



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра 11
Заводни број 05-796/4
Дана: 24.04.2015. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге број 06/2015

ШТАМПАЊЕ СПОМЕНИЦЕ, ТРИ ЗБОРНИКА РАДОВА И
ПРОГРАМА НАУЧНОГ СКУПА

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, април 2015. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (број 01-796 од 23.04.2015. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (број 01-796/1 од 23.04.2015. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку мале вредности – (услуге штампања)

Конкурсна документација садржи:	СТР.
1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ.....	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	5
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	6
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	8
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	10
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ.....	20
-ПРИЛОГ 1.....	21
-ПРИЛОГ 2.....	22
-ПРИЛОГ 3.....	23
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	24
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ.....	28
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	30
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	31
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	32
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	32
13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ДА ЋЕ ПОНУЂАЧ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРИОМЕНАМА.....	34
14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ЗЕМЉИ У КОЈОЈ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ.....	35
15. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ.....	36
16. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НУДИ ОДГОВАРАЈУЋУ ШТАМПУ.....	37
17. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	38
18. ПРИЛОГ 4.....	39



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Правни факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11 Ниш
Матични број наручиоца:	07174691
ПИБ наручиоца:	101532192
Врста наручиоца:	Установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.prafak.ni.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	javnenabavke@prafak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Игор Ђорић, тел. 018/500-213, 063/634-125

1.2. Врста поступка јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

1.3. Предмет јавне набавке:

Предмет јавне набавке број 06/2015 су услуге штампања, за потребе Правног факултета у Нишу, у свему према техничким спецификацијама и другим захтевима из конкурсне документације.

1.4. Циљ спровођења јавне набавке:

Предметна јавна набавка спроводи се ради закључења Уговора о јавној набавци са најповољнијим понуђачем, са роком важности до окончања уговореног посла.

1.5. Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:

Предметна јавна набавка није резервисана само за установе, организације, удружења или привредне субјекте за радно оспособљавање, професионалну рехабилитацију и запошљавање лица са инвалидитетом, тако да равноправно могу учествовати сви заинтересовани понуђачи.

1.6. Електронска лицитација:

Предметна јавна набавка се не спроводи путем електронске лицитације.

1.7. Контакт:

Особа за контакт у вези предметне јавне набавке је Игор Ђорић, телефон 018/500-213, сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 часова.

1.8. Начин преузимања конкурсне документације:

Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.prafak.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Трг краља Александра 11, први спрат, деканат Факултета, канцеларија рачуноводства (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).



1.9. Начин и рок за подношење понуда:

Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара**, на адресу наручиоца: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, поштом или лично у писарницу наручиоца. На коверти у којој се налази понуда лепи се ПРИЛОГ 4 (последња страна конкурсне документације) или се обавезно уписује назнака на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку услуге штампања споменице, зборника радова и програма скупа"- не отварати.

На полеђини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 04.05.2015. године до 10,00 часова, без обзира на начин достављања.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене у писарницу Факултета након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.

1.10. Обавештење о отварању понуда, и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Правног факултета у Нишу, у улици Трг краља Александра 11, на првом спрату у деканату Факултета, у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда:

Отварање понуда обавиће се дана 04.05.2015. године са почетком у 10,10 часова.

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

1.11. Обавештење о року за доношење одлуке о додели уговора:

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда, у складу са чланом 108. став 3. Закона о јавним набавкама.



2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања за потребе Правног факултета у Нишу.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

2.2. Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се, након окончаног поступка јавне набавке, закључити један уговор са најповољнијим понуђачем.

Ознака из општег речника набавке:

- 79810000 – услуге штампања.

2.3. Врста оквирног споразума:

Предметна јавна набавка се спроводи са циљем доделе уговора о јавној набавци најповољнијем понуђачу, тако да неће бити закључења оквирног споразума између једног или више наручилаца и једног или више понуђача.



3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА, И ОПИС ДОБАРА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂЕЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА, МЕСТО ИСПОРУКЕ

3.1. Врста и количина услуга:

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања за потребе Правног факултета. Услуга подразумева штампање Споменице поводом 55. годишњице Правног факултета, три Зборника радова и програм научног скупа поводом дана Факултета.

