен споразум о сарадњи. Изузетно, по одобрењу продекана за наставу, студент праксу може обавити и у другој релевантној институцији.

Стручна пракса траје најмање 90 радних сати и реализује се њеним обављањем и прихватањем предатог дневника праксе од стране предметног наставника.

Положен правосудни испит и положен државни стручни испит признају се као обављена стручна пракса из овог члана.

Стручна пракса обавља се у складу са одговарајућим Упутством.

#### **Члан 23.**

Студент који у школској години није положио испит из уписаног обавезног предмета, наредне школске године поново уписује тај предмет.

Студент који у школској години није положио испит из уписаног изборног предмета, може наредне школске године поново уписати исти или се определити за други изборни предмет.

Студент који у школској години није испунио друге уписане обавезе, наредне школске године поново уписује те обавезе.

Студент за поновно уписане обавезе плаћа накнаду утврђену одлуком о накнадама на мастер студијама.

#### **Члан 24.**

Студенти могу прелазити са једног мастер академског студијског програма на други мастер академски студијски програм Факултета или са мастер академског студијског програма другог факултета, при чему стичу статус самофинансирајућег студента.

Прелазак се врши на основу писаног захтева студента, о којем декан Факултета одлучује решењем по претходно прибављеном мишљењу одговарајуће катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

У решењу којим се одобрава прелазак утврђују се испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавеза студента које мора испунити у наставку студија.

За признавање испита и обавеза остварених на другим високошколским установама плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на мастер студијама.

## V ЗАВРШНИ МАСТЕР РАД

### Члан 25.

Мастер академске студије права окончавају се одбраном мастер рада.

Циљеви израде и одбране мастер рада су:

- 1) верификација да је студент усвојио знања и стекао компетенције које су потребне за самосталан рад у одређеној научној или стручној области,
- 2) упознавање студента са одређеном области научне или стручне дисциплине кроз детаљнију разраду једне теме из те области, и
- 3) оспособљавање студента за самосталан истраживачки и практичан рад у одређеној области.

### Члан 26.

Студент може пријавити мастер рад по окончању студијског истраживачког рада из одабране уже научне области у складу са Студијским програмом, под условом да је остварио најмање 30 ЕСП бодова.

Студент пријављује мастер рад у договору са предметним наставником.

### Члан 27.

Пријава мастер рада врши се на стандардизованом обрасцу.

Уз пријаву, студент је у обавези да приложи:

- образложење теме (предмет, значај и циљ истраживања рада, основне хипотезе и методе које ће при истраживању примењивати;
- оријентациони план рада (структура рада) са оријентационом радном библиографијом;
- наслов рада на енглеском језику; и
- предлог предметног наставника за ментора, односно коменторе у складу са чл. 29, ст. 5 Правилника.

Студент приликом пријаве мастер рада мора водити рачуна о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. 30 Правилника.

### Члан 28.

Пријава мастер рада подноси се Служби за наставу и студентска питања.

Након пријема пријаве, Служба за наставу и студентска питања проверава:

- број положених испита, да ли је успешно реализован студијски истраживачки рад, и број остварених ЕСП бодова;
- да ли је та тема већ одобрена у тој школској години; и
- да ли је под тим насловом израђен и брањен рад на Факултету у протекле 3 године.

Служба за наставу и студентска питања спречава могуће неправилности код пријављивања мастер радова, а између осталог и могућност да студент пријави више тема код разних наставника или да једну тему узме више студената код различитих или код истог наставника.

#### **Члан 29.**

Након провере, најкасније у року од 5 дана од пријема пријаве, Служба за наставу и студентска питања упућује пријаву одговарајућој катедри.

Заједно са пријавом, Служба за наставу и студентска питања катедри доставља и податке о тренутном броју менторства наставника који је у пријави предложен за ментора.

Катедра разматра пријаву и даје предлог Комисији за докторске и мастер студије да се одобри или не одобри израда мастер рада, и у случају позитивног предлога предлаже и ментора.

Катедра том приликом може предложити измену теме за израду мастер рада.

Изузетно, на Студијском програму Право и информационе технологије могу се одредити и коментори уколико тема мастер рада то неизоставно захтева, при чему је један коментор са Факултета.

Приликом разматрања пријаве, катедра води рачуна о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. 30 Правилника.

Уколико је студијски програм мастер студија везан за више катедара, пријаву теме разматра катедра којој припада наставник који је предложен за ментора.

Предлог катедре, доставља се Комисији за докторске и мастер студије која доноси одлуку којом се кандидату одобрава или не одобрава израда мастер рада на дату тему, и у случају позитивне одлуке, одређује и ментора.

Комисија за докторске и мастер студије може прецизирати наслов теме у оквиру предлога катедре.

Код предлагања ментора на смеру Право и информационе технологије из предмета из којих наставу држе наставници са других факултета овлашћења катедре из овог члана има продекан за наставу

#### **Члан 30.**

Ментор у договору са студентом одређује наслов теме и при томе води рачуна да ли је под тим или сличним насловом израђен и брањен рад на Факултету у протекле 3 године.

Ментор је дужан да студенту да савете и сугестије како да изради мастер рад и пружи му информације о полазној литератури.

Ментор мора бити доступан студенту у терминима одређеним за консултације или другим терминима које је договорио са студентом.

Наставник може истовремено бити ментор за највише пет мастер радова на студијском програму.

Изузетно, ограничење из претходног става неће се примењивати уколико због максималне оптерећености менторствима на мастер студијама нико од наставника не би могао бити ментор за мастер рад из те уже научне области.

Наставнику се брише задужење менторством када мастер рад буде одбрањен,

услед губитка статуса студента којем је одређен ментор, изузећем ментора и када протекне максимални рок за окончање студија.

Служба за наставу и студентска питања води ажурну евиденцију о свим менторствима наставника на мастер радовима.

#### **Члан 31.**

Студент мастер академских студија при изради мастер рада, обавезан је да користи најмање 20 извора при чему најмање 15 морају бити академског карактера, а најмање 5 на страном језику осим уколико је тема искључиво истраживана у домаћој науци.

Мастер рад мора бити написан на најмање 40 страна куцаног текста, стандардног формата (око 1.800 знакова на страни, величина слова 12).

Стил писања мора бити прилагођен академским стандардима и стилу који се користи у научним радовима.

#### **Члан 32.**

Техничка обрада и цитирање у мастер раду врши се према Упутству за израду и одбрану мастер рада.

Упутство из претходног става доноси Комисија за докторске и мастер студије.

#### **Члан 33.**

По окончању израде мастер рада, студент доставља рад ментору.

Ментор је дужан да прочита и оцени рад у року од 20 дана од његовог пријема.

Уколико ментор има примедбе на урађени рад, даје упутства студенту, по правилу у писаној форми, како да рад допуни, унапреди или поправи.

