



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 314 од 21. 09. 2023. године



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01-2351/6
21. 09. 2023. године

На основу члана 45. и 176. Статута Правног факултета у Нишу („Билтен Правног факултета у Нишу” бр. 300/22), Наставно-научно веће Правног факултета у Нишу, на седници одржаној 21. 09. 2023. године, донело је

ПРАВИЛНИК О ИЗДАВАЧКОЈ ДЕЛАТНОСТИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређују се издавачка делатност Центра за публикације (даље: Центар) Правног факултета у Нишу (даље: Факултет), као и остала питања од значаја за издавачку делатност Факултета.

Објављивање публикација од стране Факултета, између осталог, има за циљ обезбеђивање литературе студентима, остваривање научно-истраживачке делатности наставника и сарадника, развијање сарадње и промоцију Факултета.

Члан 2.

Под публикацијом, у смислу овог Правилника, подразумевају се уџбеници, приручници, практикуми, монографије, монографске студије, научни и стручни часописи, тематски зборници, зборници радова са научних скупова, хрестоматије, преводи значајних образовних и научних дела, промотивне публикације и друга дела која се умножавају штампањем или на сличан начин (е-издања, аудио издања и сл.), намењена образовном, научном и стручном раду, као и промоцији Факултета.

Члан 3.

Центар организује издавање и објављивање публикација у складу са Годишњим планом рада и Годишњим планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују публикације.

Публикације Центра објављују се, по правилу, на српском језику, ћириличним писмом, осим уџбеника из страних језика и публикација на страном језику.

Члан 4.

Средства за објављивање публикација обезбеђује:

- аутор, делимично или у потпуности;
- Факултет самостално и у целини;
- Факултет и суиздавач, односно дистрибутер према унапред уговореној сразмери, или
- суиздавач, односно дистрибутер самостално и у целини.

Уколико рукопис уџбеника има већи број страна него што је прописано с обзиром на број ЕСП бодова, уз одступања до 10%, Издавачки савет може донети одлуку да се рукопис штампа у целини, под условом да аутор пре почетка штампања штампарији лично предујми трошкове штампања за разлику у броју страна.

Факултет финансира издавање публикација:

- сопственим средствима, укључујући и средства остварена продајом публикација и њиховим коришћењем у електронским базама;
- средствима из буџета Републике Србије;
- средствима добијеним из међународних и домаћих пројеката;
- донацијама;
- другим средствима предвиђеним општим правним актима.

Члан 5.

У пословним књигама Факултета води се евиденција о извршеним расходима и оствареним приходима у вези са издавачком делатношћу Центра.

Служба за материјално-финансијске послове води финансијску евиденцију:

- трошкова припреме за штампу свих публикација Центра;
- трошкова набавке ISBN односно ISSN бројева и CIP-а;
- трошкова штампања публикација, исплаћених накнада ауторима, и
- остварених прихода од продаје издатих публикација.

Служба за материјално-финансијске послове води и материјално књиговодство публикација Центра по количини и цени за свако издање и прати расположиво стање.

Сви приходи и расходи из претходних ставова разграничени су по изворима финансирања (сопствена средства Факултета, средстава из буџета Републике Србије, средства из донација и осталих извора из којих се финансира рад Центра).

Члан 6.

Један (ко)аутор има право да у току једне календарске године о трошку Факултета, а по одлуци Издавачког савета Центра, објави један уџбеник или једну монографију. Аутор може објавити више од једне монографије у току календарске године у издању Центра, по одлуци Издавачког савета, уколико трошкови штампе не падају на терет Факултета.

Уколико је распродат целокупан тираж уџбеника, ограничење из претходног става не важи за тај уџбеник.

II ГОДИШЊИ ПЛАН ИЗДАВАЧКЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 7.

Годишњи план издавачке делатности Факултета усваја Издавачки савет на основу јавног позива и поднетих прелиминарних пријава аутора.

Поред публикација чије објављивање су пријавили аутори, у Годишњи план издавачке делатности уносе се и часописи, зборници радова са научних конференција, тематски зборници са пројеката и промотивне публикације чији је издавач Факултет. Листу ових публикација, сачињава Управник центра за публикације у консултацији са продеканом за науку и финансије и подноси Издавачком савету.

Издавачки савет доноси Годишњи план издавачке делатности за наредну календарску годину најкасније до 10. децембра текуће године.

Годишњи план издавачке делатности садржи и податке о укупном броју публикација и оквирном броју страна пријављених за објављивање у наредној календарској години.

Члан 8.

Центар најкасније до 15. октобра оглашава јавни позив ауторима за подношење прелиминарних пријава за издавања публикација из члана 2. овог Правилника.

Јавни позив из ст. 1. овог члана садржи ближе услове за објављивање публикација у складу са стандардима и поступцима за обезбеђивање квалитета уџбеника и осталих публикација.

Рок за подношење прелиминарних пријава одређује се у јавном позиву.

Прелиминарна пријава на јавни позив садржи најмање следеће податке:

- име и презиме (ко)аутора;
- наслов и врсту публикације;
- предлог формата и тиража публикације;
- оквирни број страна публикације;
- податке о евентуалним саиздавачима и/или финансијерима.

Прелиминарна пријава (штампана потписана или послата електронском поштом) подноси се, односно, шаље техничком секретару Факултета на посебном обрасцу.

У случају неуредне прелиминарне пријаве, Управник Центра обавештава електронском поштом аутора публикације о недостацима пријаве и року за њихово отклањање.

III ОПШТА ПРАВИЛА О УСЛОВИМА И ПОСТУПКУ ИЗДАВАЊА ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 9.

Аутори који су поднели прелиминарну пријаву, подносе у текућој календарској години коначну пријаву за објављивање публикације која садржи:

- име и презиме (ко)аутора;
- наслов публикације;
- врсту публикације (учбеник, монографија, практикум ...)
- назнаку о врсти издања (ново, измењено, допуњено, поновљено);
- ако је у питању ново или измењено, односно допуњено издање, листу свих поднаслова публикације у оквиру којих су извршене измене текста;
- предлог формата и тиража публикације;
- број страна публикације;
- имена рецензента и лектора;
- име саиздавача и/или суфинансијера.

Коначна пријава (штампана потписана или послата електронском поштом) подноси се, односно, шаље техничком секретару Факултета на посебном обрасцу.

Уз коначну пријаву подносе се следећи прилози:

- рукопис публикације у електронском облику у Word формату и то у форми која се шаље ради прибављања СР-а и других потребних ознака (ако је Факултет био издавач претходног издања дате публикације и поседује њен преломљен текст, аутор код поновљеног издања није у обавези да поново подноси рукопис);
- код нових и измењених или допуњених издања, потребан број рецензија, прибављених у складу са овим Правилником и другим општим актима;
- код нових и измењених или допуњених издања, потписану изјаву лектора да је извршена лектура рукописа. Ова изјава треба да садржи име и презиме лектора, његово образовање, занимање (по могућству и место запослења) и адресу;
- за учбеник, који се користи као обавезна литература, и одлука Наставно-научног већа о одобравању његовог објављивања.

Издавачки савет може одобрити и издавање публикација за које у року наведеном у јавном позиву за објављивање није поднета прелиминарна пријава.

Захтев за издавање публикације могу поднети и декан и продекани Факултета.

Члан 10.

Уколико аутор није поднео уредну коначну пријаву, Управник Центра у року од седам дана од њеног пријема затражиће електронском поштом од аутора да у наредних 20 дана допуни пријаву и поднесе потребне прилоге.

У случају захтева за допуном пријаве, аутор може електронском поштом од Управника Центра затражити продужење рока за допуну пријаве.

Најкасније 15 дана након пријема уредне пријаве или истека остављеног рока за допуну пријаве, осим ако аутор није тражио његово продужење, Издавачки савет доноси одлуку о објављивању публикације.

Одлука Издавачког савета из претходног става садржи:

- име и презиме (ко)аутора публикације;
- наслов публикације;
- врсту публикације (уџбеник, монографија ...);
- ако је у питању уџбеник, назнаку да ли се ради о уџбенику за обавезни или изборни предмет и на ком степену и врсти судија се дати предмет налази;
- назнаку о врсти издања (ново, измењено, допуњено или поновљено);
- формат публикације;
- тираж публикације;
- имена рецензента и лектора (ако се ради о публикацији чије рецензирање и лекторисање је обавезно);
- језик и писмо публикације;
- назнаку саиздавача и финансијера; и
- остале податке од значаја за објављивање публикације.

Издавачки савет утврђује тираж пријављене публикације, узимајући у обзир следеће критеријуме:

1. за уџбенике - број студената који су уписали обавезни или изборни предмет за који је уџбеник одобрен, као и доступност одговарајуће уџбеничке литературе;
2. за остале публикације - број потенцијалних купаца или корисника, актуелност публикације, обим публикације, постојање кофинансијера и др.).

Члан 11.

Издавања публикација врши се на основу редоследа подношења коначних пријава аутора.

Издавачки савет, из разлога хитности или целисходности, може променити редослед издавања публикација, узимајући у обзир следеће критеријуме:

- недостатак одговарајуће уџбеничке литературе за одређени предмет;
- броја потенцијалних корисника публикације;
- обезбеђених додатних средстава за штампање од суиздавача или суфинансијера; и
- значаја публикације за Факултет.

Члан 12.

Факултет, по правилу, врши комплетну припрему рукописа публикације за штампу, односно њено објављивање у електронској форми.

Штампање публикација врши штампарија са којом Факултет има закључен уговор на основу поступка јавне набавке.

Пре слања штампарији, запослени или особа која је радила припрему за штампу, шаље у електронској форми припремљену публикацију главном и одговорном уреднику, односно одговорној особи издавача публикације, који након тога одобрава слање те публикације на штампање.

Одобрење из претходног става даје се најкасније у року од седам дана.

Члан 13.

На сваком примерку публикације, у штампаној или електронској форми, наводи се:

- име аутора (коаутора) и уредника публикације (ако постоји);
- имена рецензента и лектора;
- наслов, односно наслов на изворном језику и остали подаци о изворнику; (име преводиоца и сл.) ако је публикација превод;
- податак о издању, назив и седиште издавача;
- назив и седиште штампарије;
- место и година штампања;
- ISBN или ISSN број и ознака C (copyright) са именом носиоца ауторског права, и евентуално бар код ознаку (EAN-13);
- година првог објављивања; и
- број примерака (тираж).

На првој страни корица поред имена аутора, назива дела треба да стоји још и назив: Правни факултет Универзитета у Нишу, као и амблем Центра.

Остали параметри графичког дизајна одређују се одлуком Издавачког савета Центра.

Факултет као издавач у сарадњи са суиздавачем, односно дистрибутером, обезбеђује испуњеност свих услова предвиђених правним прописима (ISBN, CIP, ISSN, C и сл.).

Управник Библиотеке Факултета предузима потребне радње за прибављање ISBN, CIP, ISSN и добијене податке одмах доставља продекану за науку и финансије и запосленом који врши припрему за штампу дате публикације.

IV ИЗДАВАЊЕ УЦБЕНИКА

Члан 14.

Уцбеник представља публикацију која у потпуности или највећим делом садржи материју наставног програма (силабуса) наставног предмета садржаног у студијском програму Факултета за које су надлежни стручни органи Факултета донели одлуке о њиховом коришћењу у настави.

Уцбеник чији је издавач или саиздавач Факултет мора да испуни све стандарде у погледу садржине, структуре и стила писања предвиђених Правилником о квалитету и Правилником о уцбеницима Факултета.

Члан 15.

Уколико жели да Факултет буде издавач уцбеника, аутор електронском поштом шаље захтев техничком секретару Факултета, и у прилогу поруке доставља електронску верзију завршног рукописа тог уцбеника.

Стручне службе достављају захтев и прилог из става 1 овог члана шефу одговарајуће катедре.

Веће одговарајуће катедре у року од седам дана предлаже за предати рукопис уцбеника два рецензента из реда наставника из уже научне области којој

припада предмет. На захтев аутора, веће катедре може одредити и већи број рецензената.

Уколико веће катедре не предложи рецензенте, аутор може затражити од Наставно-научног већа Факултета да предложи рецензенте.

Декан Факултета, на предлог већа катедре, односно Наставно-научног већа, у року од три дана, доноси решење о одређивању рецензената.

Члан 16.

Рецензентима се у року од три дана доставља:

1. решење о одређивању рецензената;
2. примерак рукописа уџбеника;
3. наставни програм (силабус) одговарајућег предмета;
4. извод из Правилника о квалитету који се односи на квалитет уџбеника и извод из Правилника о уџбеницима; и
5. образац рецензије.

Достављање документације рецензентима врше стручне службе Факултета, уз надзор Управника Центра.

Члан 17.

Рецензент врши контролу квалитета рукописа уџбеника тако што, између осталог, испитује:

- да ли је квалитет текста рукописа са научног, стручног и педагошког аспекта на нивоу који дозвољава да се користи као уџбеник на Факултету;
- да ли је рукопис уџбеника подобан да буде извор наставне и испитне материје на Факултету и да ли обухвата и у ком обиму материју која је предвиђена наставним програмом предмета (силабусом); и
- да ли су садржај, структура, обим и стил рукописа уџбеника усклађени са Правилником о квалитету Факултета и утврђеним обимом наставног материјала.

