



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 289 од 16. 09. 2021. године

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-2075/6
16.09.2021. године

На основу члана члана 108. став 1 и 4. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/17... 67/2021 и 67/2021 - др. закон) и члана 45. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ“ број 278/20), НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ Правног факултета Универзитета у Нишу, на седници одржаној 16.09.2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК
О ДИСЦИПЛИНСКОЈ ОДГОВОРНОСТИ СТУДЕНАТА
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ
Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о дисциплинској одговорности студената Правног факултета Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Правилник) утврђују се обавезе студената, лакше и теже дисциплинске повреде, дисциплинске мере, дисциплински органи и правила дисциплинског поступка у којем се одлучује о постојању дисциплинске повреде и изрицању дисциплинске мере.

Члан 2.

Уписом на Правни факултет Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет), студент преузима права и обавезе предвиђене Статутом Факултета, другим општим актима и овим Правилником у складу са Законом о високом образовању (у даљем тексту: Закон).

Појам студента

Члан 3.

Студент, у смислу овог Правилника, јесте домаћи или страни држављанин уписан на одређени степен студија, односно студијски програм који се реализује на Факултету.

Студентом из става 1. овог члана сматра се и студент на размени у оквиру програма мобилности, као и полазник програма сталног стручног усавшавања и обуке који се остварује на Факултету.

Дужности и обавезе студента

Члан 4.

Студент је дужан да се придржава прописа утврђених Законом, Статутом и општим актима Универзитета и Факултета, да уредно извршава своје обавезе, да поштује права запослених и студената на Универзитету и факултету, да учествује у доношењу одлука у складу са Законом и да поштује прописану дисциплину и правила понашања у оквиру универзитетске академске заједнице.

Члан 5.

Студент одговара Факултету дисциплински и материјално.

Дисциплинска одговорност је одговорност студената за повреду правила понашања и обавеза предвиђених Законом, Статутом или овим Правилником.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент нанесе Факултету или Универзитету.

Студент који повреди правила понашања и обавезе одговара дисциплински, а ако истовремено нанесе материјалну штету Факултету или Универзитету, одговара дисциплински и материјално.

Студент одговара за повреду обавезе која је у тренутку извршења била утврђена овим Правилником.

Однос дисциплинске повреде, кривичног дела и прекршаја

Члан 6.

Утврђена одговорност за дисциплинску повреду која има обележја кривичног дела или прекршаја не искључује могућност вођења кривичног или прекршајног поступка.

Дисциплински органи везани су правоснажном судском одлуком у погледу постојања кривичног дела и кривице учиниоца.

Дисциплински органи могу прекинути дисциплински поступак до окончања кривичног поступка за дело из става 1. овог члана.

Одредбе става 2. и 3. овог члана сходно се примењују и на одлуку донесену у прекршајном поступку.

Накнада материјалне штете

Члан 7.

Студент је дужан да надокнади материјалну штету коју учини Факултету, односно Универзитету.

ДИСЦИПЛИНСКЕ ПОВРЕДЕ

Појам дисциплинске повреде

Члан 8.

Дисциплинска повреда је активно или пасивно понашање студента којим се чине лакше или теже дисциплинске повреде утврђене овим Правилником.

Врсте дисциплинских повреда

Члан 9.

Дисциплинска повреда може бити лакша и тежа.

Лакше дисциплинске повреде

Члан 10.

Лакше дисциплинске повреде учињене на Факултету, односно Универзитету су:

1) кршење реда на предавањима, вежбама, испитима и другим облицима наставног процеса,

2) кршење реда на ненаставним скуповима (свечаностима, трибинама, округлим столовима и сл.) који се организују у просторијама Факултета и Универзитета, а које није предвиђено као тежа дисциплинска повреда;

3) намерно наношење материјалне штете средствима Факултета или Универзитета;

4) непримерно понашање и наношење увреде наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета или Универзитета;

5) непридржавање прописа о здравственој заштити и безбедности и заштити на раду.

Теже дисциплинске повреде

Члан 11.