Студент је дужан да поступи по примедбама ментора, све док оне постоје.

#### **Члан 34.**

Када оцени да је рад подобан за одбрану, ментор Служби за наставу и студентска питања о томе подноси писано обавештење на обрасцу о испуњености услова за одбрану мастер рада, које обавезно садржи и констатацију о испуњености услова из чл. 31. овог Правилника, и упућује студента да изврши корицење мастер рада по упутству које ће добити од стране Службе за наставу и студентска питања.

Кандидат је дужан да Служби за наставу и студентска питања непосредно преда пет примерака укориченог мастер рада као и да достави један примерак у електронској форми (у pdf формату) мејлом или путем носача електронских података.

Служба за наставу и студентска питања, најкасније два радна дана након добијања обавештења ментора и потребног броја примерака укориченог рада, обавештава катедру о потреби предлагања чланова Комисије за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Катедра предлаже комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Уколико је студијски програм мастер студија везан за више катедара, комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада предлаже катедра којој припада ментор.

На предлог катедре декан доноси одлуку о именовану Комисије за оцену и јавну одбрану мастер рада.

Уколико је на смеру Право и информационе технологије за ментора одређен наставник са другог факултета, Комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада именује

декан, на предлог Комисије за докторске и мастер студије.

Комисију за оцену и јавну одбрану мастер рада чине најмање три наставника распоређена за извођење наставе на студијском програму мастер студија.

Ментор је члан комисије за оцену и јавну одбрану, и то као писац извештаја.

Приликом предлагања комисије за оцену и јавну одбрану, један од њених чланова одређује се за председника.

Члановима комисије за оцену и јавну одбрану доставља се одлука о именовану, обавештење ментора о испуњености услова за одбрану мастер рада и по један примерак мастер рада.

### **Члан 35.**

Комисија за оцену и јавну одбрану, најкасније у року од 15 дана од дана пријема одлуке о именовану, доставља Служби за наставу и студентска питања свој извештај.

Извештај комисије за оцену и јавну одбрану садржи:

- сумаран приказ садржине мастер рада;
- оцену да је мастер рад резултат самосталног научног рада кандидата; и
- оцену да ли је рад подобан за јавну одбрану.

Комисија за оцену и јавну одбрану усваја извештај већином гласова. Члан комисије који се не слаже са већинским предлогом дужан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако комисија за оцену и јавну одбрану не достави свој извештај у року од 15 дана, катедра предлаже нову комисију, након добијања обавештења од Службе за наставу и студентска питања.

### **Члан 36.**

Служба за наставу и студентска питања, најкасније два радна дана, након добијања потписаног извештај Комисије за оцену и јавну одбрану, ставља тај извештај заједно са примерком мастер рада у библиотеку и на сајт Факултета на увид јавности у трајању од 5 (пет) дана.

Обавештење о стављању извештаја и мастер рада на увид јавности објављује се на огласној табли и сајту Факултета.

Уколико неко за време док се извештај и мастер рад налазе на увиду јавности поднесе писани приговор на извештај, Служба за наставу и студентска питања одмах по истеку рока из става 1 о томе обавештава председника комисије и доставља му приговор.

Комисија за оцену и јавну одбрану изјашњава се о поднетом приговору најкасније у року од пет дана од његовог пријема.

Служба за наставу и студентска питања доставља извештај надлежној катедри. Уколико је било приговора, заједно са извештајем, доставља се приговор и изјашњење комисије за оцену и јавну одбрану.

Након разматрања извештаја, катедра одобрава одбрану мастер рада и одређује термин одбране који може бити најраније 5 дана након достављања записника са седнице катедре Служби за наставу и студентска питања.

У случају да се из оправданих разлога одбрана мастер рада не одржи у заказаном термину, за одређивање новог термина задужен је ментор у координацији са осталим

члановима Комисије за оцену и јавну одбрану и Службом за наставу и студентска питања.

Код одобравања одбране мастер рада и одређивања термина одбране на смеру Право и информационе технологије, уколико је за ментора одређен наставник са другог факултета, овлашћења катедре из овог члана има Комисија за докторске и мастер студије.

### **Члан 37.**

Уколико катедра не усвоји извештај о урађеном мастер раду и не одобри његову одбрану, студент може поднети образложени приговор Комисији за докторске и мастер студије, у року од 10 дана од дана када му је достављена та одлука.

Комисија за докторске и мастер студије је дужна да о приговору одлучи у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Приликом одлучивања о приговору Комисија за докторске и мастер студије може:

- одбацити приговор из процесних разлога,
- одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Катедре, или
- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Катедре.

Одлука о одбацивању или одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука по приговору је коначна.

### **Члан 38.**

Студент може бранити мастер рад након што је положио све испите и успешно реализовао студијски истраживачки рад и стручну праксу.

Информација о одбрани мастер рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на огласној табли и сајту Факултета, најкасније наредног радног дана након добијања записника катедре у ком је садржан термин одбране мастер рада.

Одбрана завршног мастер рада обавља се пред комисијом за оцену и јавну одбрану.

Одбраном руководи председник комисије за оцену и јавну одбрану.

Одбрана мастер рада је јавна и обавља се у просторијама Факултета.

О одбрани мастер рада води се записник.

Одбрана се састоји у експозеу од стране студента у трајању од 20 минута, постављању питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарању студента на постављена питања.

Циљ одбране јесте да се комисија увери да је студент самостално и успешно израдио мастер рад.

Када комисија утврди да више нема потребе за постављањем питања, председник то констатује и комисија се повлачи ради већања и одлучивања.

Чланови комисије једногласно или већином гласова доносе одлуку о успешности одбране мастер рада.

Успешност одбране се изражава описно, и то: „студент је одбранио мастер рад“

или „студент није одбранио мастер рад“.

Комисија за оцену и јавну одбрану успешно одбрањени мастер рад оцењује и нумеричком оценом од 6 до 10.

Председник јавно саопштава одлуку комисије и закључује поступак одбране мастер рада.

Описна и нумеричка оцена уписује се у Извештај о одбрани мастер рада и индекс студента.

Председник комисије предаје Служби за наставу и студентска питања потписани записник о одбрани мастер рада одмах након његове одбране.

#### **Члан 39.**

Студент је дужан да мастер рад одбрани у оквиру рока прописаног за завршетак мастер академских студија.

#### **Члан 40.**

Служба за наставу и студентска питања води евиденцију о пријављеним и одбрањеним мастер радовима.

Примерак одбрањеног мастер рада, са подацима о ментору, саставу комисије за оцену и јавну одбрану и датуму одбране, Служба за наставу и студентска питања објављује на сајту Факултета и доставља библиотеци Факултета која трајно чува тај рад.

