



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 285 од 25.02.2021. године

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број 01-406/3
25.02. 2021. године

На основу одредби чланова 35., 65., 94-96. и 102. Закона о високом образовању („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017 ... и 6/2020 – др. закони) (у даљем тексту: Закон) и члана 45. став 1. тачка 11. Статута Правног факултета Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 278/2020) (у даљем тексту Статут), НАСТАВНО-НАУЧНО ВЕЋЕ, на седници одржаној 25. 02. 2021. године, донело је

ПРАВИЛНИК О СПЕЦИЈАЛИСТИЧКИМ СТРУКОВНИМ СТУДИЈАМА (ССС) – ПРАВА

І Основне одредбе

Члан 1.

Овим Правилником ближе се уређују поступак, услови и начин уписа, организација и извођење студија, правила студирања, предиспитне и испитне обавезе и друга питања остваривања студијског програма Специјалистичких струковних студија права на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Специјалистичке струковне студије права (у даљем тексту и СССР права) организују се и изводе на Факултету, на основу одлуке надлежних органа и тела о акредитацији студијског програма, у свему у складу са Законом о високом образовању, општим актима Универзитета у Нишу (у даљем тексту Универзитет), Статутом Факултета и овим Правилником.

Опис и циљеви Студијског програма

Члан 3.

Специјалистичке студије права трају једну годину (два семестра) и имају 60 ЕСПБ.

Завршетком студија студент стиче звање „специјалиста струковни правник“.

Члан 4.

Студент током студија мора да савлада градиво из одговарајућег броја изборних предмета која су бирају са изборних листа изадминистративне области, финансијско-правне области, правно-пословне области и кривичноправне и грађанскоправне области.

Предмети из претходног става наведени су у Поглављу 5 Студијског програма – „Специјалистичке струковне студије права – студијски програм“.

Члан 5.

У структури студијског програма на специјалистичким струковним студијама права

заступљени су стручно-апликативни и општеобразовни предмети.

Практична настава изводи се као саставни део наставног процеса.

Члан 6.

На ССС права изводи се студијски програм који за циљ има да студентима омогући стицање општих и посебних теоријских и практичних знања, вештина и способности неопходних за професионално обављање правничких послова примерених звању специјалиста струковни правник, као и да овладају специфичним правним вештинама у систему заштите и развоја правног система и правне државе у складу са савременим правцима развоја образовања у области специјалистичких струковних студија права.

Члан 7.

Успешним окончањем ССС права, студент се може укључити у наставни процес на мастер струковним студијама права.

II Упис на студијски програм

Члан 8.

На ССС права може се уписати лице које је завршило основне струковне студије из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и остварило најмање 180 ЕСПБ бодова.

Редослед кандидата за упис на специјалистичке струковне студије утврђује се на основу опште просечне оцене остварене на основним струковним студијама.

Општим актом Универзитета, односно Факултета могу се прописати и друга мерила за утврђивање редоследа кандидата за упис у прву годину специјалистичких струковних студија.

Члан 9.

Упис на студијски програм ССС права врши се према конкурс који објављује Универзитет, а у складу са Законом, општим актом Универзитета и Факултета и овим Правилником.

III Начин организовања студија и потребно време за извођење појединих облика студија

Члан 10.

Студије се у току школске године организују као једносеместралне, у складу са планом извођења наставе и са просечним укупним оптерећењем студента у оквиру 40-часовне радне недеље током једног семестра.

Студијски програм на специјалистичким струковним студијама права остварује се путем: предавања, вежби, консултација, семинара, семинарских радова, , самосталног рада (припрема и израда семинарског и специјалистичког рада), колоквијума, испита, добровољног рада у локалној заједници и других видова ангажовања.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Студијски програм специјалистичких струковних студија права прописује обавезу припреме и израде специјалистичког рада, чијом одбраном се окончавају студије.

Члан 11.

Успешност студената у савлађивању појединог предмета континуирано се прати током наставе и изражава се поенима.

Силабусима за сваки наставни предмет утврђени су начин и облици вредновања појединих предиспитних активности.

Сразмера поена стечених у предиспитним обавезама и на испиту утврђује се тако да предиспитне обавезе учествују у обиму од 30 до 70 поена, а укупан број поена (предиспитне обавезе и завршни испит) износи 100 поена.