Теже дисциплинске повреде учињене на Факултету, односно Универзитету су:

1. политичко, страначко и верско организовање и деловање на Факултету или Универзитету,

2. спречавање или ометање одржавања наставе (на предавањима, вежбама, колоквијумима, испитима и другим облицима наставе);

3. преправка података у јавним исправама и уверењима које издаје Факултет или Универзитет, односно фалсификовање потписа овлашћених лица, печата, оцена, ЕСП бодова и сл.

4. преправка или дописивање података у евиденције које води Факултет, односно Универзитет;

5. давање нетачних података о себи у циљу прибављања повластица;

6. долазак студента на наставу, испите и на Факултет, односно Универзитет у алкохолисаном стању или под дејством психоактивних супстанци;

7. употреба или навођење других лица на употребу алкохола или опојних дрога у просторијама Факултета, односно Универзитета;

8. изазивање туче или учествовање у тучи у просторијама Факултета, односно Универзитета;

9. изазивање насиља и недоличног понашања као што су уношење обележја којима се вређају национална, расна, верска или друга осећања или на други начин изазива мржња или нетрпељивост, неовлашћени улазак у службене просторије Факултета, уношења или коришћење средстава и предмета којима може да се угрози безбедност студената и запослених на Факултету или Универзитету, ометање тока наставе и друго насилно или недолично понашање;

10. непоштовање законских одредби о забрани пушења у просторијама Факултета;

11. повреда части и угледа или претња наставницима, сарадницима и другим запосленима, студентима као и другим лицима која се налазе у просторијама Факултета или Универзитета;

12. коришћење недозвољених средстава на колоквијуму, испиту или другим испитним или предиспитним обавезама;

13. полагање испитних или предиспитних обавеза уместо другог и организовање полагања испита уместо другог;

14. давање докумената (индекс, студентска идентификациона картица) или својих лозинки за електронске сервисе другим студентима или другим физичким лицима, осим у случају оправдане спречености студента;

15. крађа имовине Факултета, односно Универзитета или имовине запослених и студената;

16. понављање лакших дисциплинских повреда у истој школској години, више од два пута;

17. друге активности које нису наведене, а предвиђене су као кажњиве другим прописима или општим актима Факултета и Универзитета, а које дисциплински орган оцени као тежу дисциплинску повреду.

ДИСЦИПЛИНСКЕ МЕРЕ

Врсте дисциплинских мера

Члан 12.

Починиоцу лакше дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. укор и
2. јавна опомена.

Починиоцу теже дисциплинске повреде се могу изрећи следеће дисциплинске мере:

1. забрана полагања једног или више испита у једном или више испитних рокова;
2. привремено удаљавање са Факултета, и
3. искључење са студија на Факултету.

Мере из става 1 и 2. могу бити јавно објављене на интернет страници Факултета, уз поштовање прописа о заштити података о личности.

Привремено удаљавање са Факултета

Члан 13.

Привремено удаљавање са Факултета не може бити краће од једног семестра, нити дуже од два семестра.

Након истека мере декан факултета доноси решење којим се утврђује статус студента ради наставка студија.

Искључење са студија на Факултету

Члан 14.

Коначно изречена мера за теже дисциплинске повреде учињене у току претходног студирања, повлаче при наредној тежој дисциплинској повреди дисциплинску меру искључења са студија на Факултету.

Мера искључења са студија на Факултету може се изрећи и у случајевима намерног довођења присутних на факултету у животну опасност, односно угроженост здравља.

ДИСЦИПЛИНСКИ ОРГАНИ

Надлежност

Члан 15.

Органи који воде дисциплински поступак су:

1. Дисциплинска комисија за студенте Факултета, у првом степену (у даљем тексту: првостепени орган), и

2. Комисија Савета за решавање по жалбама студената, у другом степену (у даљем тексту: другостепени орган).

Члан 16.

Првостепени орган спроводи дисциплински поступак на факултету и доноси првостепену одлуку о дисциплинској одговорности студената уписаних на студијске програме факултета.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената, као другостепени орган, решава по жалбама на решења првостепеног органа.

