



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УНИВЕРЗИТЕТ У НИШУ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ
Трг краља Александра 11
Заводни број _____
Дана: 29.12.2014. године
Ниш

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуге број **13/2014**
ШТАМПАЊЕ УЏБЕНИКА
ОБЛИГАЦИОНО ПРАВО - ОПШТИ ДЕО
ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

НИШ, децембар 2014. године



На основу члана 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту ЗЈН), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности (бр. 01-2169/1 од 23.10.2014. године) и Решења о образовању Комисије за јавну набавку мале вредности (бр. 01-2169/2 од 23.10.2014. године), припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА **за јавну набавку мале вредности 13/2014**

Конкурсна документација садржи:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ	3
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	4
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ.....	5
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА.....	6
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ.....	8
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ И ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ.....	14
ПРИЛОГ 1.....	17
ПРИЛОГ 2.....	18
ПРИЛОГ 3.....	19
7. МОДЕЛ УГОВОРА.....	18
8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ.....	22
9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ.....	24
10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ.....	25
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА.....	26
12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ.....	27
13. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА.....	28



1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

(1) Подаци о наручиоцу:

Назив наручиоца:	Правни факултет Универзитета у Нишу
Седиште наручиоца:	Трг краља Александра 11 Ниш
Матични број наручиоца:	07174691
ПИБ наручиоца:	101532192
Врста наручиоца:	Установа (категорија просвета-високо образовање)
Интернет страница наручиоца:	www.prafak.ni.ac.rs (линк јавне набавке)
Е-маил адреса:	javnenabavke@prafak.ni.ac.rs
Особа за контакт:	Игор Ђорић, тел. 018/500-213, 063/634-125

(2) **Врста поступка јавне набавке:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности, а у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

(3) **Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке број 21/2014 је услуга и то: услуга штампања уџбеника „Облигационо право - општи део“.

(4) **Напомена да ли је у питању резервисана јавна набавка:** Није.

(5) **Контакт:** Особа за контакт је Игор Ђорић, тел. 018/500-213.

(6) **Начин преузимања конкурсне документације:** Конкурсна документација се може преузети на:

- Порталу јавних набавки (portal.ujn.gov.rs);
- Интернет страници наручиоца (www.prafak.ni.ac.rs - линк јавне набавке) и
- Непосредно, преузимањем на адреси наручиоца: Трг краља Александра 11, први спрат, деканат Факултета, канцеларија рачуноводства (сваког радног дана у периоду од 08:00-15:00 h).

(7) **Начин и рок за подношење понуда:** Понуде, се достављају у затвореној коверти или кутији, на начин да се приликом отварања са сигурношћу може утврдити да се први пут отвара, на адресу наручиоца: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш, са обавезном назнаком на лицу коверте: "Понуда за јавну набавку штампања уџбеника Облигационо право - ЈН 21/2014"- НЕ ОТВАРАТИ, поштом или лично преко писарнице Наручиоца. **На полећини коверте навести назив, адресу и број телефона понуђача.**

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда:

Рок за достављање понуда је 08.01.2015. године до 11,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда:

Понуде које буду примљене након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременим, а Факултет ће их по окончању поступка отварања понуда вратити неотворене понуђачима уз назнаку да су неблаговремене.



(8) обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја:

Место отварања понуда:

Јавно отварање понуда обавиће се у згради Правног факултета у Нишу, Трг краља Александра 11, на првом спрату у Сали за седнице.

Дан и сат отварања понуда: **08.01.2015. године са почетком у 11,10 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја:

Јавном отварању понуда могу присуствовати овлашћени представници понуђача који морају имати писано овлашћење тј. пуномоћ. **Писано овлашћење се предаје Комисији пре отварања понуда.** (Овлашћење представника понуђача је саставни део конкурсне документације). Уколико овлашћени представници не поднесу овлашћење, у поступку учествују као обична јавност.

(9) обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора:

Одлука о додели уговора, са образложењем, донеће се у року од 10 дана од дана јавног отварања понуда.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

(1) Опис предмета набавке:

Предмет јавне набавке је набавка услуге штампања уџбеника „Облигационо право - општи део“, а у свему према техничким спецификацијама.