Члан 12.

Полагањем испита студент стиче одређени број ЕСП бодова у складу са студијским програмом.

Бодовна вредност сваког предмета саставни је део курикулума.

На начин организовања и спровођења испита сходно се примењују одредбе општег акта Факултета о испитима на основним академским студијама.

Члан 13.

Студент који је полагањем испита остварио најмање 20 ЕСПБ и израдио и одбранио семинарски рад, може већу одговарајуће Катедре поднети образложену пријаву теме специјалистичког рада.

Уз пријаву, студент је дужан да предложи: образложење теме (предмет, значај и циљ истраживања рада, основне хипотезе и методе које ће се при истраживању користити), оријентациони план рада са оријентационом библиографијом, наслов рада на енглескомјезику и предлог ментора.

Пријава специјалистичког рада подноси се Служби за наставу и студентска питања.

Након пријема пријаве, Служба за наставу и студентска питања проверава:

- број положених испита, да ли је успешно одбрањен семинарски рад и број остварних ЕСП бодова;
- да ли је та тема већ одобрена у тој школској години и
- да ли је под тим или сличним насловом израђен и брањен рад на Факултету у протекле 3 године.

Служба за наставу и студентска питања спречава могуће неправилности код пријављивања специјалистичких радова, а између осталог и могућност да студент пријави више тема код разних наставника или да једну тему узме више студената код различитих или код истог наставника.

Члан 14.

Након провере, најкасније у року од 5 дана од пријема пријаве, Службе за наставу и студентска питања упућује пријаву одговарајућој катедри.

Заједно са пријавом, Служба за наставу и студентска питања катедри доставља и податке о тренутном броју менторства наставника који је у пријави предложен за

ментора.

Катедра разматра пријаву и даје предлог Комисији за питања струковних студија састављеној од представника пет области (административне, финансијско-правне, правно-пословне, кривичноправне и грађанскоправне области), и у случају позитивног предлога предлаже и ментора.

Катедра том приликом може предложити измену теме за израду специјалистичког рада.

Приликом разматрања пријаве, катедра нарочито води рачуна да ли је студент остварио 20 ЕСП бодова на предметима који су у вези са предложеном темом специјалистичког рада, као и о ограничењу броја менторстава предвиђеном у чл. Правилника.

Уколико је смер (група, модул) на специјалистичким студијама везан за више катедара, свака од њих мора дати предлог да се одобри израда специјалистичког рада и сагласити се око предлога ментора.

Катедра (катедре) су дужне да свој предлог дају у року од 10 дана од достављања пријаве шефу катедре.

Предлог катедре, односно катедри, доставља се Комисији за струковне студије која у року од 10 дана доноси одлуку којом се кандидату одобрава или не одобрава израда специјалистичког рада на дату тему, и у случају позитивне одлуке, одређује и ментора.

Комисију за струковне студије образује декан, на период од годину дана.

Комисија се састаје по потреби.

Члан 15.

Ментор је дужан да студенту да савете и сугестије како да изради специјалистички рад и пружи му информације о полазној литератури.

Ментор мора бити доступан студенту у терминима одређеним за консултације или другим терминима које је договорио са студентом.

Наставник може истовремено бити ментор за највише пет специјалистичких радова на студијском програму.

Изузетно, ограничење из претходног става неће се примењивати уколико због максималне оптерећености менторствима на специјалистичким студијама нико од наставника не би могао бити ментор за специјалистички рад из те уже области.

Наставнику се брише задужење менторством када специјалистички рад буде одбрањен или када протекне максимални рок за његову одбрану.

Служба за наставу и студентска питања води ажурну евиденцију о свим менторствима наставника на специјалистичким радовима.

Члан 16.

Студент специјалистичких струковних студија при изради специјалистичког рада, обавезан је да користи најмање 15 извора при чему најмање 10 морају бити академског карактера.

Специјалистички рад мора бити написан на најмање 30 страна куцаног текста, стандардног формата (око 1.800 знакова на страни, величина слова 12).

Стил писања мора бити прилагођен академским стандардима и стилу који се користи у научним радовима.

Члан 17.