3.2. Техничке карактеристике:

Предметна јавна набавка подразумева штампање према следећем техничком опису (За сва издања постоји припрема на ЦД-у):

Р.б.	НАСЛОВ	Јед. мере	Количина
1.	„СПОМЕНИЦА“ - Обим страна: 110 страна књижни блок - Папир офсетни 140 гр. - Штампа колор 4/4 - Формат 21 цм ширина * 23 цм висина - Повез лајмовано - Корица тврд повез, форзет бели (не штампа се)	ком	150
2.	„ЗБОРНИК РАДОВА СТУДЕНАТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА“ - Обим страна: 330 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат Б5 - Повез лајмовано - Корица кунздрук 350 гр, сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	ком	100
3.	„ЗБОРНИК РАДОВА ФАКУЛТЕТСКОГ ПРОЈЕКТА“ - Обим страна: 160 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат Б5 - Повез лајмовано - Корица кунздрук 350 гр, сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	ком	100
4.	„ЗБОРНИК САЖЕТАКА“ - Обим страна: 150 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат Б5 - Повез лајмовано - Корица кунздрук 350 гр, сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	ком	100
5.	„ПРОГРАМ СКУПА“ - Обим страна: 44 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат: 20*20,5 цм (савијено на пола 10*20,5) - Повез хефтано на два места - Корица кунздрук 350 гр., сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	ком	100



3.3. Квалитет, начин контроле и обезбеђења гаранције квалитета

Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Правни факултет задржава право да изврши проверу понуђених материјала и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати, без икаквих обавеза према Понуђачу.

3.4. Место и период извршења услуге

Испорука свих одштампаних издања вршиће се на адресу Правног факултета у Нишу, у улици Трг краља Александра 11.

Рок испоруке рачунаће се за свако појединачно издање.

Штампање и испорука уговорених издања одвијаће се сукцесивно, према динамици и потребама које буде одредио Наручилац. Испорука ће ићи за свако посебно издање.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

Право на учешће у предметном поступку јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чланом 75. Закона о јавним набавкама и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке понуђач доказује достављањем писане изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.2. Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход већи од 1.500.000,00 динара.

2) *Неопходан технички капацитет* - да поседује/користи пословни простор и да поседује или користи минимум једну машину за штампање и повезивање књига, које могу да одговоре техничким захтевима из конкурсне документације.

3) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Испуњеност услова у вези располагања неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом, доказује се подношењем изјаве, на начин дефинисан тачком 4.5. конкурсне документације.

4.3. Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

У складу са чланом 81. став 1. Закона о јавним набавкама, сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.



4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)

2) Наручилац може захтевати пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане Законом о јавним набавкама за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђачи који се налазе у Регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из члана 75. ст. 1 тач. 1) до 4) ЗЈН: извод из регистра Агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач, односно његов заступник нису осуђивани за кривична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. **Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.**

5) Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу, оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Правни факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама и конкурсном документацијом, а понуду у целини припремају и подnose у складу са конкурсном документацијом и јавним позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацили, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, образци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће образце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Модел уговора	поглавље 7
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 11
5.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 12
6.	Образац изјаве о настанку битних промена	поглавље 13
7.	Образац изјаве да се у земљи где понуђач има седиште не издају докази	поглавље 14
8.	Споразум о заједничкој понуди	поглавље 15

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 9
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 10



Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

- Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7
4.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 11
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 12
7.	Образац изјаве о настанку битних промена	поглавље 13
8.	Образац изјаве да се у земљи где понуђач има седиште не издају докази	поглавље 14

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 9
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 10

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више партија, већ је опредељена као јединствена целина, тако да ће се након окончаног поступка са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. **Понуђач је у обавези да, у пропратном писму, тачно нагласи који део понуде се мења.** По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.



Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 06/2015 – услуге штампања споменице, три зборника и програма скупа- НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 06/2015 – услуге штампања споменице, три зборника радова и програма скупа - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 06/2015 – услуге штампања споменице, три зборника и програма скупа - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 06/2015 - услуге штампања споменице, три зборника радова и програма скупа - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. (Оквирни модел споразума је саставни део конкурсне документације).

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а и то:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- понуђачу који ће издати рачун;
- рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.



Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1).

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.

5.10. Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде наводи Понуђач у понуди с тим да исти не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду у било ком делу.

5.11. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир понуђена цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна током целог периода извршења услуге и не може се мењати ни из каквог разлога.

Обавеза наручиоца је да изврши рачунску проверу цена из понуде.

У случају разлике између јединичне и укупне цене меродавна је јединична цена.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН, односно тражиће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

5.12. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

- Подаци у вези са пореским обавезама могу се добити од Пореске управе, Саве Машковића број 3-5, 11000 Београд, мејл: press@poreskauprava.gov.rs;

- Подаци о заштити животне средине могу се добити од Министарства пољопривреде и заштите животне средине, Агенције за животну средину, Руже Јовановића 37а, 11160 Београд, мејл: office@sepa.gov.rs;

- Подаци о заштити при запошљавању, условима рада и сл. могу се добити на мејл Министарства за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина број 11, 11000 Београд, мејл: press@minrzs.gov.rs.

5.13. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.



5.14. Одређивање поверљивости

Наручилац је дужан да:

- чува поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди,
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди,
- чува као пословну тајну имена, заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до отварања понуда.

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.15. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, или на е-маил: javn nabavke@prafak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Факултет ће, на захтеве понуђача, одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Тражење додатних информација и појашњења путем електронске поште на мејл javn nabavke@prafak.ni.ac.rs се може вршити сваког радног дана (понедељак – петак), у периоду радног времена, од 08:00 до 15:00 часова.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Правни факултет у Нишу може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).



Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.

5.17. Додатно обезбеђење

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да најкасније до тренутка закључења уговора достави наручиоцу средство обезбеђења за добро извршење посла у висини од 15% од укупне вредности сваког појединачног уговора без ПДВ и то:

- једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла.

Уколико се Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 15% од укупне вредности из уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем ће се овластити наручиоц да меницу може да попуни на износ од највише 15% од укупне вредности из уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење мора важити десет дана дуже од рока извршења посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења менице за добро извршење посла мора да се продужи.

5.18. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.19. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора за јавну набавку услуге штампања споменице, три зборника радова и програма скупа, донеће се применом критеријума „**најнижа понуђена цена**“.

5.20. Две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке. Ако и тада више понуда буду идентичне, биће изабрана понуда са бољим условима плаћања. Уколико и тада није могуће извршити одабир најповољније понуде, приступиће се систему жребања.



5.21. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.22. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава је саставни део конкурсне документације).

5.23. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак Захтева подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на е-mail: javnenabavke@prafak.ni.ac.rs или препорученом пошти са повратницом.

Уколико се Захтев за заштиту права доставља електронским путем, достава се може извршити сваког радног дана (понедељак-петак), од 08:00 до 15:00 часова.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Уколико је у истом поступку јавне набавке поново поднет Захтев за заштиту од стране истог подносиоца Захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права садржи:

- назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- назив и адресу наручиоца;
- податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци коју је донеп наручилац у поступку јавне набавке;
- повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- потпис подносиоца.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара, у складу са чланом 156. Став 1. Тачка 2) Закона о јавним набавкама.



Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
- (10) потпис овлашћеног лица банке.

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Примерак правилног попуњеног налога за пренос и налога за уплату може се видети на интернет презентацији Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки на следећем линку:

<http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.24. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.



5.25. Обустава поступка

Наручилац је дужан да, на основу члана 109. став 1. Закона о јавним набавкама обустави поступак јавне набавке уколико нису испуњени услови за доделу уговора из члана 107. став 3. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке и из објективних и доказивих разлога, које се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. став 2. Закона о јавним набавкама.

Уколико се донесе Одлука о обустави поступка јавне набавке, наручилац ће исту образложити и навести разлоге за обуставу.

5.26. Одбијање понуде

Наручилац ће одбити понуду ако је неблаговремена, неприхватљива и неодговарајућа, а све у складу са чланом 3. тачком 31), 32) и 33) Закона о јавним набавкама.

На основу члана 107. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

Наручилац ће, у складу са чланом 106. Закона о јавним набавкама, одбити понуду ако:

- понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће,
- понуђач не докаже да испуњава додатне услове,
- понуђач није доставио тражено средство обезбеђења,
- је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног,
- понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ за предходна два става може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.



Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврсан.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење на начин прописан тачком 5.16 конкурсне документације.

5.27. Трошкови припремања понуде

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Уколико понуда не садржи Образац трошкова припреме понуде, такав недостатак неће се сматрати битним недостатком и понуда се неће одбити као неприхватљива.

5.28. Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.

5.29. Напомена

Препорука потенцијалним понуђачима је да предметну конкурсну документацију пажљиво прочитају и да, приликом састављања своје понуде, у свему поступају по њој.

За све додатне информације и појашњења потребно је обратити се наручиоцу благовремено, на начин прописан овом конкурсном документацијом.

Потенцијални понуђачи треба редовно да прате Портал јавних набавки или интернет страницу наручиоца, како би благовремено били обавештени о свим евентуалним појашњењима везаним за јавну набавку, изменама и допунама конкурсне документације.

У складу са чланом 63. став 1. Закона о јавним набавкама, наручилац је дужан да све измене и допуне конкурсне документације објави на Порталу јавних набавки и својој интернет страници.



6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге штампања - (ЈН 06/2015)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Р.б.	НАСЛОВ	Јед. мере	Количина	Цена по јед. без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (4*5)
1.	„СПОМЕНИЦА“ - Обим страна: 110 страна књижни блок - Папир офсетни 140 гр. - Штампа колор 4/4 - Формат 21 цм ширина * 23 цм висина - Повез лајмовано- корица тврд повез, форзет бели (не штампа се)	КОМ	150		
2.	„ЗБОРНИК РАДОВА СТУДЕНАТА ДОКТОРСКИХ СТУДИЈА“ - Обим страна: 330 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат Б5 - Повез лајмовано -Корица кунздрук 350 гр, сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	КОМ	100		
3.	„ЗБОРНИК РАДОВА ФАКУЛТЕТСКОГ ПРОЈЕКТА“ - Обим страна: 160 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат Б5 - Повез лајмовано -Корица кунздрук 350 гр, сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	КОМ	100		
4.	„ЗБОРНИК САЖЕТАКА“ - Обим страна: 150 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат Б5 - Повез лајмовано -Корица кунздрук 350 гр, сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	КОМ	100		
5.	„ПРОГРАМ СКУПА“ - Обим страна: 44 књижни блок - Папир офсетни 90 гр. - Штампа црно бело 1/1 - Формат: 20*20,5 цм (савијено на пола 10*20,5) - Повез хефтано на два места - Корица кунздрук 350 гр., сјајна пластификација 1/0 - колор 4/0	КОМ	100		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом					

Напомена: Приликом попуњавања понуде цене треба дати заокружено на две децимале.

Уколико понуђач начини грешку у попуњавању, дужан је да исту избели и правилно попуни, а место начињене грешке парафира и овери печатом.

Рок испоруке _____ дана од дана пријема ЦД-а (не дуже од 7 дана)

Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45)

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	
Особа за контакт:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:	
Радно време за пријем електронских докумената:	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____. _____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор:	
Особа за контакт:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Е-маил адреса за потврду пријема докумената из поступка јавне набавке:	
Радно време за пријем електронских докумената:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор.

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Матични број подизвођача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

_____. _____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.



**Модел уговора
за јавну набавку услуге штампања (ЈН 06/2015)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Мирослав Лазић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број 01-796 од 23.04.2015. године, за набавку услуге штампања.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања за потребе Правног факултета Универзитета у Нишу.

Извршилац је у обавези да испоручи одштампана издања према понуди заведеној под бројем _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена штампања наслова из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом _____ динара.

Под уговореном ценом штампања сматра се цена франко седиште Наручиоца у улици Трг краља Александра 11, у Нишу.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга и не може се мењати ни из каквог разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе уплати према уредно испостављеној фактури, по сваком појединачно испорученом издању, у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 4.

Рок испоруке наслова из става 1. је _____ дана, од дана давања писане сагласности из става 4. овог члана

Извршилац се обавезује да у року од три дана, достави наручиоцу један сигнални примерак, на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража.

Одштампани тираж мора бити истог или бољег квалитета као и сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од два дана од дана пријема одобри сигнални примерак или укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.



Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорени посао обавља квалитетно и према графичким нормативима. У случају да је испоручено дело лошег квалитета (лош, нејасан и неуједначен отисак штампе, флеке и мрље на папиру, лош повез и сл.), Извршилац је дужан да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак.

У процесу штампања уговореног тиража Извршилац је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца, обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће извршити испоруку наслова у складу са роком испоруке из члана 4. овог уговора.

Ако Извршилац услуге својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 4. Уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњењења и то у висини од 1% од укупне уговорене вредности конкретне партије, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од вредности уговора.

Уговорну казну из предходног става Извршилац прихвата да обрачуна и плати умањењем фактуре за испоручени тираж.

Одредбе става 2. и 3. овог члана имају снагу вансудског поравнања, те су странке сагласне да их добровољно изврше у целости.

Ако висина уговорне казне премаши износ из става 2. овог члана (5%), Уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Извршиоца.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје робе између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручени наслови морају у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију у року од 3 дана.

За скривене мане рок за подншење рекламације је 30 дана од дана преузимања штампаног дела.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 дана о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико Извршилац, у року од 8 дана, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.



Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време до окончања испоруке уговорених наслова.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Мирослав Лазић

ИЗВРШИЛАЦ

Директор



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 06/2015 и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход већи од 1.500.000,00 динара.

- да поседује/користи пословни простор и да поседује или користи минимум једну машину за штампање и повезивање књига, које могу да одговоре техничким захтевима из конкурсне документације.

- да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене конкурсном документацијом за ЈНМВ бр.06/2015, односно да:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.

5) Располаже неопходним финансијским, пословним и кадровским капацитетом:

- да је понуђач у претходној пословној години (2014. година) остварио приход већи од 1.500.000,00 динара.

- да поседује/користи пословни простор и да поседује или користи минимум једну машину за штампање и повезивање књига, које могу да одговоре техничким захтевима из конкурсне документације.

- да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који су у непосредној вези са предметом јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције.

Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године.

Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама

Датум

_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

1. У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као понуђач у поступку јавне набавке услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада и заштити животне средине.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. Право интелектуалне својине

Заокружити опцију:

А) ПРИМЕЊИВО

Б) НЕПРИМЕЊИВО

Као учесник у поступку јавне набавке услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо имаоци права интелектуалне својине.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносим накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

Напомена: Уколико се накнада трошкова захтева за више партија, трошкове навести за сваку партију посебно.

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач може да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ОБАВЕСТИТИ НАРУЧИОЦА О БИТНИМ ПРОМЕНАМА

Као учесник у поступку јавне набавке услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе правног факултета у Нишу, а у складу са чланом 77. став 7. Закона о јавним набавкама, изјављујемо, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да ћемо без одлагања обавестити Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, а која наступи до доношења одлуке, односно закључења или током важења уговора о јавној набавци и да ћемо исто документовати на прописан начин.

Датум

_____._____. 2015. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



14. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА КАДА СЕ У ДРЖАВИ У КОЈОЈ ПОНУЂАЧ ИМА СЕДИШТЕ НЕ ИЗДАЈУ ДОКАЗИ

У складу са чланом 79. став 9. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије број 124/2012 и 14/2015), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу дајем следећу:

ИЗЈАВУ

да се у _____ у којој имамо седиште не издају
(назив државе)
докази из члана 77. Закона о јавним набавкама, те исту оверену пред надлежним органом _____, прилажем уз понуду за
(назив државе)
јавну набавку број 06/2015 – услуге штампања за потребе Правног факултета Универзитета у Нишу.

Упознат сам са са могућношћу наручиоца да провери да ли су испуњени услови за давње ове изјаве.

С обзиром да нисмо у могућности да доставимо тражена документа, као доказе за испуњеносту услова, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да испуњавамо све обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке.

Датум

Понуђач

_____._____. 2015. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



15. СПОРАЗУМ У ВЕЗИ ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 81. став 4. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012 и 14/2015), овим споразумом чланови групе понуђача

1. _____ из _____
2. _____ из _____
3. _____ из _____
4. _____ из _____

се међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке број 06/2015-набавка услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу.

Наведени чланови групе сагласни су да одговарају неограничено и солидарно према Наручиоцу.

Сви чланови заједничке понуде обавезују се да ће:

1) члан групе понуђача наведен под редним бројем 1, у горњој табели бити члан групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;

2) члан групе понуђача наведен под редним бројем ____, ће у име групе понуђача потписати уговор;

3) члан групе понуђача наведен под редним бројем ____, ће у име групе дати средство обезбеђења уговорних обавеза;

4) члан групе понуђача наведен под редним бројем ____, ће издати рачун и сва плаћања ће се извршити на жиро рачун број _____ отворен у банци _____;

Понуђач наведен под редним бројем

1. извршава ће следеће послове: _____

2. извршава ће следеће послове: _____

3. извршава ће следеће послове: _____

4. извршава ће следеће послове: _____

Потписи овлашћених представника:

За члана 1. _____
За члана 2. _____
За члана 3. _____
За члана 4. _____



16. ИЗЈАВА ДА ПОНУЂАЧ НУДИ ШТАМПУ ПРЕМА УСЛОВИМА ИЗ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

Изјављујем, под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, да смо, као понуђачи у поступку јавне набавке услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу, понудили услугу штампе која у свему одговара захтевима из техничке спецификације, и да располажемо неопходним машинама и радном снагом за успешно извршење посла.

Датум

_____._____. 2015. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



17. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности услуге штампања споменице, зборника радова и програма научног скупа за потребе Правног факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Број овлашћења: _____

Дана: _____. _____. 2015. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.

ПРИЛОГ 4



ПОДНОСИЛАЦ:

Назив: _____

Адреса седишта: _____

Контакт особа: _____

Телефон: _____

e-mail: _____

ПРИМАЛАЦ:

ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У НИШУ

ул. Трг краља Александра 11
18000 Ниш
Република Србија

ПОНУДА

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ УСЛУГЕ:
**ШТАМПАЊЕ СПОМЕНИЦЕ, ТРИ ЗБОРНИКА
И ПРОГРАМА СКУПА
(ЈН 06/2015)**

НЕ ОТВАРАТИ !

Датум и сат подношења:
[Попуњава наручилац]