### **VI ДИПЛОМА**

#### **Члан 41.**

Студент који успешно одбрани мастер рад стиче академски назив мастер правник, односно мастер правник унутрашњих послова.

### **VII СТАТУС СТУДЕНТА**

#### **Члан 42.**

Права и обавезе студената регулисане су Законом, Статутом Универзитета и Статутом Факултета и овим Правилником.

#### **Члан 43.**

Статус студента стиче се уписом на акредитовани студијски програм мастер студија који се реализује на Факултету.

Студент се уписује у статусу студента који се финансира из буџета или студента који се сам финансира, а у складу са условима дефинисаним Законом, општим актима Универзитета, општим актима Факултета и конкурсом.

#### **Члан 44.**

Статус буџетског студента има кандидат који се јединственој коначној ранг листи пласирао до броја прописаног конкурсом за упис студената на терет буџета и уписао се на Факултет у року одређеном у конкурсу.

Буџетски студент може у том статусу уписати само један одобрен, односно акредитован студијски програм на истом нивоу студија.



#### **Члан 45.**

Статус самофинансирајућег студента има кандидат који се на јединственој коначној ранг листи пласирао до броја прописаног конкурсом за упис самофинансирајућих студената и уписао се на Факултет у року одређеном у конкурс.

#### **Члан 46.**

Студенту се одобрава мировање права и обавеза на његов писани захтев поднет одмах по наступању разлога за мировање. Уз захтев се подносе и сви докази којима се потврђује постојање разлога за мировање права и обавеза.

Захтев за мировање права и обавеза може поднети и друго лице, уз писано одобрење студента.

Неблаговремени и непотпуни захтеви за мировање права и обавеза се одбацују.

Мировање права и обавеза одобрава се за период од годину дана од наступања разлога за мировање.

Разлози за мировање права и обавеза студената су:

- тежа болест;
- упућивање студента на стручну праксу од стране институције у којој је студент запослен у место изван пребивалишта, односно боравишта студента, у трајању од најмање шест месеци;
- одслужење и дослужење војног рока;
- неге властитог детета до годину дана живота;
- одржавања трудноће; и
- припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство када студент има статус врхунског спортисте.

Студент је дужан да приложи релевантну документацију којом потврђује постојање разлога за мировање права и обавеза.

#### **Члан 47.**

Статус студента престаје у случају:

- завршетка студија;
- исписивања са студија;
- кад студент не заврши студије у року од две године, а студент који студира уз рад у року од три године;
- неуписивања школске године;
- изрицања дисциплинске мере искључења са студија.

Студент који због промењених околности (заснивање радног односа или стицање статуса категорисаног врхунског спортисте) жели да оствари законско право да задржи статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију мастер студија, мора поднети захтев и потврду о конкретним околностима најкасније пре истека друге године студирања.

У рок за завршетак студија не рачуна се време мировања права и обавеза одобреног студенту у складу са општим актима Факултета.

Студенту се на лични образложени захтев поднет пре истека рока из става 1, тач. 3 овог члана, може продужити рок за завршетак студија за још шест месеци.

О захтеву из претходног става одлучује декан Факултета.

У случају продужења рока за завршетак студија, студент уписује преостале предмете и обавезе и плаћа прописану накнаду за те предмете и обавезе.

#### **Члан 48.**

Студент коме је престао статус студента, може поново стећи тај статус под условом да Факултет има просторне и друге услове за омогућавање наставка студирања.

Лице из става 1 овог члана уписује се на студијски програм који се реализује у време поновног стицања статуса студента.

На основу писаног захтева, декан Факултета доноси решење о одобравању поновног стицања статуса студента у којем се утврђују испити и друге извршене обавезе које се признају уз навођење ЕСП бодова, као и обавезе студента у наставку студија.

Приликом доношења решења из претходног става, декан може затражити мишљење надлежне катедре, а по потреби и Комисије за докторске и мастер студије.

Уколико се приликом поновног стицања статуса призна пријава мастер рада извршена на Факултету, студент, уз поштовање рокова из овог Правилника, тај мастер рад може бранити најкасније у року од три године од његовог одобрења током претходног студирања.

Одобравање поновног стицања статуса студента врши се, по правилу, на почетку школске године или на почетку другог семестра.

За признавање испита и обавеза остварених током претходних студија плаћа се накнада утврђена одлуком о накнадама на мастер студијама

#### **Члан 49.**

Студент дисциплински одговара у складу са Правилником о дисциплинској одговорности студената Универзитета у Нишу.

### **VIII ИЗУЗЕЋЕ НАСТАВНИКА**

#### **Члан 50**

Наставник који је са кандидатом односно студентом у крвном сродству у правој линији неограничено, у побочној линији до четвртог степена закључно, супружник или ванбрачни партнер или сродник по тазбини до другог степена закључно, па и када је брачна заједница престала, не може том кандидату односно студенту бити:

- испитивач или члан комисије за полагање испита на мастер академским студијама;

- ментор или члан комисије приликом писања и оцене студијског истраживачког рада;

- ментор приликом израде завршног мастер рада;

- члан комисије за оцену и јавну одбрану завршног мастер рада.

Приликом одређивања испитивача, ментора или чланова комисије, наставник је дужан да упозна органе који доносе одлуку са постојањем неког од разлога наведених у ставу 1 овог члана.

Уколико надлежни органи Факултета одреде наставника да буде испитивач, ментор или члан комисије супротно правилима из става 1 овог члана, наставник, студент, односно кандидат су дужни да одмах по сазнању о томе обавесте декана ради изузећа наставника.

Декан Факултета доноси решење о изузећу.

#### IX ПОНИШТАВАЊЕ НЕПРАВИЛНО ИСПУЊЕНИХ ОБАВЕЗА

##### **Члан 51.**

Сваки испит положен или наставна обавеза испуњена противно одредбама Закона, општих аката Универзитета и Факултета биће поништени решењем декана.

#### X ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

##### **Члан 52.**

Поступци пријаве и одбране мастер радова започети до ступања на снагу овог Правилника, у мери у којој је то могуће, окончаће се применом прописа по којима су започети.

##### **Члан 53.**

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену Правног факултета у Нишу” чиме престаје да важи Правилник о мастер академским студијама права (пречишћени текст) број 01-1769 од 13. 06. 2022. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-2395/6  
08.09. 2022. године

На основу члана 34. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 73/2018, 67/2019, 6/2020 -др. закони, 11/2021- аутентично тумачење, 67/2021 и 67/2021- др. закони), Правилника о организацији, спровођењу, издавању сертификата и поступку вођења евиденције за кратке програме студија („Службени гласник РС“, бр. 32/2019), члана 130. Статута Универзитета у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 8/2017, 6/2018, 7/2018, 2/2019, 3/2019, 4/2019, 3/2021 и 4/21), Правилника о организацији и спровођењу кратких програма студија на Универзитету у Нишу („Гласник Универзитета у Нишу“ бр. 6/20) и члана 104. став 4. и 5. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ, бр. 300/22), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној дана 08.09.2022 године донело је

## **ПРАВИЛНИК О РЕАЛИЗАЦИЈИ КРАТКИХ ПРОГРАМА СТУДИЈА НА ПРАВНОМ ФАКУЛТЕТУ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ**

### **І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

#### Члан 1.

Овим правилником уређује се припрема, доношење и реализација кратких програма студија на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Кратки програм студија (у даљем тексту: кратки програм) представља краћу форму наставног процеса која омогућава стицање једне или више нових компетенција, која припада вишем или истом нивоу у односу на квалификацију коју појединац већ поседује или представља додатну специјализацију за обављање конкретног посла на тржишту рада и по правилу је усклађен са захтевима тржишта.

Циљ увођења кратких програма јесте да се у кратком временском периоду омогући ефикасно и делотворно образовање и обука стручњака за конкретан посао на основу исказане потребе послодавца.

#### Члан 2.

Реализација кратких програма има за циљ стручно оспособљавање лица са стеченим најмање средњим образовањем (у даљем тексту: полазник) за укључивање у радни процес.

Сврха кратких програма јесте да се у кратком временском периоду омогући ефектно и ефикасно образовање и обука стручњака за конкретан посао.

Право уписа и неопходне компетенције полазника одређују се у оквиру сваког конкретног кратког програма студија.

#### Члан 3.

Кратки програм чине осмишљени скуп предмета, праксе и обуке који за циљ имају да обезбеде стицање ужих и функционално повезаних знања и вештина, ради оспособљавања полазника за обављање конкретног посла који по врсти и нивоу компетенција и сложености одговара високом образовању.

#### Члан 4.

Предмети који чине кратки програм мањег су обима и имају конкретнији и комбиновани (мултидисциплинаран) садржај и организацију у односу на предмете на студијским програмима академског и струковног образовања.

По свом обиму и структури, предмети у оквиру кратких програма представљају јединствену комбинацију теоријских и практичних знања и вештина, праксе и обуке за њихову конкретну примену за решавање одређеног проблема, радног задатка или операције у оквиру конкретног посла коме је посвећен кратки програм студија.

## II ОРГАНИЗАЦИЈА И НАЧИН ИЗВОЂЕЊА

#### Члан 5.

Факултет може предложити доношење и изводити кратке програме само ако има подршку послодавца што се документује уговором о исказаној потреби, изјавом послодавца о позитивном вредновању предлога курикулума и/или изјавом о спремности бар једног послодавца да своје запослене упише на кратки програм, односно да ће, после додатног тестирања и избора, ангажовати лица која буду стекла сертификат о завршеном кратком програму студија.

Једном донет кратки програм може бити реализован и за потребе других послодавца по динамици која не угрожава квалитет наставног процеса и не омета редовно извођење акредитованих студијских програма.

Факултет предлаже усвајање и реализацију кратког програма студија из области за коју има акредитацију најмање једног студијског програма.

#### Члан 6.

Одлуку о започињању процедуре припреме и усвајања кратког програма доноси декан, на образложен захтев групе наставника Факултета која ће реализовати кратки програм студија.

Образложен захтев из претходног става треба да садржи као прилоге предлог руководиоца кратког програма, изјаву најмање једног послодавца о позитивном вредновању курикулума и спремности на закључење уговора из члана 5. овог Правилника и попуњен елаборат Националног савета за високо образовање.

Кратки програм студија усваја Универзитет у Нишу на предлог Наставно-научног већа Факултета.

На предлог групе наставника Факултета која иницира усвајање кратког програма, декан именује руководиоца кратког програма. Руководилац кратког програма задужен је:

- да координира рад групе наставника која је иницирала усвајање кратког програма приликом прикупљања и попуњавања потребне документације за евидентирање

кратког програма код Националног савета за високо образовање;

- за реализацију кратког програма, укључујући сачињавање распореда наставе, распоређивање наставника и сарадника, надзор над вођењем евиденције, припрему сертификата, предлагање износа накнада особљу ангажованом на кратком програму и др.

Руководилац кратког програма за свој рад одговоран је декану, који га може разрешити уколико не обавља своје задатке.

#### Члан 7.

Факултет може организовати кратки програм самостално или заједнички са другом високошколском установом из Републике Србије или иностранства.

Сви елементи неопходни за реализацију заједничког кратког програма регулишу се споразумом који Факултет закључује са високошколском установом са којом организује и изводи кратки програм, у коме се дефинишу сви елементи који обезбеђују испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког кратког програма студија.

Споразум о реализацији заједничког кратког програма студија мора дефинисати све елементе којима се обезбеђује испуњење одговарајућих стандарда за извођење заједничког кратког програма студија.

Специфичности споразума обухватају нарочито:

- ангажовање кадровских, материјалних и просторних ресурса сваке високошколске установе посебно,

- обавезе сваке високошколске установе у процесу извођења кратког програма,

- изворе финансирања и начин покривања трошкова.

Споразум из претходног става овог члана потписује декан Факултета након што Наставно-научно веће Факултета утврди предлог кратког програма студија.

Садржина споразума мора бити усклађена са предлогом кратког програма студија који је усвојило Наставно-научно веће Факултета.

Самостални или заједнички кратки програм студија се изводи у седишту Факултета и/или друге високошколске установе, на даљину или комбиновањем оба начина, при чему се прецизно дефинишу делови кратког програма студија који се реализују у свакој од високошколских установа.

Сертификат о завршеном кратком програму потписују овлашћена лица високошколских установа које учествују у реализацији кратког програма у случају заједничког сертификата, односно лица која су овлашћена да потписују двоструки сертификат о завршеном кратком програму, уколико је то предвиђено споразумом из става 3 овог члана.

#### Члан 8.

У сврху евидентирања кратког програма студија Факултет је у обавези да Националном савету за високо образовање достави:

- документацију о кратком програму (назив кратког програма; циљ и исход кратког програма; опис посла за који се припремају полазници; информацију о праву уписа и неопходним компетенцијама полазника; одлуку Факултета о започињању процедуре припреме кратког програма и доношењу кратког програма; уговор са најмање једним

послодавцем који је спреман да ангажује полазнике који заврше кратки програм или са послодавцем који је спреман да своје запослене пошаље на додатну обуку кроз кратки програм; оглашавање, начин рангирања и уписа полазника; курикулум са подацима о предметима, распореду предмета и њиховој условљености; мишљење послодавца о предложеном курикулуму; број ЕСП бодова који обезбеђује кратки програм (укупно и за сваки предмет); за сваки предмет: циљ, исход учења и обуке, програмски садржај, начин и методе извођења наставе, начин провере стеченог знања и полагања завршног испита, наставну литературу и обим изражен бројем ЕСПБ; списак наставног особља са основним професионалним подацима и податком о начину ангажовања; уговор са наставном базом за реализацију дела практичне наставе, тј. праксе или обуке; основне податке о обављању стручне праксе и обуке на радном месту изражене у ЕСПБ; обавезе кандидата, величину наставне групе, план реализације наставе, процедуре за управљање квалитетом кратког програма, и висину школарине),

- уверење о акредитацији Факултета,

- уверење о акредитацији студијског програма из научно-образовне или уметничке области којој припада кратки програм.