Техничка обрада и цитирање у специјалистичком раду врши се према Упутству за израду и одбрану мастер рада.

Упутство из претходног става доноси Веће другог и трећег степена.

Члан 18.

По окончању израде специјалистичког рада, студент доставља рад ментору.

Ментор је дужан да прочита и оцени рад у року од 20 дана од његовог пријема.

Уколико ментор има примедбе на урађени рад, даје упутства студенту како да рад допуни, унапреди или поправи.

Студент је дужан да поступи по примедбама ментора, све док оне постоје.

Члан 19.

Када оцени да је рад подобан за одбрану, ментор о томе подноси писани извештај Служби за наставу и студентска питања.

Кандидат је дужан да Служби за наставу и студентска питања преда пет примерака укориченог специјалистичког рада и један његов примерак у електронској форми у pdf формату на компакт диску (CD).

Катедра образује комисију за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада. Уколико је смер (група, модул) на коме је студенту одобрена израда специјалистичког рада везан за више катедара, оне заједничком одлуком образују комисију за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада након што кандидат достави специјалистички рад.

Комисију за оцену и јавну одбрану специјалистичког рада чине најмање три наставника распоређена за извођење наставе на студијском програму специјалистичких студија.

Ментор је члан комисије за оцену и јавну одбрану, и то као писац извештаја.

Приликом образовања комисије за оцену и јавну одбрану, један од њених чланова одређује се за председника.

Члановима комисије за оцену и јавну одбрану доставља се одлука о именовању и по један примерак специјалистичког рада.

Члан 20.

Комисија за оцену и јавну одбрану, најкасније у року од 15 дана од дана пријема одлуке о именовању, доставља Служби за наставу и студентска питања свој извештај.

Извештај комисије за оцену и јавну одбрану садржи:

- сумаран приказ садржине специјалистичког рада;
- оцену да је специјалистички рад резултат самосталног научног рада кандидата;

и

- оцену да ли је рад подобан за јавну одбрану.

Комисија за оцену и јавну одбрану усваја извештај већином гласова. Члан комисије који се не слаже са већинским предлогом дужан је да достави своје издвојено мишљење са образложењем.

Ако комисија за оцену и јавну одбрану не достави свој извештај у року од 15 дана, катедра образује нову комисију.

Члан 21.

Служба за наставу и студентска питања најкасније сутрадан када добије потписани извештај комисије за оцену и јавну одбрану ставља тај извештај заједно са примерком специјалистичког рада у библиотеку Факултета на увид јавности у трајању од 5 (пет) дана.

Обавештење о стављању извештаја и специјалистичког рада на увид јавности објављује се на огласној табли и сајту Факултета.

Уколико неко за време док се извештај и специјалистички рад налазе на увиду јавности поднесе писани приговор на извештај, Служба за наставу и студентска питања одмах по истеку рока из става 1 о томе обавештава председника комисије и доставља му приговор.

Комисија за оцену и јавну одбрану изјашњава се о поднетом приговору најкасније у року од пет дана од његовог пријема.

Служба за наставу и студентска питања доставља извештај надлежној катедри (катедрама). Уколико је било приговора, заједно са извештајем, доставља се приговор и изјашњење комисије за оцену и јавну одбрану.

Након разматрања извештаја, катедра одобрава одбрану специјалистичког рада и одређује термин одбране.

Члан 22.

Уколико катедра не усвоји извештај о урађеном специјалистичком раду и не одобри његову одбрану, студент може поднети образложени приговор Комисијиза питања струковних студија, у року од 10 дана од дана када му је достављена та одлука.

Комисија за питања струковних студија је дужна да се о приговору изјасни у року од 30 дана од дана његовог подношења.

Приликом одлучивања о приговору Комисија за питања струковних студија може:

- усвојити приговор ако утврди да је приговор основан и преиначити одлуку Катедре, или
- одбити приговор као неоснован и потврдити одлуку Катедре.

Одлука о одбијању приговора мора бити образложена.

Одлука по приговору је коначна.

Члан 23.

Студент може бранити специјалистички рад након што је положио све испите и успешно одбранио семинарски рад.

Информација о одбрани специјалистичког рада са подацима о кандидату, теми, времену и месту одржавања одбране, објављује се на огласној табли и сајту Факултета, најмање три радна дана пре дана одбране.