Састав Дисциплинске комисије за студенте Факултета

Члан 17.

Дисциплинска комисија за студенте Факултета има 5 (пет) чланова (председника и четири члана), које именује декан факултета.

Председник Дисциплинске комисије за студенте факултета и два члана именују се из реда наставника факултета, а два члана делегира Студентски парламент факултета.

Чланови Дисциплинске комисије за студенте факултета не могу бити студенти прве и завршне године студија.

У Дисциплинску комисију за студенте факултета не могу бити именовани декан и продекани факултета.

Члан 18.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената, као другостепени орган, има 3 (три) члана које именује Савет, и то 2 (два) из реда наставника и 1 (једног) из реда студената.

Члан 19.

Обе комисије одлучују јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Мандат дисциплинских органа

Члан 20.

Мандат чланова Дисциплинске комисије за студенте Факултета) траје 3 (три) године.

Мандат чланова Комисије Савета за решавање по жалбама студената траје, по правилу, 4 (четири) године.

ПРВОСТЕПЕНИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК

Дисциплинска пријава

Члан 21.

Дисциплинску пријаву може поднети наставник, сарадник, лице запослено на факултету или Универзитету, студент и свако друго лице које има правни интерес.

Пријава се подноси у писаном облику, непосредно на Факултету, или поштом.
Дисциплинска пријава се подноси Дисциплинској комисији за студенте Факултета.

Члан 22.

Дисциплинска пријава треба да садржи:

- 1) име и презиме студента против кога постоји основана сумња да је учинио дисциплински прекршај;
- 2) опис дисциплинске повреде и почињене материјане штете;
- 3) време, место и друге околности из којих произилази основаност сумње да је студент учинио дисциплинску повреду;
- 4) постојеће доказе или предлог за извођење доказа,
- 5) име, презиме и потпис подносиоца пријаве.

Овлашћења декана

Члан 23.

Декан, односно продекан за наставу може да поднесе дисциплинску пријаву и на основу сопственог сазнања да је студент учинио дисциплинску повреду.

Решење о одбацивању дисциплинске пријаве

Члан 24.

Дисциплинска пријава доставља се председнику првостепеног органа одмах по пријему, а на касније у року од 48 сати од пријема.

Првостепени орган разматра поднету пријаву најкасније у року од 5 (пет) радних дана од дана предаје пријаве.

Првостепени орган ће решењем одбацивати дисциплинску пријаву ако утврди:

- 1) да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену овим Правилником,
- и
- 2) ако је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка.

Покретање дисциплинског поступка

Члан 25.

Ако првостепени орган сматра да наводи из дисциплинске пријаве и предложени докази дају основа за вођење дисциплинског поступка донеће решење о покретању дисциплинског поступка.

Решење о покретању дисциплинског поступка доставља се подносиоцу пријаве, лицу које је означено као починилац дисциплинског прекршаја и декану факултета.

Правне последице покретања дисциплинског поступка

Члан 26.

Студент против кога је покренут дисциплински поступак (у даљем тексту: студент) не може да се испише са Факултета све до коначног окончања дисциплинског поступка.

Заказивање расправе

Члан 27.

По пријему дисциплинске пријаве првостепени орган заказује расправу на коју позива студента и подносиоца пријаве, а по потреби сведоке, вештаке и друга лица.

Позив за расправу садржи:

- име и презиме лица које се позива и у ком својству,
- датум, место и време одржавања расправе, и
- последице неодазивања позиву.

У позиву ће се студент поучити да има право да ангажује браниоца (о свом трошку) који може присуствовати расправи.

Уз позив се студенту доставља решење о покретању поступка.

Позив се студенту доставља најкасније 3 (три) дана пре одржавања расправе.

Позив се доставља студенту на часовима предавања или вежбама, или поштом на адресу становања са повратницом.

У случају одбијања пријема позива за расправу или немогућности уручења, позив са означеним временом и местом одржавања расправе објављује се на огласној табли Факултета, најкасније 3 (три) дана пре одржавања расправе.

Протеком рока из претходног става сматра се да је достављање извршено.

Изостанак студента или браниоца са расправе

Члан 28.

У случају изостанка са расправе уредно позваног студента или његовог браниоца, расправа ће се одложити.

Ако се лица из става 1. овог члана не одазову ни следећем позиву за расправу који су уредно примила, а свој изостанак не оправдају, расправа ће се одржати у њиховом одсуству.

Расправа

Члан 29.

Расправа пред првостепеним органом је усмена, јавна и води се на српском језику.

Ако је реч о студенту који студира на страном језику, расправа се може водити уз помоћ овлашћеног преводиоца.

Ако је студент лице са инвалидитетом, расправа ће се водити уз помоћ одговарајућег стручног лица.

Првостепени орган на расправи утврђује чињенично стање од значаја за доношење одлуке о повреди обавезе студента и изрицању дисциплинске мере.

Члан 30.

Расправу отвара председник првостепеног органа и утврђује да ли су сва позвана лица присутна.

Ако на расправу није дошао студент, првостепени орган проверава да ли је исти уредно позван и расправа се одлаже.

Првостепени орган заказује дан и време када ће се расправа одржати.

Уколико студент достави доказе да је болестан или оправдано спречен и затражи одлагање расправе, првостепени орган доноси одлуку да се расправа одложи.

Одсуство уредно позваног подносиоца пријаве, који се и по поновном заказивању расправе не одазове и приступи расправи, односно лица које пријаву заступа, није сметња за одржавање расправе.

Члан 31.

Расправом руководи председник првостепеног органа, при чему се стара да се у току расправе изнесу све чињенице, изведу или допуне докази, да се студенту и подносиоцу захтева не ускрате права на расправу, као и да искази студента и осталих учесника у поступку буду непристрасно разматрани.

Члан 32.

Пошто је утврдио ко присуствује расправи, као и да ће се расправа одржати, председник првостепеног органа упознаје присутне са садржином дисциплинског предмета.

Подносилац дисциплинске пријаве има право и обавезу да изнесе опис догађаја, време, место и остале околности које указују на основаност сумње и учиниоца дисциплинске повреде, као и да изнесе већ постојеће доказе или предложи извођење доказа.

Председник првостепеног органа позива студента да се изјасни о захтеву, изнесе своју одбрану и доказе.

По завршетку одбране студента, првостепени орган приступа извођењу доказа – саслушању студента, оштећеног, сведока или вештака и читању свих списа предмета.

Члан 33.

Представник првостепеног органа даје и одузима реч, тражи објашњења и саопштава одлуке првостепене комисије.

Подносиоцу пријаве, студенту, сведоцима и вештацима могу се постављати питања о чињеницама које су у вези са дисциплинском повредом. По добијању одобрења првостепеног органа, питања могу постављати и бранилац и остали учесници дисциплинског поступка.

Студенту се питања постављају јасно, разговетно и одређено, тако да их студент може потпуно разумети.

Студент може бити суочен са сведоком ако се њихови искази не слажу у погледу важних чињеница.

Одговори и изјаве суочених уносе се у записник.

Члан 34.

Уколико је повредом обавезе дошло до nanoшења материјалне штете, одлуком о одговорности биће обухваћено и питање накнаде штете.

Члан 35.

По окончању доказног поступка, председник првостепеног органа позива студента и подносиоца захтева да дају завршне речи, а потом објављује да је расправа завршена.

Члан 36.

О току расправе пред првостепеним органом води се записник.

Записник садржи:

- време и место одржавања расправе,
- податке о подносиоцу захтева,
- податке о студенту,
- садржину захтева,

- битну садржину исказа студента, сведока, оштећеног и других учесника у поступку,

- друге изведене доказе,
- решења која су у поступку донета, и
- друге податке од значаја за поступак.

Записник потписују представник првостепеног органа и лице које је водило записник.

Члан 37.

Декан Факултета именује лице са одговарајућом стручном спремом (дипломирани правник) за обављање стручних послова и пружање стручне подршке у раду дисциплинских органа Факултета.

Одлуке првостепеног органа

Члан 38.

По завршетку расправе, првостепени орган може:

- обуставити дисциплински поступак,
- одбити дисциплинску пријаву и студента ослободити од одговорности, и
- огласити студента одговорним.

Решење о обустављању дисциплинског поступка

Члан 39.

Решење о обустављању дисциплинског поступка првостепени орган доноси када утврди да је наступила застарелост вођења дисциплинског поступка, ако пријава не садржи елементе прописане овим Правилником или ако је пријава непотписана.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве

Члан 40.

Решење о одбијању дисциплинске пријаве првостепени орган доноси:

1) ако утврди да повреда не представља дисциплинску повреду предвиђену Правилником;

2) ако постоје околности које искључују одговорност;

3) ако није доказано да је студент учинио дисциплинску повреду.

Решење о оглашавању студента одговорним

Члан 41.

Ако првостепени орган утврди да је студент учинио лакшу или тежу повреду обавезе и да је за исту одговоран, изрећи ће одговарајућу меру.

Дисциплинска мера се изриче обзиром на утврђени степен кривице и тежину дисциплинског преступа.

Приликом изрицања дисциплинске мере узимају се у обзир олакшавајуће и отежавајуће околности, а нарочито:

- 1) тежина повреде и њене последице;
- 2) степен одговорности студента;

- 3) услови под којима је повреда учињена;
- 4) претходно понашање студента;
- 5) понашање студента у току поступка;
- 6) став оштећеног ако се ради о таквој врсти повреде и сл.

Члан 42.

Решење о оглашавању студента одговорним садржи:

- 1) увод,
- 2) изреку (диспозитив),
- 3) образложење,
- 4) правну поуку.

У уводу се наводе подаци о првостепеном органу и његовом саставу, име и презиме, број индекса, годину студија и остале податке студента и браниоца (уколико је ангажован), правну квалификацију повреде из пријаве, име подносиоца пријаве, датум када је расправа одржана и датум доношења одлуке.

Изрека садржи: утврђивање дисциплинске повреде, правну квалификацију повреде и меру која се студенту изриче.

Ако је изречена мера привременог удаљавања са Факултета наводи се њено трајање, а уколико се студент обавезује на накнаду материјалне штете, наводи се износ и рок за накнаду штете.

Ако се поступак обуставља то се утврђује у изреци.

Образложење садржи: битне елементе пријаве и одбране, навођење доказа о постојању односно непостојању повреде обавезе студента, оцену изведених доказа, чињенице које су утицале на изрицање мере, отежавајуће и олакшавајуће околности, као и правне прописе који, с обзиром на утврђено чињенично стање, упућују на одлуку из изреке.

Правна поука упућује студента, односно подносиоца пријаве на право на жалбу другостепеном органу и у којем року се може поднети.

Достављање решења

Члан 43.

Писани отправак решења доставља се студенту уз доставницу, подносиоцу захтева, декану и архиви факултета, по правилима управног поступка.

ДРУГОСТЕПЕНИ ПОСТУПАК

Овлашћени подносиоци жалбе

Члан 44.

Против решења првостепеног органа жалбу могу да изјаве:

- 1) студент или његов бранилац, и
 - 2) подносилац дисциплинске пријаве.
- Жалба задржава извршење решења.

Подношење жалбе

Члан 45.

Жалба се подноси року од 15 (петнаест) дана од дана достављања првостепеног решења.

Жалба се подноси Комисији Савета за решавање по жалбама студената, преко првостепеног органа, који је прослеђује заједно са свим списима предмета у року од осам дана од дана пријема жалбе.

Основи за подношење жалбе

Члан 46.

Основи за подношење жалбе су:

- 1) битне повреде одредаба дисциплинског поступка прописаног овим Правилником;
- 2) погрешно и непотпуно утврђено чињенично стање, и
- 3) погрешна примена одредаба овог Правилника.