Факултет почиње са уписивањем полазника и извођењем кратког програма студија након евидентирања од стране Националног савета за високо образовање.

### **III НАСТАВНО ОСОБЉЕ КРАТКОГ СТУДИЈСКОГ ПРОГРАМА**

#### **Члан 12.**

За реализацију кратког програма студија Факултет је дужан да обезбеди наставно особље са потребним научним и стручним квалификацијама, од чега најмање 50% (особља) чине наставници Правног факултета Универзитета у Нишу са пуним радним временом и припадају категорији: предавач, професор струковних студија, доцент, ванредни професор и редовни професор.

У реализацији наставе на кратком програму студија могу бити ангажована лица у звању: редовни професор, ванредни професор, доцент, асистент, сарадник у настави, наставник страних језика и наставник вештина.

За потребе реализације кратког програма студија Факултет може ангажовати и предаваче ван радног односа, сараднике ван радног односа, сараднике за практичну наставу који имају неопходне компетенције, знања и вештине из области за коју се ангажују.

Са лицима ван радног односа на Факултету ангажованим на реализацији кратког програма студија закључује се одговарајући уговор о њиховом ангажовању.

#### **Члан 13.**

За потребе реализације дела практичне наставе, праксе или обуке које се реализује у ван Факултета, Факултет може изабрати у звање сарадник ван радног односа (сарадник практичар) лице запослено у установи где се део практичне наставе, пракса или обука реализује.

За сарадника практичне наставе на кратком програму може бити ангажовано лице које има стечен стручни назив дипломирани правник и радно искуство у трајању од најмање

три године на пословима из области за коју се ангажује и способност за педагошки рад.

Одлуку о избору у звање сарадника практичне наставе доноси Наставно-научно веће Факултета на предлог декана.

#### Члан 14.

Декан Факултета утврђује листу институција у којима се може одвијати практична настава или пракса, односно обука за потребе реализације кратког програма.

#### Члан 15.

Само наставници који су стално запослени на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из курикулума кратког програма.

Број наставника одговара потребама кратког програма студија и зависи од броја предмета и броја часова на тим предметима. Укупан број наставника мора бити довољан за укупан број часова наставе на програму, тако да ангажовање по наставнику на кратком програму студија не може бити веће од просечно 12 часова недељно.

Број сарадника који учествују у реализацији наставе на кратком програму одговара потребама студијског програма и зависи од броја предмета и броја часова практичне наставе. Ангажовање по сараднику на кратком програму не може бити веће од просечно 16 часова недељно.

Оптерећење наставника и сарадника на кратком програму студија не утиче на прорачун оптерећења у реализацији других студијских програма који се изводе на Факултету.

### **IV ОБАВЕЗНИ ЕЛЕМЕНТИ, КАРАКТЕРИСТИКЕ И НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ КРАТКОГ ПРОГРАМА**

#### Члан 16.

Настава на кратком програму одвија се независно од наставе на академским или струковним студијама.

Реализација кратког програма студија не зависи од школске године.

Настава треба да буде интерактивна, поступна и заснована на практичном раду.

О завршеном кратком програму издаје се сертификат о завршеном кратком програму студија са описом посла за који се оспособљава полазник и стеченим компетенцијама.

#### Члан 17.

Настава на кратком програму може бити организована на три начина и то: класично у просторијама Факултета у којима она изводи акредитоване студијске програме, као настава на даљину и комбиновањем ова два начина.

#### Члан 18.

Факултет изводи кратки програм студија на првом или другом степену студија, обима од 300 до 600 часова активне наставе (30-60 ЕСПБ), у трајању од три до осамнаест месеци.

Оптерећење полазника током радне недеље не може бити веће од 40 часова од чега је



најмање 20, а највише 30 часова контактне наставе.

Активна настава обухвата теоријска предавања и практичне вежбе у обиму од најмање 20, а највише 30 часова (односно интегрисана предавања и вежбе) недељно и додатну праксу, односно обуку на радном месту у обиму од најмање 10%, а највише 30% од часова активне наставе.

Стручна пракса може бити изражена и у ЕСП бодовима.

#### Члан 19.

Кратки програм има јасно дефинисану структуру, сврху, исходе учења и мора бити усаглашен са општим принципима рада Факултета.

Курикулум кратког програма садржи списак обавезних и/или изборних предмета, њихов распоред по семестру/има или блоковима, број часова, обим и међусобну условљеност.

Кратки програм може имати изборне предмете када је то потребно и оправдано за бољу припрему полазника.

У припреми курикулума Факултет мора водити рачуна о равномерном оптерећењу полазника.

У припреми курикулума може учествовати и послодавац са којим је Факултет закључио уговор из члана 5. овог Правилника.

#### Члан 20.

Настава кратких програма може бити организована кроз блок систем, односно као концентрисана настава само једног предмета са провером стечених знања и вештина, непосредно по завршетку наставе предмета.

По правилу, настава се држи у поподневним часовима, најмање три пута недељно.

Полазник може изостати са највише 20% часова наставе.

Успешност полазника континуирано се прати током наставе и изражава поенима. Максималан број поена износи 100 по сваком предмету.

Полазник стиче поене на предмету кроз рад у настави и испуњавањем предиспитних обавеза и полагањем испита. Максималан број поена које полазник може да стекне кроз предиспитне обавезе током активне наставе и праксе износи 70.

Провера знања и стечених вештина, као и обученост полазника по завршетку наставе из једног предмета врши се путем испита који ће бити организован на начин који најбоље омогућава сагледавање исхода учења и обуке.

Начин провере исхода учења и обуке, саставни је део података које Факултет наводи у документацији која прати сваки предмет.

#### Члан 21.

При упису на студијске програме I или II степена студија које реализује Факултет може се вршити пренос ЕСП бодова стечених у оквиру кратког програма студија.

Пренос ЕСП бодова приликом уписа на студијске програме II степена студија може се вршити за кандидате који су завршили кратки програм студија за који је као претходни услов за упис наведен стручни назив дипломирани правник.

Пренос ЕСП бодова врши се у складу са Законом о високом образовању и општим

актима факултета којим се уређује питање преноса ЕСП бодова.

Одлуку о преносу ЕСП бодова доноси декан.