Одбрана специјалистичког рада обавља се пред комисијом за оцену и јавну одбрану.

Одбраном руководи председник комисије за оцену и јавну одбрану.

Одбрана специјалистичког рада је јавна и обавља се у просторијама Факултета.

О одбрани специјалистичког рада води се записник.

Одбрана се састоји у експозеу од стране студента у трајању од 15 минута, постављању питања од стране чланова комисије у вези са темом рада и одговарању

студента на постављена питања.

Циљ одбране јесте да се комисија увери да је студент самостално и успешно израдио специјалистички рад.

Када комисија утврди да више нема потребе за постављањем питања, председник то констатује и комисија се повлачи ради већања и одлучивања.

Чланови комисије једногласно или већином гласова доносе одлуку о успешности одбране специјалистичког рада.

Успешност одбране се изражава описно, и то: „студент је одбранио специјалистички рад“ или „студент није одбранио специјалистички рад“.

Комисија за оцену и јавну одбрану успешно одбрањени специјалистички рад оцењује и нумеричком оценом од 6 до 10.

Председник јавно саопштава одлуку комисије и закључује поступак одбране специјалистичког рада.

Описна и нумеричка оцена уписује се у Извештај о одбрани специјалистичког рада и индекс студента.

Председник комисије предаје Служби за наставу и студентска питања потписани записник о одбрани специјалистичког рада.

Члан 24.

Студент је дужан да специјалистички одбрани у оквиру рока прописаног за завршетак специјалистичких струковних студија.

Члан 25.

Служба за наставу и студентска питања води евиденцију о пријављеним и одбрањеним специјалистичким радовима.

Примерак одбрањеног специјалистичког рада, са подацима о ментору, саставу комисије за оцену и јавну одбрану и датуму одбране, Служба за наставу и студентска питања објављује на сајту Факултета и доставља библиотеци Факултета која трајно чува тај рад.

IV Услови за прелазак са других студијских програма у оквиру истих или сродних области студија

Члан 26.

Студенти који су уписали студијски програм права на неком другом факултету, или студијски програм из образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука могу прећи на студијски програм који се организује на Факултету, под условима предвиђеним општим актима Факултета.

V Проходност на академске студије

Члан 27.

Студент ССС права може уписати прву годину академских студија под условима предвиђеним општим актом Универзитета и Факултета.

VI Мировање права и обавеза студената

Члан 28.

Студенту се, на његов писани захтев, одобрава мировање права и обавеза, и то због:

- 1) теже болести;
- 2) упућивања на стручну праксу у трајању од најмање шест месеци;
- 3) одслужења и дослужења војног рока;
- 4) неге властитог детета до годину дана живота и посебне неге која траје дуже од дететове прве године живота;
- 5) одржавања трудноће;
- 6) припрема за олимпијске игре, светско или европско првенство - када има статус врхунског спортисте и
- 7) у другим случајевима предвиђеним општим актом Факултета.

Студент је дужан да уз захтев поднесе и све доказе којима се потврђује постојање разлога за мировање права и обавеза.

Непотпун захтев за мировање права и обавеза се одбацује.

Мировање права и обавеза одобрава се за период до годину дана од наступања разлога за мировање.

Студент који је био спречен да прати наставу, извршава предиспитне обавезе и да полаже испит због болести или одсуства због стручног усавршавања у трајању од најмање три месеца, може полагати испит у првом наредном року, у складу с општим актом Факултета.

VII Престанак статуса студента

Члан 29.

Статус студента престаје у случају:

- 1) завршетка студија;
- 2) ако студент не заврши студије до истека рока, који се одређује у двоструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма ССС права;
- 3) исписивања са студија;
- 4) неуписивања школске године;
- 5) изрицањем дисциплинске мере искључења са студија на Факултету.

Члан 30.

Студент који студира уз рад, студент са инвалидитетом, студент који је уписан на студије по афирмативној мери и студент који има статус категорисаног врхунског спортисте задржава статус студента до истека рока који се одређује у троструком броју школских година потребних за реализацију студијског програма.

Члан 31.

Студенту се, на лични захтев, може продужити рок завршетка студија за један семестар:

