



Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ

Б И Л Т Е Н

Бр. 321 од 16. 01. 2024. године

Република Србија
Универзитет у Нишу
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Број 03-42/3
16. 01. 2024. године

На основу Закона о спречавању корупције ("Сл. гласник РС", бр. 35/2019, 88/2019, 11/2021 - аутентично тумачење, 94/2021 и 14/2022) и члана 20. Статута („Билтен Правног факултета у Нишу“ број 300/2022), Савет Правног факултета у Нишу, на седници одржаној 16. 01. 2024. године, донео је

**Правилник
о управљању сукобом интереса
на Правном факултету Универзитета у Нишу**

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Предмет Правилника

Члан 1.

Правилником о управљању сукобом интереса (у даљем тексту: Правилник) на Правном факултету Универзитета у Нишу (у даљем тексту: Факултет) уређују се, у складу са важећим законским и подзаконским прописима, интерна правила поступања (мере и поступци) која се користе у поступању на Факултету ради спречавања и управљања сукобом интереса.

Примена Правилника

Члан 2.

Одредбе овог Правилника примењују се на следећа лица (у даљем тексту: релевантна лица):

1. лица у радном односу на Факултету (у даљем тексту: запослени),
2. декан, продекани и шефови катедара,
3. друга лица која на функцију бира, односно именује Савет и декан Факултета,
4. чланови Савета Факултета из реда запослених и студената,
5. чланови Наставно-научног и Изборног већа Факултета,
6. чланови привремених и сталних комисија и других радних тела,
7. свако друго физичко лице које је ангажовано од стране Факултета за пружање услуга из његових надлежности, и
8. лица која су посредно или непосредно повезана са Факултетом.

Члан 3.

Лица која су изједначена са лицима из члана 2., у смислу обавеза и одговорности по овом Правилнику, су лица која су непосредно или посредно повезана са Факултетом путем контролне функције или су са релевантним лицем у односу личне повезаности.

Лица која су са лицем из члана 2. Правилника у односу личне повезаности су:

- супружник или ванбрачни партнер.
- крвни сродник у правој линији, односно у побочној закључно са другим степеном сродства,
- усвојитељ или усвојеник, као и
- свако друго физичко или правно лице које се према другим основима и околностима може оправдано сматрати интересно повезаним са релевантним лицем.

Појмови

Члан 4.

У смислу овог Правилника поједини изрази имају следеће значење:

- „сукоб интереса“,
- „приватни интерес“,
- „поклон“,
- „поверљиво саветовање“ и др.

Сукоб интереса и приватни интерес

Члан 5.

Сукоб интереса је ситуација у којој релевантно лице има приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа да утиче на поступање лица из члана 2. овог Правилника у вршењу својих овлашћења, на начин који угрожава јавни и интерес Факултета.

Приватни интерес је било каква корист или погодност за лица из члана 2. овог Правилника.

Посебни облици сукоба интереса

Члан 6.

Посебни облици сукоба интереса су:

- непотизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у сродству,
- кронизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пријатељском односу, и
- клијентелизам као погодновање лицу које се са доносиоцем одлуке налази у пословном односу.

Стварни, могући и опажени сукоб интереса

Члан 7.

Стварни сукоб интереса је ситуација у којој је релевантно лице остварило приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање у вршењу овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Факултета.

Члан 8.

Могући сукоб интереса је ситуација у којој релевантно лице евентуално може да оствари приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на

поступање у вршењу овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Факултета.

Члан 9.

Опажени сукоб интереса је ситуација у којој је релевантно лице остварило приватни интерес који утиче, може да утиче или изгледа као да утиче на поступање у вршењу овлашћења, на начин који потенцијално угрожава јавни и интерес Факултета, при чему је наведена ситуација опажена и пријављена запосленом задуженом за давање савета и смерница у вези са спречавањем сукоба интереса саветник).

Појам и врсте поклона

Члан 10.

Поклон је ствар, право и услуга дата или учињена без одговарајуће накнаде и свака друга корист која је дата релевантном или повезаном лицу у вези с вршењем одређеног овлашћења, а који је могуће изразити у новчаној вредности.

Лице из става 1. овог члана не сме да прими поклон у вези са радом или вршењем овлашћења, изузев протоколарног или пригодног поклона који постају својина Факултета.

Члан 11.