#### Члан 22.

Висину школарине за похађање кратког програма студија утврђује Савет Факултета, на предлог Наставно-научног већа Факултета.

Факултет утврђује висину школарине пре објављивања конкурса за упис полазника на кратки програм.

Школарина обухвата трошкове наставе и прве пријаве испита.

Школарину за кратки програм, по правилу, сноси полазници или послодавци који су своје запослене уписали на кратки програм.

Из средстава добијених од школарина 70% исплаћује се наставном особљу ангажованом на кратком програму, сразмерно његовом оптерећењу, а преосталих 30% Факултета задржава као сопствене приходе.

Руководилац кратког програма прелаже декану Факултета појединачне износе накнада које треба исплатити наставном особљу ангажованом на кратком програму.

Висину осталих накнада на кратком програму студија утврђује декан Факултета.

#### Члан 23.

Број полазника који се уписује на кратки програм одређује се одлуком о усвајању кратког програма студија и усклађен је са просторним и организационим могућностима Факултета које обезбеђују потребан квалитет наставног процеса и не ометају редовно извођење других акредитованих студијских програма.

Број уписаних полазника не може бити већи од броја полазника предвиђеног у уговорима који су закључени са послодавцима.

Право уписа на кратки програм имају свршени средњошколци, студенти и лица која су завршила академске или специјалистичке студије и налазе се у радном односу.

#### Члан 24.

Упис на кратки програм студија врши се на основу јавног конкурса који објављује Правни факултет Универзитета у Нишу на својој интернет страници.

Конкурс садржи:

1. број студената који се може уписати на кратки програм студија;
2. услове за упис и потребну документацију;
3. термине и рокове за спровођење конкурса;
4. мерила за утврђивање редоследа кандидата;
5. поступак спровођења конкурса;
6. начин и рокове за подношење жалбе на предлог ранг листе кандидата;
7. висину школарине, у складу са одлуком Савета Факултета.

#### Члан 25.

Полазник има право на:

1. квалитетно образовање и објективну оцену знања;
2. благовремене и тачне информације о свим питањима која се односе на кратки

програм;

3. самоорганизовање и право да изрази своје ставове;
4. једнаке услове студирања који важе за све полазнике;
5. различитост и слободу од дискриминације;
6. заштиту својих права.

Полазник је дужан да:

1. потпише уговор о похађању кратког програма;
2. поштује опште акте Факултета и Универзитета;
3. поштује права запослених и других полазника и студената Факултета;
4. редовно похађа наставу;
4. учествује у доношењу одлука у складу са законом.

Полазник има право на правни лек у складу са Статутом Факултета на одлуку којом је утврђено да је прекршио неку од обавеза из става 2. тач. 1-3 овог члана.

## V ОБЕЗБЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 26.

Факултет се стара о обезбеђивању квалитета организације и спровођења кратког програма студија у складу са стандардима и поступцима за обезбеђење квалитета који се примењују и на друге студијске програме који се реализују на Факултету.

Само наставници који су запослени на Факултету могу бити одговорни наставници за одређени предмет из студијског програма кратког програма студија.

Контролу квалитета врши Одбор за квалитет у складу са општим актима Факултета.

Приликом периодичних поступака самовредновања, као и приликом поновљене акредитације, Факултет уз документацију прилаже и извештаје о спроведеним кратким програмима студија, као и акта на основу којих доноси и организује наставу путем кратке програме студија.

## VI ВОЂЕЊЕ ЕВИДЕНЦИЈЕ

### Члан 27.

Факултет води евиденцију о усвојеним и реализованим кратким програмима студија, као и о издатим сертификатима.

Евиденција из става 1. овог члана води се у штампаној и електронској форми.

### Члан 28.

О завршеном кратком програму студија Факултет издаје сертификат са описом посла за који је полазник оспособљен и стеченим компетенцијама.

Сертификат се издаје на обрасцу који је прописао надлежни министар.

Сертификат о завршеном кратком програму студија потписује декан Факултета.

Факултет издаје и додатак сертификата, на обрасцу који је прописао надлежни министар, а који садржи:

- 1) списак положених предмета са припадајућим ЕСП бодовима и оствареном оценом;
- 2) знања и вештине које је полазник стекао као исход учења, који су релевантни за посао за који се полазник оспособљавао;

3) опис посла за који је полазник оспособљен.

Информација о броју издатих сертификата доставља се Националном савету за високо образовање на крају сваке школске године.

## VII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

На сва питања која нису уређена овим Правилником примењују се одредбе Закона о високом образовању и општих аката Универзитета и Факултета.

Члан 30.

Овај Правилник ступа на снагу осам дана од дана објављивања у Билтену Правног факултета Универзитета у Нишу.

ПРЕДСЕДНИК НАСТАВНО-НАУЧНОГ ВЕЋА

Декан

Проф. др Цебојша Раичевић





Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01-2395/7  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу“ бр. 300/22), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

## О Д Л У К У

### Члан 1.

Усваја се Извештај о самовредновању Правног факултета Универзитета у Нишу за период 24.08.2019 - 24.08. 2022. године.

(Извештај је саставни део Одлуке).

### Члан 2.

Одлуку доставити: Националном акредитационом телу, Универзитету у Нишу, Студентском парламенту Факултета, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић





Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01- 2395/8  
08.09.2022. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен ПФ", бр. 300/2022) и члана 4 Правилника о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи и код другог послодавца ("Гласник Универзитета" бр. 7/18), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

#### О Д Л У К У

Даје се сагласност за радно ангажовање проф. др Славише Ковачевића за извођење наставе и испита из предмета Социологија на Економском факултету Универзитета у Нишу, са фондом од 6 часова недељно, у пролећном семестру, за школску 2022/2023. годину.

Одлуку доставити: Економском факултету Универзитета у Нишу, проф. др Славиши Ковачевићу, Служби за опште послове и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила  
Марија Раденковић  
*Марија Раденковић*  
Контролисао  
Богољуб Рочкомановић  
*Богољуб Рочкомановић*



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Бр. 01-2395/9  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу, Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

## ОДЛУКУ

### I

Усваја се Извештај о одржаној настави на основним академским студијама права у пролећном семестру школске 2021/2022. године.

(Извештај је саставни део Одлуке).

### II

Одлуку доставити: Служби за опште послове и архиви Факултета.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

ДЕКАН



Проф. др Небојша Раичевић

Припремила

Марија Раденковић

Контролисао

Борољуб Рочкомановић

## ИЗВЕШТАЈ

### О ОДРЖАНОЈ НАСТАВИ НА ОСНОВНИМ АКАДЕМСКИМ СТУДИЈАМА ПРАВА

У ПРОЛЕЋНОМ СЕМЕСТРУ ШК. 2021/2022. ГОДИНЕ

Према одлуци Наставно-научног већа о календару наставе у школској 2021/22. години бр. 1677/14 од 08. 07. 2021. године, настава (предавања и вежбе) на основним академским студијама у пролећном семестру отпочела је 17. фебруара 2022. године. Поменутом одлуком је предвиђено да се настава у пролећном семестру шк. 2021/2022. године завршава 27. маја 2022. године за све године студија, односно утврђено је да се настава изводи током 15 недеља. У том периоду била су четири нерадна дана због празника, и то: 22. април (петак), 25. април (понедељак), 02. мај (понедељак), 3. мај (уторак).

У складу са одлуком бр. 01-2075/37 од 16.09.2021. године настава се, због опасности од ширења заразне болести COVID-19, одвијала онлајн, док су колоквијуми, тестови и консултације извођени на класичан начин. Одлука је престала да важи доношењем одлуке бр. 01-703/1 од 17.03.2022. године, када се прешло на комбиновани вид наставе (уживо и онлајн) која је остала на снази до завршетка пролећног семестра.

На основу распореда часова и поднетих индивидуалних извештаја наставника и сарадника сачињен је овај збирни извештај о одржаној настави. Комисија за праћење и унапређивање студирања, након што је размотрила овај Извештај, упућује га Одбору за квалитет и Наставно-научном већу Факултета.

Предмет/Студијски програм	Врста наставе	Наставник	Укупно
Уставно право ОАС	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Ирена Пејић	60
	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Маја Настић	60
	Укупно		120
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Маја Настић	91
	Укупно		91
	Укупно предавања и вежбе		211
Уставна историја србије ОАС	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Небојша Ранђеловић	14



	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Александар Ђорђевић	14
	Укупно		28
	Вежбе на основним студијама;	Асистент Сара Митић	60
	Укупно		60
	Укупно предавања и вежбе		88
<b>Методи решавања спорова ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Дејан Јанићијевић	28
	Укупно		28
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Дејан Јанићијевић	42
	Укупно		42
	Укупно предавања и вежбе		70
<b>Енглески језик ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Гордана Игњатовић	28
	Укупно		28
	Укупно предавања и вежбе		28
<b>Немачки језик ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Доц. др Николета Момчиловић	26
	Укупно		26
	Укупно предавања и вежбе		26
<b>Француски језик ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Доц. др Весна Симовић	30
	Укупно		30
	Укупно предавања и вежбе		30
<b>Руски језик ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Велимир Илић	28
	Укупно		28
	Укупно предавања и вежбе		28

<b>Међународно јавно право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Зоран Радивојевић	48
	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Небојша Раичевић	48
	Укупно		96
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Небојша Раичевић	90
	Укупно		90
	Укупно предавања и вежбе		186
<b>Породично право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Дејан Јанићијевић	78
	Укупно		78
	Вежбе на основним студијама;	сарадник у настави Маша Смиљана Шовић	78
	Укупно		78
	Укупно предавања и вежбе		156
<b>Економска политика ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Срђан Голубовић	20
	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Марко Димитријевић	10
	Укупно		30
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Марко Димитријевић	48
	Укупно		48
	Укупно предавања и вежбе		78
<b>Правна медицина ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Зоран Ћирић	28
	Укупно		28
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Зоран Ћирић	56
	Укупно		56
	Укупно предавања и вежбе		84
<b>Политички систем ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих	Проф. др Славиша Ковачевић	28

	студијских програма;		
	Укупно		28
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Славиша Ковачевић	14
	Укупно		14
	Укупно предавања и вежбе		42
<b>Радно и социјално право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Горан Обрадовић	120
	Укупно		120
	Вежбе на основним студијама;	Асистент Марија Драгићевић	48
	Укупно		48
	Укупно предавања и вежбе		168
<b>Криминологија ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Миомира Костић	42
	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Дарко Димовски	42
	Укупно		84
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Дарко Димовски	56
	Укупно		56
	Укупно предавања и вежбе		140
<b>Наследно право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Наташа Стојановић	60
	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Новак Крстић	18
	Укупно		78
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Новак Крстић	56

	Укупно		56
	Укупно предавања и вежбе		134
<b>Медијско право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Предраг Димитријевић	24
	Укупно		24
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Милош Прица	52
	Укупно		52
	Укупно предавања и вежбе		76
<b>Међународно приватно право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Сања Марјановић	72
	Укупно		72
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Сања Марјановић	52
	Укупно		52
	Укупно предавања и вежбе		124
<b>Међународно трговинско право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Предраг Цветковић	36
	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Доц. др Урош Здравковић	42
	Укупно		78
	Вежбе на основним студијама;	Доц. др Урош Здравковић	60
	Укупно		60
	Укупно предавања и вежбе		138
<b>Основи права ЕУ ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Зоран Радивојевић	28
	Припрема и држање предавања на свим нивоима	Проф. др Небојша Раичевић	20

	студија акредитованих студијских програма;		
	Укупно		48
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Небојша Раичевић	56
	Укупно		56
	Укупно предавања и вежбе		104
<b>Право локалне самоуправе ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Дејан Вучетић	30
	Укупно		30
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Милош Прица	26
	Укупно		26
	Укупно предавања и вежбе		56
<b>Арбитражно право ОАС</b>	Припрема и држање предавања на свим нивоима студија акредитованих студијских програма;	Проф. др Дејан Јанићијевић	28
	Укупно		28
	Вежбе на основним студијама;	Проф. др Дејан Јанићијевић	42
	Укупно		42
	Укупно предавања и вежбе		70

Извештај доставити: Служби за опште послове и архиви.


 ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
 ДЕКАН ФАКУЛТЕТА  
 Проф. др Небојша Раичевић



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/10  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу, Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### З а к љ у ч а к

У циљу остваривања предиспитних активности предвиђених наставним програмима (силабусима) у Студијским програмима основних академских студија права из 2013. године и 2020. године, настава у школској 2022/2023. години, на свим обавезним предметима и изборним предметима на свим годинама студија, биће реализована у предвиђеном недељном фонду часова, с тим да се недељни фонд часова осталих облика активне наставе повећава за један час по предмету и у истом обиму (један час по предмету) смањује недељни фонд часова предавања.

Ова измена не односи се на обавезни предмет Основи права Европске уније на четвртој години студија на којем ће бити задржана два часа предавања недељно.

Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

*Јел*  
09.09.22.



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01- 2395/11  
08.09.2022. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета", бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

о измени Одлуке о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита на основним академским студијама права за школску 2022/2023. годину

Мења се Одлука о о распоређивању наставника и сарадника за извођење наставе и испита на основним академским студијама за школску 2022/2023. годину, тако што се за држање вежби на предметима *Арбитражно право* и *Методи решавања спорова* распоређује Маша Смиљана Шовић, сарадник у настави.

Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила  
Марија Чукадовић  
Контролисао  
Богољуб Рочкомановић

ЈМ  
09.09.22.