Одлучивање о жалби

Члан 47.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената одлучује о жалби на седници.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената разматра жалбу на тај начин што један члан Комисије изложи ток првостепеног поступка, садржину побијаног решења, садржину и разлоге жалбе, а потом се расправља и одлучује о основаности жалбе.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената је дужна да донесе одлуку о жалби без одлагања, а најкасније у року од 60 дана од дана достављања жалбе.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената одлучује јавним гласањем, већином гласова од укупног броја чланова.

Члан 48.

Одлучујући по жалби, Комисија Савета за решавање по жалбама студената може:

- жалбу одбацити и потврдити решење првостепеног органа,
- жалбу уважити и решење првостепеног органа преиначити,
- жалбу уважити, решење првостепеног органа укинути и предмет вратити на поновно одлучивање.

Члан 49.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената ће потврдити побијано решење ако утврди да је донето у складу са одредбама овог Правилника.

Члан 50.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената ће побијано решење преиначити ако су чињенице правилно утврђене, али је погрешно примењен овај Правилник.

Члан 51.

Комисија Савета за решавање по жалбама студената ће побијано решење укинути ако утврди да је засновано на погрешно или непотпуно утврђеном чињеничном стању или кад је првостепени орган учинио повреду поступка која је битно утицала на одлуку.

У случају наведеном у ставу 1. овог члана, предмет се враћа првостепеном органу на поновну расправу и одлучивање.

Члан 52.

Одлука Комисије Савета за решавање по жалбама студената је коначна.

Члан 53.

Коначна одлука дисциплинског органа уписује се у индекс, матичну књигу и решењу о престанку статуса студента.

О изреченим дисциплинским мерама на Факултету води се посебна евиденција.

Спровођење дисциплинских одлука

Члан 54.

О извршењу коначне одлуке дисциплинских органа стара се декан, односно продекан за наставу.

Декан, односно продекан за наставу, предузима мере на спровођењу коначних одлука дисциплинских органа најкасније у року од осам дана од дана доношења одлуке о изрицању дисциплинске мере.

МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

Члан 55.

Материјална одговорност је одговорност за штету коју студент проузрокује на Факултету.

Постојање штете или одговорности под којима је она настала, њену висину и ко је штету проузроковао утврђује првостепени орган из члана 15. овог Правилника.

Студент за кога се решењем утврди да је проузроковао штету, дужан је да је надокнади.

Ако штету проузрокује више студената, за штету коју су проузроковали одговарају солидарно.

Члан 56.

Сваки наставник, сарадник и други запослени на Факултету има право и дужност да првостепеном органу пријави штету и починиоца, односно починиоце.

Првостепени орган после пријема пријаве и констатовања да постоји основана сумња да је студент учинио штету Факултету, спроводи поступак утврђивања штете и одговорности за њен настанак.

Члан 57.

Првостепени орган дужан је да омогући студенту против кога је поднета пријава, да се изјасни о свим околностима под којим је настала штета.

При утврђивању штете и одговорности за њен настанак, првостепени орган може се користити доказним средствима релевантним за утврђивање почињене штете.

Члан 58.

Кад првостепени орган утврди да је студент одговоран за материјалну штету, доноси решење којим га обавезује да проузроковану штету надокнади и одређује му рок за накнаду штете.

Кад првостепени орган утврди да студент није материјално одговоран, ослобађа га одговорности.

Првостепени орган је дужан да одлучи о накнади штете најкасније у року од 30 дана од дана његовог подношења.

РОКОВИ И ЗАСТАРЕЛОСТ

Члан 59.

Застарелост покретања дисциплинског поступка наступа по истеку три месеца од дана сазнања за дисциплинску повреду и учиниоца, а најкасније 1 (једну) годину од дана када је повреда учињена.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 60.

Дисциплински поступци започети пре ступања на снагу овог Правилника окончаће се према прописима по којима су и започети.

Члан 61.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи примена Правилника о дисциплинској и материјалној одговорности студената Универзитета у Нишу СУ број 1/00-02-005/18-014 од 06.06.2018. године („Гласник Универзитета у Нишу“, број 4/2018).

Члан 62.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Билтену ПФ у Нишу“.

 **ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА**
Декан
Проф. др Гораи Обрадовић