Протоколарни поклон је поклон примљен од стране државе, њеног органа или организације, међународне организације или страног правног лица, који је примљен приликом службене посете или поклон који је примљен приликом службене посете представника друге високошколске или научноистраживачке установе,

Пригодан поклон је поклон који је уручен у приликама традиционалног давања, односно размене поклона и који је израз пажње, а не намере да се оствари утицај на непристрасно и објективно обављање послова релевантног или повезаног лица и на тај начин прибави корист, неко право или погодност.

Поверљиво саветовање

Члан 12.

Поверљиво саветовање је давање информација о важећим законским и другим правилима у вези са спречавањем сукоба интереса и смерница за поступање запосленог у случајевима које она уређују, као и етичким дилемама са којим се запослени сусрећу у раду, уз чување поверљивости изнетих података, као и идентитета лица које их износи.

СПРЕЧАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА

Обавезе релевантних и са њима повезаних лица

Члан 13.

Релевантна лица имају обавезу да у обављању својих радних задатака и поверених овлашћења поступају стручно, одговорно, савесно, непристрасно и транспарентно, као и да брину о томе да својим радњама не наносе штету јавном и интересу Факултета.

Члан 14.

Релевантна лица не смеју активности Факултета користити за остваривање приватног интереса у смислу одредби овог Правилника, нити смеју бити у било ком

односу зависности према лицима која би могла утицати на њихове обавезе из члана 3. Правилника.

Релевантна лица су у обављању својих послова обавезна да имовину, средства за рад и финансијска средства Факултета користе искључиво у сврхе за које су намењена.

Додатни рад, оснивачка права и бављење предузетништвом

Члан 15.

Сви запослени могу бити додатно радно ангажовани код другог послодавца чија делатност не спада у делатност високог образовања и научноистраживачког рада и није у конкурентском односу са делатношћу Факултета, под условима и по поступку предвиђеним законом којим се регулише рад и општим актом Факултета.

Запослени из реда наставног особља могу бити додатно радно ангажовани на другој високошколској и научноистраживачкој установи под условима и по поступку предвиђеном Законом о високом образовању и општим актом Универзитета и Факултета.

Члан 16.

Наставници – чланови комисија за писање извештаја и предлога за избор кандидата који су учествовали на конкурс за избор наставника или сарадника обавезни су да најкасније до потписивања извештаја и предлога за избор кандидата који су учествовали на конкурс, дају изјаву о непостојању сукоба интереса.

Запослени и чланови комисије за избор и пријем ненаставних радника обавезни су да одмах по сазнању за име, презиме и личне податке кандидата, а најкасније до тренутка његовог пријема у радни однос, дају изјаву о непостојању сукоба интереса.

Образац изјаве из става 1. и 2. овог члана налази се у Прилогу 1. и Прилогу 2. овог Правилника.

Члан 17.

Сваки запослени, непосредно након потписивања уговора о раду или стицања овлашћења на Факултету, даје:

1. изјаву о не/обављању посла по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца,
2. изјаву да ни/је оснивач или власник привредног друштва или јавне службе,
3. изјаву да не/обавља самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво,
4. изјаву да не/врши функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.

Образац изјаве из става 1. овог члана налази се у Прилогу 3. овог Правилника.

Члан 18.

Сваки запослени, одмах и без одлагања, дужан је да при настанку одређене ситуације, односно стања из члана 17. Правилника у току радног односа или вршења овлашћења на Факултету, о томе обавести декана или председника Савета.

Јавне набавке

Члан 19.

У поступку јавних набавки добара, услуга и радова, чланови комисије за јавне набавке, односно службеник за јавне набавке не могу бити лица која су у сукобу интереса у односу на понуђаче.

Факултет је дужан да предузме све мере у циљу утврђивања, спречавања и отклањања сукоба интереса у вези са поступцима јавних набавки.

Након отварања понуда или пријава, представници Факултета (члан комисије, службеник за јавне набавке) потписују изјаве о одсуству сукоба интереса у складу са законским одредбама и општим актом Факултета.

Образац изјаве из става 1. овог члана налази се у Прилогу 4. овог Правилника.

Поступање са поклонима

Члан 20.

На поступање са поклонима које могу да приме релевантна лица из члана 2. овог Правилника сходно се примењују одредбе Закона о спречавању корупције.

Обавештавање о примљеним поклонима

Члан 21.

Релевантно лице је дужно да без одлагања, а најкасније првог наредног радног дана, достави обавештење Факултету о примљеном поклону.

На садржину обавештења о примљеном поклону примењују се одредбе одговарајућег подзаконског прописа.

У Секретаријату Факултета се води евиденција о обавештењима о примљеним поклонима која нема карактер јавне евиденције.

Образац обавештења из става 1. овог члана налази се у Прилогу 5. овог Правилника.

УПРАВЉАЊЕ СУКОБОМ ИНТЕРЕСА

Поверљиво саветовање

Члан 22.

Декан из реда наставног особља одређује једног запосленог који је задужен за давање савета и смерница запосленима у вези са спречавањем сукоба интереса, односно за поверљиво саветовање (у даљем тексту: саветник).

Релевантно лице може, одмах по сазнању о постојању сукоба интереса или потенцијалног сукоба интереса у вези са обављањем послова и одлучивањем у којем учествује, да се обрати лицу из става 1. овог члана у циљу добијања савета и смерница за спречавање сукоба интереса.

Информације, било у усменом или у писаном облику, размењене између саветника и релевантног лица имају карактер пословне тајне и нико не може тражити од саветника да открије детаље остварене комуникације.

Поступак утврђивања постојања сукоба интереса

Члан 23.

Релевантна лица из члана 2. овог Правилника су дужна да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана у писаној форми пријаве декану Факултета постојање стварног, могућег и опаженог сукоба интереса у вези са пословима које обављају.

У случају из става 1. овог члана, релевантна лица су дужна да се уздрже од даљих активности које могу угрозити јавни и интерес Факултета до одлучивања по пријави.

Члан 24.

У циљу спречавања сукоба интереса, до доношења одлуке по пријави, декан без одлагања, а најкасније 3 (три) дана од пријема пријаве из члана 23. Правилника, предузима све радње неопходне за отклањање евентуалног сукоба интереса, а посебно:

- изузимање релевантног лица из даљег рада у делатности у којој је препознат приватни интерес,
- ограничавање приступа подацима и информацијама,
- одређивање другог запосленог за обављање тих послова или
- давање предлога лицу да се уздржи од гласања у колективним телима.

Приликом одлучивања по пријави, декан обавезно прибавља мишљење шефа катедре, односно непосредног руководиоца релевантног лица и саветника.

У случају доношења одлуке о изузећу релевантног лица из даљег рада у делатности у којој је препознат приватни интерес, декан истовремено одређује запосленог који ће бити задужен за обављање делатности у вези са којом постоји сукоб интереса.

Члан 25.

Декан о постојању стварног, могућег и опаженог сукоба интереса у вези са пословима које обавља обавештава Савет Факултета, који о постојању сукоба интереса одлучује у складу са одредбама члана 24. Правилника.

ПРИЈАВЉИВАЊЕ СУМЊЕ НА ПОСТОЈАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ЊЕГОВО САНКЦИОНИСАЊЕ

Члан 26.

У случају сумње на постојање сукоба интереса релевантног лица из члана 2. Правилника, сваки запослени на Факултету дужан је да одмах по сазнању, а најкасније првог наредног радног дана, све познате информације достави лицу овлашћеном за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем.

Запослени из става 1. овог члана третира се као узбуњивач, а даљи поступак се спроводи у складу са законом и општим актом Факултета.

У поступку из става 2. овог члана прибавља се мишљење саветника.

Санкционисање сукоба интереса

Члан 27.

Поступање релевантних лица супротно одредбама закона и овог Правилника представљају повреду обавеза из радног односа, односно повреду радне дисциплине утврђене законом и општим актима којима се уређује радноправни положај запослених на Факултету.

ПРАЋЕЊЕ ПРИМЕНЕ ПРАВИЛНИКА

Годишњи извештај о управљању сукобом интереса

Члан 28.

Декан једном годишње подноси Савету Факултета извештај о управљању сукобом интереса.

Извештај из става 1. овог члана чини саставни део годишњег извештаја о раду Факултета.

Извештај обавезно садржи податке о

- броју поклона које су примила релевантна лица,
- броју датих сагласности и одбијених захтева за обављање додатног рада запослених наставника и ненаставних радника,
- броју пријава приватног интереса,
- броју пријава у случајевима сумње на постојање сукоба интереса,
- броју и врстама мера које су предузете ради спречавања и санкционисања сукоба интереса, и
- предлог мера и активности које је могуће предузети у циљу унапређење постојеће ситуације.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 29.

Правилник ступа на снагу даном објављивања у „Билтену ПФ у Нишу“ чиме престаје да важи Правилник о управљању сукобом интереса на Правном факултету Универзитета у Нишу („Билтен ПФ у Нишу“ бр. 267/2019.

ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

Проф. др Мирослав Лазић



Прилог 1

Универзитет у Нишу
Правни факултет

ИЗЈАВА

Ја, _____, изјављујем да као члан комисије за писање извештаја и предлога за избор наставника/сарадника за ужу _____ научну област на Правном факултету у Нишу по конкурс објављеном дана _____ године нисам у сукобу интереса у смислу Закона и Правилника о управљању сукобом интереса на Правном факултету Универзитета у Нишу.

Име, презиме и звање : _____

Потпис: _____

Датум: _____

Прилог 2

**Универзитет у Нишу
Правни факултет**

ИЗЈАВА

Ја, _____, изјављујем да као члан комисије за избор и пријем ненаставног радника за обављање послова на радном месту _____ у Секретаријату Правног факултета у Нишу по конкурс/огласу објављеном дана _____ године јесам/нисам у сукобу интереса у смислу Закона и Правилника о управљању сукобом интереса на Правном факултету Универзитета у Нишу.

У случају постојања сукоба интереса, дајем следеће образложење:

Име, презиме и звање/радno место: _____

Потпис: _____

ИЗЈАВА

Ја, _____, дајем изјаву да:

- обављам/не обављам посао по основу уговора о делу, уговора о обављању привремених и повремених послова или допунског рада код другог послодавца
Назив другог послодавца:

- сам/нисам оснивач или власник привредног друштва или јавне службе
Назив привредног друштва или јавне службе:

- обављам/не обављам самосталну делатност у смислу закона којим се уређује предузетништво
Назив самосталне делатности:

- вршим/не вршим функцију управљања, надзора или заступања приватног или државног капитала у привредном друштву, приватној установи или другом правном лицу.
Назив привредног друштва, приватне установе или другог правног лица:

Обавезујем се да ћу о свакој промени по било којој од наведених тачака без одлагања, чим оваква ситуација настане, поднети нову Изјаву.

Датум: _____

Име и презиме: _____

Потпис: _____

ИЗЈАВА
О ОДСУСТВУ СУКОБА ИНТЕРЕСА
ЗА ЧЛАНОВЕ КОМИСИЈЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ

Након отварања приспелих понуда за предметну набавку добара, услуга и радова – набавка _____, бр. __/__, чланови комисије (представници Наручиоца), на основу чл. 50. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 92/2023), именовани Одлуком о спровођењу поступка јавне набавке, бр. _____ од _____ године, овом изјавом потврђују следеће:

1. да не учествују у управљању привредног субјекта (понуђача, члана групе понуђача, подизвођача),
2. да нема више од 1% удела односно акција привредног субјекта (понуђача, члана групе понуђача, подизвођача).

Ст. 1. ове изјаве примењује се и на повезана лица представника наручиоца и то лица која су у: крвном сродству у правој линији; побочном сродству закључно са трећим степеном сродства; тазбинском сродству закључно с другим степеном сродства; односу усвојитеља и усвојеника; браку, без обзира да ли је брак престао или није; ванбрачној заједници; односу старатеља и штићеника.

Чланови Комисије:

1. _____
2. _____
3. _____

Прилог 5
Универзитет у Нишу
Правни факултет

У складу са Правилником о управљању сукобом интереса на Правном факултету у Нишу, а у вези са обавезама запослених када примају поклоне из чл. 62. Закона о спречавању корупције, подноси се

ОБАВЕШТЕЊЕ О ПРИМЉЕНОМ ПОКЛОНУ

Подаци о јавном функционеру

Име	Презиме
ЈМБГ	
Назив јавне функције	

Подаци о примљеном поклону

Поклонодавац	
Име	Презиме
Адреса поклонодавца	
Назив правног лица или органа (ако је поклон дат у њихово име)	Седиште правног лица или органа
Датум пријема поклона	
Повод за давање поклона	
Опис поклона	
Вредност поклона у динарима	<input type="checkbox"/> процена у току

Поклон примио члан породице

Име	Презиме
ЈМБГ	
Члан породице (супружник, ванбрачни партнер, родитељ, усвојитељ, дете, усвојеник)	

Поклон: протоколаран пригодан

Поклон постаје својина: лична својина јавног функционера јавна

у _____,

(место)

(датум)

(потпис јавног функционера)