Члан 18.

Рецензенти достављају Факултету своје писане рецензије рукописа уџбеника у року од 30 дана од дана достављања решења о одређивању рецензента.

Декан доставља рецензије шефу одговарајуће катедре, који је дужан да у даљем року од седам дана закаже седницу већа катедре на којој ће се разматрати те рецензије.

Уколико су све примљене рецензије за рукопис позитивне, веће катедре предлаже Наставно-научном већу да се одобри објављивање уџбеника.

Одлука Наставно-научног већа Факултета о одобравању објављивања уџбеника доставља се аутору и Центру.

Члан 19.

Након што Издавачки савет одобри штампање уџбеника, Факултет са аутором закључује издавачки уговор у којем се ближе регулишу међусобна права и обавезе.

Члан 20.

Аутор уџбеника има право на ауторски хонорар, који се, по правилу, исплаћује једном годишње.

Уколико је рукопис предало више коаутора, а није назначено другачије, подразумева се да је по среди идеално коауторство, у ком случају се ауторски хонорар дели ауторима на једнаке делове.

Исплата хонорара врши се на основу одлуке декана, а на основу писаног извештаја Службе за материјално-финансијске послове Факултета, чију контролу врши продекан за науку и финансије.

Ауторски хонорар за уџбенике одређује се на следећи начин:

1. За уџбенике из обавезних предмета на основним академским студијама, аутору за тираж од најмање 300 примерака припада ауторски хонорар у износу од 1.500 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије. За мањи тираж, ауторски хонорар се сразмерно умањује.

Аутору уџбеника из тачке 1, након изласка уџбеника из штампе, исплаћује се аконтација од 30% ауторског хонорара, а остатак хонорара исплаћује се у складу са динамиком продаје, и то тако што од сваког продатог примерка Факултету и аутору припада део новца сразмерно учешћу у утврђеној цени уџбеника.

2. За уџбенике из изборних предмета на основним академским студијама, аутору припада ауторски хонорар у износу од 750 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, а који се исплаћује у складу са динамиком продаје, и то тако што од сваког продатог примерка Факултету и аутору припада део новца сразмерно учешћу у утврђеној цени уџбеника.

3. За уџбенике из обавезних предмета на докторским, мастер и струковним студијама, аутору припада ауторски хонорар у износу од 350 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, а који се исплаћује у складу са динамиком продаје, и то тако што од сваког продатог примерка Факултету и аутору припада део новца сразмерно учешћу у утврђеној цени уџбеника.

4. За уџбенике из изборних предмета на докторским, мастер и струковним студијама, аутору припада ауторски хонорар у износу од 200 евра у динарској противвредности по средњем курсу Народне банке Србије, а који се исплаћује у складу са динамиком продаје, и то тако што од сваког продатог примерка Факултету и аутору припада део новца сразмерно учешћу у утврђеној цени уџбеника.

5. За поновљено, измењено или допуњено издање уџбеника, чији је тираж у потпуности распродат, аутору за тираж од најмање 300 примерака припада износ од 50% предвиђеног хонорара за прво издање. За мањи тираж, ауторски хонорар се сразмерно умањује.

Аутору уџбеника из тачке 5, након изласка уџбеника из штампе, исплаћује се аконтација од 30% ауторског хонорара, а остатак хонорара исплаћује се у складу са динамиком продаје, и то тако што од сваког продатог примерка Факултету и аутору припада део новца сразмерно учешћу у утврђеној цени уџбеника. Изузетно, нарочито ако је претходно издање уџбеника имало тираж већи од 400 примерака и

значајан део тиража је продат другим институцијама, аутору се целокупни хонорар може исплатити унапред.

V ИЗДАВАЊЕ МОНОГРАФИЈА И МОНОГРАФСКИХ СТУДИЈА

Члан 21.

Научна монографија је публикација у којој се на оригиналан и свеобухватан начин обрађује тема од значаја за одређену научну област из домена основне делатности Факултета, методолошким поступком који је примерен датој теми и прихваћен у научној области којој та тема припада.

Монографска студија је научна публикација објављена самостално или у склопу неке друге научне публикације и представља допринос науци.

Аутор води рачуна да научна монографија и монографска студија испуњавају услове прописане правилником надлежног министарства којим се уређује вредновање резултата научноистраживачког рада.

Члан 22.

Уколико жели да Факултет буде издавач монографије, аутор електронском поштом шаље захтев техничком секретару Факултета, и у прилогу поруке доставља електронску верзију коначног рукописа те монографије.

Стручне службе достављају захтев и прилог из става 1 овог члана шефу одговарајуће катедре.

Веће одговарајуће катедре у року од седам дана предлаже за предати рукопис монографије три рецензента из реда наставника из тематске области монографије, од којих два морају бити изван Факултета.

Уколико веће катедре не предложи рецензенте, аутор може затражити од Наставно-научног већа Факултета да предложи рецензенте.

Декан Факултета, на предлог већа катедре, односно Наставно-научног већа, у року од три дана, доноси решење о одређивању рецензената.

Члан 23.

Рецензентима се у року од три дана доставља:

1. решење о одређивању рецензената;
2. примерак рукописа монографије у електронском облику;
3. извод из правилника надлежног министарства којим се уређује вредновање резултата научноистраживачког рада и овог Правилника; и
4. образац рецензије.

Достављање документације рецензентима врше стручне службе Факултета, уз надзор Управника Центра.

Члан 24.

Рецензент је дужан да изврши контролу квалитета рукописа монографије тако, што између осталог, утврђује:

- да ли садржина рукописа монографије у довољној мери обрађује тему истраживања;
- да ли текст рукописа испуњава научне и методолошке стандарде у датој ужој научној области;
- да ли је аутор користио потребну литературу и документацију;
- да ли има потребан обим у складу са правилником надлежног министарства којим се уређује вредновање резултата научноистраживачког рада (обим монографије не може бити мањи од 80 страница по аутору, с тим да је обим једне странице 1800 текстовних знакова без размака, тако да укупан број текстовних знакова без размака не може бити мањи од 80 x 1800, не рачунајући садржај монографије, попис литературе и документације);
- број библиографских референци; и
- број аутоцитата.

Члан 25.

Рецензенти достављају Факултету писане рецензије рукописа монографије у року од 30 дана од дана достављања решења о одређивању рецензента.

Декан прослеђује рецензије аутору и Управнику Центра.

Уколико су све три примљене рецензије рукописа позитивне, Факултет може објавити монографију, на основу коначне пријаве аутора.

Члан 26.

За објављивање монографске студије, по аналогiji, спроводи се поступак као за објављивање научне монографије, с тим да рецензирање те публикације врше два рецензента.

VI ИЗДАВАЊЕ НАУЧНИХ И СТРУЧНИХ ЧАСОПИСА

Члан 27.

Факултет издаје часописе „Зборник радова Правног факултета у Нишу”, и „Правни хоризонти”.

Факултет може покренути издавање и неког другог часописа, о чему одлуку доноси Наставно-научно веће Факултета.

Број свезака часописа које издаје Факултет утврђује редакциони одбор тог часописа.

Поједине свеске часописа могу имати тематски или пригодни карактер, о чему одлуку доноси редакциони одбор тог часописа. Тематске свеске посвећене су значајним правним или друштвеним темама. Пригодне свеске посвећене су истакнутим професорима Факултета.

Електронско издање Зборника радова Правног факултета у Нишу објављује се на сајту Правног факултета у ћириличној и латиничној верзији.

Електронско издање и осталих часописа Факултета може се вршити на начин прописан претходним ставом овог члана.

Члан 28.

Пословима уређивања часописа руководи Редакциони одбор од најмање 8 чланова.

Чланове редакционог одбора именује декан Факултета, на период од најмање годину дана, о чему се може консултовати са главним и одговорним уредником часописа.

За члана Редакционог одбора могу бити именовани истакнути научници и истраживачи из земље и иностранства.

Редакциони одбор утврђује број свезака који се годишње објављује, тираж часописа, врши избор радова за објављивање, утврђује динамику објављивања радова, структуру часописа (рубрике), доноси техничко упутство за припрему рукописа и пружа другу помоћ главном и одговорном уреднику.

Часопис може имати и друга тела, као што су научни савет и сл., које именује декан, на предлог главног и одговорног уредника часописа.

Члан 29.

Радам Редакционог одбора руководи главни и одговорни уредник часописа кога именује декан Факултета на период од најмање годину дана.

Главни и одговорни уредник одговара за садржину и изглед часописа.

Главни и одговорни уредник спроводи поступак пријема радова, њиховог рецензирања и лекторисања и стара се о припреми за штампу и штампи часописа.

Главном и одговорном уреднику у раду помаже секретар часописа.

Члан 30.

