



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 316а од 25. 09. 2023. године



Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број: 01- 2427
25.09.23. године

На основу члана 45. Статута („Билтен ПФ“ бр. 300/22), Наставно-научно веће Правног факултета Универзитета у Нишу, на седницама одржаним 26. 09. 2013. године и 21. 09. 2023. године, донело је

**ПРАВИЛНИК О РАДУ ЦЕНТРА ЗА ПУБЛИКАЦИЈЕ
ПРАВНОГ ФАКУЛТЕТА У НИШУ
- Пречишћени текст -**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником се уређује начин рада Центра за публикације, утврђује надлежност и органи којима се поверава обављање издавачке делатности Факултета.

Члан 2.

Центар за публикације (у даљем тексту Центар) је део научно-истраживачке јединице у саставу Правног факултета у Нишу (у даљем тексту Факултет) која обавља издавачку делатност Факултета.

Центар нема својство правног лица.

II ДЕЛАТНОСТ

Члан 3.

Делатност Центра чине следеће активности и задаци:

- издавање и објављивање публикација у складу са планом издавачке делатности и општим условима под којима се објављују књиге и друге публикације;
- припремање и доношење годишњег Издавачког плана;
- пружање стручне и техничке подршке у припреми рукописа за штампу;
- организовање дистрибуције и продаје публикација Факултета;
- организује представљање публикација Факултета;

- вршење других послова који су у функцији обављања издавачке делатности Факултета;

Центар о свом раду на крају текуће календарске године подноси извештај декану Факултета.

Члан 4.

Продају и дистрибуцију публикација Центра Факултет може реализовати оснивањем Књижаре у складу са општим актом Факултета.

План рада и Годишњи план издавачке делатности

Члан 5.

Центар, у складу са финансијским могућностима Факултета, доноси годишњи план рада и Годишњи план издавачке делатности за наредну календарску годину, најкасније до 10. децембра текуће године.

Утврђени годишњи план о издавачкој делатности се, према указаној потреби, може мењати одлуком Издавачког савета.

Публикације периодичног карактера, које се објављују на Факултету, улазе у годишњи план издавачке делатности

III ФИНАНСИРАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

Члан 6.

За обављање издавачке делатности Центар користи:

- средства Факултета остварена продајом уџбеника, монографија, зборника радова и других научних и стручних публикација;
- средства Факултета остварена продајом посебних публикација које Факултет објављује самостално или у сарадњи са другим институцијама;
- средства за рад Центра намењена Финансијским планом Факултета;
- средства остварена реализацијом пројеката научноистраживачког рада Факултета
- средства остварена из других извора везаних за делатност Центра.

Одлуку о употреби средстава остварених делатношћу Центра доноси декан Факултета.

Члан 7.

У пословним књигама Факултета води се евиденција о извршеним расходима и оствареним приходима у вези са издавачком делатношћу Центра.

Служба за материјално-финансијске послове води финансијску евиденцију:

- трошкова припреме за штампу свих публикација Центра,
- трошкова набавке ISBN односно ISSN бројева и CIP-а,
- трошкова штампања публикација, исплаћених накнада ауторима, и

- остварених прихода од продаје издатих публикација.

Служба за материјално-финансијске послове води и материјално књиговодство публикација Центра по количини и цени за свако издање и прати расположиво стање.

Сви приходи и расходи из претходних ставова разграничени су по изворима финансирања (сопствена средства Факултета, средства из буџета Републике Србије, средства из донација и осталих извора из којих се финансира рад Центра).

IV ОРГАНИ ЦЕНТРА

Члан 8.

Органи Центра су: Издавачки савет и Управник Центра.

Техничке послове везане за рад Центра обавља секретар Центра за публикације.

Секретара Центра именује декан Факултета на период од најдуже 3 (три) године.

1. Издавачки савет

Члан 9.

Издавачки савет има осам чланова.

Чланове Издавачког савета из реда наставника и сарадника именује декан на период од 3 (три) године.

Управник Центра и продекан за науку и финансије су по функцији чланови Издавачког савета.

Члан 10.

Издавачки савет ради на седницама које сазива Управник Центра.

Седницама Издавачког савета председава управник Центра.

Седнице Научног већа могу се одржавати ако је присутно више од половине чланова.

Одлуке се доносе већином гласова присутних чланова.

Члан 11.

Издавачки савет:

- доноси годишњи план рада и Годишњи план издавачке делатности Факултета;
- разматра извештај о раду Центра и подноси га на усвајање декану Факултета;
- доноси одлуку о објављивању јавног позива ауторима за пријаву публикација и њихово укључивање у Издавачки план Факултета;
- доноси одлуку о тиражу у коме ће се штампати публикације;
- доноси одлуку о објављивању посебних публикација;
- доноси одлуку о параметрима графичког дизајна публикација које се објављују;

- обавља и друге послове предвиђене Правилником о издавачкој делатности Факултета.

2. Управник

Члан 12.

Управника Центра именује декан Факултета, из реда наставника Факултета. Управник Центра именује се на период од најдуже 3 (три) године.

Члан 13.

Управник Центра дужан је да:

- организује рад на остваривању задатака Центра, у оквиру плана и програма рада Центра;
- припрема предлог Годишњег плана рада Центра и предлог Годишњег плана издавачке делатности Факултета;
- председава седницама Издавачког савета Центра;
- саставља предлог Извештаја о раду Центра;
- реферише по појединим питањима дневног реда и даје потребна обавештења;
- припрема материјале за седнице Издавачког савета;
- врши и друге послове у вези са издавачком делатношћу Факултета које му повери декан.

V СИСТЕМ КОНТРОЛЕ КВАЛИТЕТА

Члан 14.

У циљу осигурања и унапређења квалитета издавачке делатности Факултета Издавачки савет:

- прати реализацију Издавачког плана;
- утврђује предлог мера за унапређење квалитета у обављању издавачке делатности

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену ПФ“ чиме престаје да важи Правилник о раду центра за публикације Правног факултета у Нишу бр. 1966/28-2013 од 26. 09. 2013. године.



ДЕКАН ФАКУЛТЕТА

Проф. др Небојша Раичевић