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01- 2395/12  
08.09.2022. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета", бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

о измени Одлуке о изабраном испитивачу за предмет на којем је распоређен само један наставник

Мења се Одлука о о изабраном испитивачу за предмет на којем је распоређен само један наставник, тако што се уместо проф. др Ненада Ђурђевића за предмет **Облигационо право** распоређује доц. др **Зоран Вуковић**, доцент Правног факултета у Крагујевцу.

Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила  
Марија Чукаловић  
Контролисао  
Божељуб Рочкомановић

Јели 09.09.22.





Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01 - 2395/13  
08.09.2022. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен ПФ", бр. 300/22), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

1. Настава (предавања и вежбе) у јесењем семестру школске 2022/2023. године, биће организована и извођена у просторијама Факултета уживо - без ограничења броја присутних у затвореном простору.
2. Организовање и извођење наставе из претходног става биће усклађивани са развојем епидемиолошке ситуације и наложима и мерама надлежних државних органа.
3. Одлуку доставити: Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН  
Проф. др Небојша Раичевић  


*Јул 09.09.22.*



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/14  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

Усваја се Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме под називом „Стручни саветник у кривичном поступку” кандидата Емила Турковића, студента докторских академских студија права, за израду докторске дисертације и одобрава се израда докторске дисертације по добијању сагласности Научно-стручног већа Универзитета у Нишу.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила  
Марија Чукаловић  
*М. Чукаловић*

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић  
*Б. Рочкомановић*

*Јели*  
*09.09.22.*



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/15  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

## ОДЛУКУ

### I

За ментора при изради докторске дисертације под називом „Стручни саветник у кривичном поступку” кандидата Емила Турковића, предлаже се проф. др Саша Кнежевић, редовни професор Правног факултета Универзитета у Нишу.

### II

Референце предложеног ментора су саставни део ове одлуке.

### III

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила  
Марија Чукаловић  
*M. Cukalovic*

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић  
*B. Rocokomanovic*

*Sevl 09.09.22.*



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/16  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

Усваја се Извештај Комисије за оцену научне заснованости теме под називом „Правни положај животиња у одштетном праву” кандидата Бојане Арсенијевић, студента докторских академских студија права, за израду докторске дисертације и одобрава се израда докторске дисертације по добијању сагласности Научно-стручног већа Универзитета у Нишу.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила  
Марија Чукаловић

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић

Јели 09.09.22.



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ  
Број: 01- 2395/17  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета" бр. 300/2022), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

## ОДЛУКУ

### I

За ментора при изради докторске дисертације под називом „Правни положај животиња у одштетном праву” кандидата Бојане Арсенијевић, предлаже се проф. др Михајло Цветковић, ванредни професор Правног факултета Универзитета у Нишу.

### II

Референце предложеног ментора су саставни део ове одлуке.

### III

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, Служби за наставу и студентска питања, Служби за опште послове и архиви.

Припремила  
Марија Чукаловић  
*Марија Чукаловић*

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић  
*Богољуб Рочкомановић*

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН  
Проф. др Небојша Раичевић  
*Небојша Раичевић*

*Јелена 09.09.22.*



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01 - 2395/18  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 300/22) и члана 6 став 2 Правилника о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи и код другог послодавца ("Гласник Универзитета", бр. 7/18), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### О Д Л У К У

Даје се претходно одобрење за радно ангажовање проф. др Љубице Николић, за извођење наставе на основним струковним студијама студијског програма Пословни информациони системи у зимском семестру школске 2022/23. године, из предмета *Предузетничка економија*, са фондом часова 2+1, и у летњем семестру из предмета *Стратегија раста и развоја предузећа*, са фондом часова 2+0, укупно оптерећење 2,25, на Академији техничко-васпитачких струковних студија.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, проф. др Љубици Николић, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила  
Марија Чукаловић

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01 - 2395/19  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 300/22) и члана 6 став 2 Правилника о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи и код другог послодавца ("Гласник Универзитета", бр. 7/18), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

Даје се претходно одобрење за радно ангажовање проф. др Александра Ђорђевића, за извођење наставе на основним струковним студијама студијског програма Пословни информациони системи у зимском семестру у школској 2022/2023. години из предмета *Велики правни системи*, са фондом часова 2+1 и укупним оптерећењем 1,25, на Академији техничко-васпитачких струковних студија.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, проф. др Александру Ђорђевићу, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић

Припремила  
Марија Чукаловић

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић



Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01 - 2395/20  
08.09.2022. године

На основу члана 45 Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 300/22) и члана 4 Правилника о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи и код другог послодавца ("Гласник Универзитета" бр. 7/18), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године донело је

### О Д Л У К У

Даје се сагласност за радно ангажовање проф. др Зорана Ђирића за извођење наставе и испита у школској 2022/23. години до 1/3 радног времена на предмету *Медицина и друштво*, на интегрисаним академским студијама медицине са оптерећењем од 30 часова у школској години, интегрисаним академским студијама стоматологије са оптерећењем од 30 часова у школској години, основним струковним студијама – струковна медицинска сестра/техничар са оптерећењем од 30 часова у школској години, основним струковним студијама – струковни зубни протетичар са оптерећењем од 30 часова у школској години, основним струковним студијама- струковни санитарно-еколошки инжењер са оптерећењем од 30 часова у школској години и интегрисаним академским студијама медицине на енглеском језику са оптерећењем од 30 часова у школској години на Медицинском факултету Универзитета у Нишу.

Одлуку доставити: Медицинском факултету Универзитета у Нишу, проф. др Зорану Ђирићу, Служби за опште послове и архиви.



ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојла Раичевић

Припремила  
Марија Чукаловић

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић





Република Србија  
Универзитет у Нишу  
Број: 01 - 2395/21  
08.09.2022. године

На основу члана 45. Статута Правног факултета у Нишу ("Билтен Правног факултета у Нишу", бр. 300/22) и члана 6 став 2 Правилника о условима и поступку давања сагласности за ангажовање наставника и сарадника у другој високошколској установи и код другог послодавца ("Гласник Универзитета", бр. 7/18), Наставно-научно веће на седници од 08.09.2022. године, донело је

### ОДЛУКУ

Даје се претходно одобрење за радно ангажовање проф. др Горана Обрадовића, редовног професора Правног факултета Универзитета у Нишу ради извођења наставе и испита из Радноправне уже научне области - предмет *Међународно радно право* на докторским академским студијама на Правном факултету Универзитета у Београду, у школској 2022/2023. години.

Одлуку доставити: Универзитету у Нишу, проф. др Горану Обрадовићу, Служби за опште послове и архиви.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА  
ДЕКАН

Проф. др Небојша Раичевић



Припремила  
Марија Чукаловић  
*M. Čukalović*

Контролисао  
Богољуб Рочкомановић