Часописи Факултета уређују се према критеријумима за категоризацију научно-стручних часописа и у складу са актом о уређивању научних часописа надлежног министарства, о чему се стара главни и одговорни уредник часописа.

У часопису се испред сваког рада наводи назнака категорије објављеног рада и остале ознаке. У случају различите категоризације рада од стране рецензента, категорију рада одредиће главни и одговорни уредник часописа, о чему може тражити мишљење редакционог одбора.

Члан 31.

Аутори су дужни да предају текст рада уређен у складу са техничким упутством за обраду рукописа, које доноси редакциони одбор часописа.

Члан 32.

Рецензенти треба да буду из научне области којој припада рад.

Уколико је то могуће, рецензенти треба да буду у истом, односно вишем наставном или научном звању од аутора рада.

Члан 33.

Радови који се објављују у часописима подлежу анонимном рецензирању.

За објављивање научног или стручног рада потребне су две позитивне рецензије.

Постојање две негативне рецензије онемогућава објављивање рада.

Постојање једне позитивне рецензије овлашћује главног и одговорног уредника часописа, да затражи рецензију од трећег рецензента.

Члан 34.

Главни и одговорни уредник се стара да у току године све свеске часописа буду објављене и правовремено истакнуте на сајту Факултета и релевантним базама часописа.

Секретар часописа обавештава електронском поштом Управника Центра о промени броја свезака које се годишње публикују, као и о објављивању сваке појединачне свеске.

Члан 35.

Детаљнија правила о условима и поступку објављивања радова у часописима уређују се посебним правилником за сваки часопис.

VII ИЗДАВАЊЕ ОСТАЛИХ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 36.

За издавање осталих публикација Факултета, сходно се примењују одредбе овог Правилника о издавању монографија, односно научних и стручних часописа.

VIII ПРАВО АУТОРА НА БЕСПЛАТНЕ ПРИМЕРКЕ ПУБЛИКАЦИЈЕ, ОБАВЕЗНИ ПРИМЕРЦИ И ПРИМЕРЦИ ЗА МЕЂУБИБЛИОТЕЧКУ РАЗМЕНУ

Члан 37.

Аутор уџбеника, који је објавио Факултет о свом трошку, има право на 6 бесплатних примерака тог уџбеника, а у случају када има више коаутора, тај број примерака поделиће се ауторима на једнаке делове. Ако је само делимично сносио трошкове објављивања уџбеника, Факултет задржава сразмерни број примерака од укупног тиража.

Аутор монографије, коју је објавио Факултет о свом трошку, има право на 20 бесплатних примерака те монографије, а у случају када има више коаутора, тај број примерака поделиће се ауторима на једнаке делове. Ако је само делимично сносио трошкове објављивања монографије, Факултет задржава сразмерни број примерака од укупног тиража.

Уколико је аутор у потпуности обезбедио средства за покриће трошкова објављивања публикације чији је издавач Факултет, у обавези је да десет примерака те публикације достави библиотеци Факултета, а остали примерци припадају аутору.

Факултет за сва издања где је потпуно или делимично сносио трошкове објављивања има право да по основу обавезног примерка задржи три примерка уџбеника, односно два примерка свих осталих издања, као и још највише 8 примерака за редовну међубиблиотечку размену.

Требовање публикација за намене из претходног става овог члана врши
Управник библиотеке Факултета.

IX УТВРЂИВАЊЕ ЦЕНЕ ПУБЛИКАЦИЈА

Члан 38.

Приликом утврђивања цене публикација у обзир се узима:

- износ хонорара у бруто износу за аутора публикације;
- трошак у бруто износу за припрему публикације за штампу;
- трошак прибављања СIP-а, ISBN или ISSN броја;
- трошак штампања публикације;
- зарада Факултета у износу од најмање 10% од цене публикације; и
- остали трошкови настали приликом објављивања и продаје публикације.

Приликом утврђивања цене публикације у обзир се може узети и цена сличне публикације на тржишту.

Цена појединачног примерка публикације утврђује се одлуком декана, на основу писаног предлога управника Центра и писаног мишљења продекана за науку и финансије.

Податке потребне за утврђивање цене публикације надлежним органима доставља Службе за материјално-финансијске послове Факултета.

X ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Овај Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену Правног факултета у Нишу”, чиме престају да се примењују одредбе Правилника о издавачкој делатности усвојеног 26. 09. 2013. године и његове измене од 13. 06. 2019, 21. 01. 2021. и 24. 03. 2022. године.

ПРЕДСЕДНИК ВЕЋА

Декан



Проф. др Небојша Раичевић