Техничке спецификације су дефинисане у тачки 3. конкурсне документације.

(2) Опис партије и ознака из општег речника набавке:

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних партија тј. целина.

Ознака из општег речника набавке: 79810000 - услуге штампања.



3. ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ

Р.б.	НАСЛОВ	Јед. мере	Количина
1.	„Облигационо право - општи део“ -број страна 475-	КОМ	800

За наведено издање важи следећи параметри:

- **Формат: Б/5**
- **Папир: Офсет папир 80 гр.**
- **Штампа: 1/1 (црно бело)**
- **Повез: шивено**
- **Корице: кунздрук 300 гр колор (меки повез)**
- **Пластификација: сјајна**
- **Има припрема на ЦД-у**

Понуђена добра морају да буду испоручена према наведеном опису и траженим карактеристикама.

Правни факултет задржава право да изврши проверу понуђених материјала и да у случају да не задовољавају тражене карактеристике, исте врати.



4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ТИХ УСЛОВА

4.1 Обавезни услови за понуђача прописани чланом 75 ЗЈН и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе ако има седиште на њеној територији.

4.2 Додатни услови за понуђача прописани чл.76. став 2. ЗЈН, и то:

- 1) *Неопходан финансијски капацитет* - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке који је већи од понуђене цене у понуди;
- 2) *Неопходан пословни капацитет* – да је понуђач у претходној пословној години вршио услугу која је предмет набавке;
- 3) *Неопходан технички капацитет* - да поседује/користи пословни простор и да поседује или користи минимум једну машину за шивење књига, која може да одговори техничким захтевима.
- 4) *Неопходан кадровски капацитет* - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

4.3 Услови које мора да испуни подизвођач, и то:

Подизвођач мора да испуни: све обавезне услове наведене за понуђача (Поглавље 4.1, тачка 1 до 4), док додатне услове за учешће у поступку јавне набавке не мора да испуњава.

4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача, и то:

Сваки од понуђача из групе понуђача мора испуни све обавезне услове наведене у поглављу 4.1 (тачке од 1 до 4), а додатне услове за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет испуњавају заједно.

4.5 Упутство како се доказује испуњеност тих услова:

1) Испуњеност свих обавезних и додатних услова се доказује достављањем **ИЗЈАВЕ ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ** и то:

- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа самостално или у заједничкој понуди (Поглавље 8.1) или
- Изјавом о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке, када наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2.)



2) Наручилац може захтевати пре доношења Одлуке о додели уговора, од понуђача чија је понуда на основу Извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид доказе (оригинале или оверене фотокопије) прописане ЗЈН-ом за доказивање испуњености обавезних услова и додатних услова за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет. Рок за достављање је 5 (пет) дана од дана достављања захтева.

3) Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

4) Обрасци из конкурсне документације морају бити потписани од стране овлашћеног лица. Уколико су обрасци потписани од стране лица које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је доставити овлашћење за потписивање уз понуду.

5) Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Допунске напомене: Понуђач је дужан да без одлагања, у писаној форми обавести Правни факултет у Нишу о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора и да је документује на прописани начин, са знаком „Поступак ЈНМВ – набавка услуге штампања уџбеника Облигационо право - општи део (ЈН 21/2014)“.



5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Правног факултета у Нишу у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом о јавним набавкама, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом. У супротном, понуда се одбија.

5.1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

5.2. Захтеви у вези са сачињавањем понуде

- Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, **на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.**

- Пожељно је да сви документи поднети у понуди буду повезани траком у целину и запечаћени, тако да се не могу накнадно убацити, одстранити или заменити појединачни листови, односно прилози, а да се видно не оштете листови или печат.

- Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, потписани и оверени печатом од стране понуђача.

- **Уколико понуђач наступа самостално или са групом понуђача**, у том случају, понуђач, односно овлашћени представник групе понуђача попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Модел уговора	поглавље 7.
3.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када понуђач наступа самостално или у заједничкој понуди)	поглавље 8.1
4.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
5.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач који наступа самостално и сваки понуђач из групе понуђача укључујући и овлашћеног представника групе понуђача, попуњава, потписује и печатом оверава:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 или прилог 2
2.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
3.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

Овлашћени представник Групе понуђача је понуђач који је у споразуму из члана 81. Закона о јавним набавкама, којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, одређен као носилац посла, односно као члан групе понуђача који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.



-Уколико понуђач наступа са подизвођачем, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом следеће обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац понуде	поглавље 6.
2.	Прилоге обрасца понуде	прилог 1 и прилог 3
3.	Модел уговора	прилог 7.
4.	Образац изјаве о независној понуди	прилог 10.
5.	Образац изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке (када наступа са подизвођачем)	поглавље 8.2.
6.	Образац изјаве о трошковима понуде (Напомена: ова изјава није обавезна)	поглавље 9.
7.	Образац изјаве у вези коришћења патента и права интелектуалне својине	поглавље 12.

Понуђач и подизвођач (сваки посебно) достављају попуњене, потписане и оверене обрасце:

Редни број	Назив обрасца	Поглавље
1.	Образац изјаве о независној понуди	поглавље 10
2.	Образац изјаве о поштовању обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине	поглавље 11

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована у више истоврсних целина тј. партија, тако да ће се са најповољнијим понуђачем закључити један уговор о јавној набавци.

5.4. Понуде са варијантама

Понуде са варијантама нису дозвољене.

5.5. Начин измене, допуне и опозива понуде

У складу са чланом 87. став 6. Закона о јавним набавкама понуђач може у року за подношење понуде да измени, допуни или опозове своју понуду. Измена, допуна или повлачење понуде је пуноважно ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је у обавези да тачно нагласи који део понуде се мења. По истеку рока за подношење понуда се не може мењати, допуњивати нити опозвати.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, 18000 Ниш са знаком:

„Измена понуде за јавну набавку број 21/2014 – набавка услуге штампања уџбеника Облигационо право - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку број 21/2014 – набавка услуге штампања уџбеника Облигационо право - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку број 21/2014 - набавка услуге штампања уџбеника Облигационо право - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку број 21/2014 - набавка услуге штампања уџбеника Облигационо право - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.



5.6. Учествовање у заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

У складу са чланом 87. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

5.7. Испуњеност услова од стране подизвођача

Понуђач је дужан да, уколико намерава да извођење набавке повери подизвођачу, у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, назив подизвођача, проценат укупне вредности набавке који ће поверити понуђачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца

Понуђач који наступа са подизвођачем мора да самостално испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН и додатне услове одређене за финансијски, пословни, технички и кадровски капацитет, а подизвођач мора самостално да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4)ЗЈН .

Као доказ за испуњење ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке када понуђач наступа са подизвођачем (Поглавље 8.2).

5.8. Испуњеност услова у заједничкој понуди

Понуду може поднети ГРУПА ПОНУЂАЧА.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке.

Овај споразум обавезно садржи податке наведене у члану 81. став 4. ЗЈН-а.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка од 1) до 4) ЗЈН, а додатне услове из члана испуњавају заједно, што се доказује достављањем попуњене, потписане и оверене Изјаве о испуњености услова за учешће у поступку јавне набавке—када понуђач наступа самостално илиу заједничко јпонуди (Поглавље 8.1).

5.9. Захтеви од значаја за прихватљивост понуде

Понуђене услуге морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим техничким карактеристикама.

Рачун се испоставља по завршеној испоруци одштампаних књига. Рок плаћања се прецизира од дана пријема исправног рачуна испостављеног по извршеној испоруци. Максималан рок за плаћање је 45 дана. Не може се прихватити понуђено авансно плаћање, односно понуда понуђача који понуди авансно плаћање биће одбијена као неприхватљива.

Рок испоруке, по једном наслову, не може бити дужи од 10 дана, од дана од дана пријема ЦД-а са материјалом за штампање.

Рокове понуђач треба прецизно да одреди, у складу са обрасцем понуде. Не могу се прихватити непрецизно одређени рокови (нпр. одмах, по договору, од-до и сл.). У случају да понуђач непрецизно одреди рокове, понуда ће се сматрати неприхватљивом.



5.10. Цена

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предмета јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуда узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена мора бити фиксна до коначне реализације уговора и не може се мењати ни из каквог разлога.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чл. 92. ЗЈН.

5.11. Подаци о органима код којих се могу добити подаци у вези са извршењем уговора када је позив објављен на страном језику

У предметном поступку јавне набавке мале вредности јавни позив није објављен на страном језику.

5.12. Средства финансијског обезбеђења

За овај поступак јавне набавке неће се користити средства финансијског обезбеђења којим ће понуђач обезбедити испуњење својих обавеза.

5.13. Одређивање поверљивости

Предметна набавка не садржи поверљиве податке, које наручилац ставља на располагање понуђачима, као и њиховим подизвођачима.

5.14. Додатне информације и појашњења

Понуђач може, у писаном облику, на адресу Правни факултет у Нишу, Трг краља Александра 11, факсом на број 018/4523-747 или на е-маил: javnenabavke@prafak.ni.ac.rs, тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понуда. Факултет ће, на захтеве понуђача, одговорити у писаном облику, у року од три дана од дана пријема захтева понуђача, и истовремено ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници линк-јавне набавке. На истом месту ће се објавити и измене и допуне конкурсне документације, уколико их буде било.

Комуникација између понуђача и наручиоца се врши на начин описан у члану 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште, факса или поште;
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

5.15. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Правни факултет у Нишу може, после отварања понуде, у писаном облику да захтева од понуђача додатна објашњења која ће помоћи при прегледу, и вредновању понуде, а може и да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона о јавним набавкама).

Наручилац може уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће такву понуду одбити као неприхватљиву.



5.16. Додатно обезбеђење

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету јавне набавке за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати од тог понуђача у случају да му буде додељен уговор додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза и то:

-уредно потписану и регистровану сопствену меницу, без жираната у корист Наручиоца, са меничним овлашћењем за попуну у висини од 15% од процењене вредности набавке, са клаузулом «без протеста» и «по виђењу», на име доброг извршења посла.

5.17. Елементи о којима ће се преговарати и начин преговарања

Како је предметни поступак - поступак јавне набавке мале вредности (а не преговарачки), не постоје елементи о којима ће се преговарати.

5.18. Критеријум за оцену

Одлука о додели уговора, за јавну набавку услуге штампања уџбеника Облигационо право - општи део, донеће се применом критеријума најнижа цена.

5.19. Две или више понуда са једнаком ценом

Уколико, након извршеног рангирања, две или више понуда имају исту понуђену цену, биће изабрана понуда понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а након тога дужи рок плаћања. Ако и тада више понуда буду идентичне, избор најповољније понуде извршиће се системом жребања.

5.20. Поштовање важећих прописа

Понуђач је у обавези да при састављању понуде наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине (Изјава –Поглавље 11).

5.21. Коришћење патената и права интелектуалне својине

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач (Изјава –Поглавље 12).

5.22. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права подноси се (насловљава) Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом или препорученом поштом са повратницом.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Подносилац захтева за заштиту права дужан је да на рачун буџета Републике Србије (број рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: републичка административна такса, јавна набавка мале вредности 21/2014 – наручилац Правни факултет Ниш, прималац уплате: буџет Републике Србије) уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.



5.23. Закључење уговора

Уговор о јавној набавци ће бити закључен у року од осам дана од дана истека рока за подношење Захтева за заштиту права из члана 149.ЗЈН, а у случају из члана 112. став 2. тачка 5. ЗЈН у року од 5 дана од дана пријема одлуке о додели уговора.

5.24 Упозорење

У време позива наручилац и понуђач не могу започињати нити вршити радње које би могле унапред одредити избор одређене понуде.

У периоду од избора понуде до почетка важења уговора наручилац и понуђач не могу започети радње које би могле проузроковати да уговор не почне да важи или да не буде испуњен.

У случају обустављања поступка ни једна страна не може започињати ни спроводити поступке који би могли отежати поништење или промену одлуке о избору понуђача или би могли утицати на непристрасност комисије.



6.1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ
за јавну набавку услуге штампања уџбеника **Облигационо право - општи део**
(ЈН 21/2014)

Понуду дајемо (заокружити):

а) самостално

б) заједничка понуда

ц) понуда са подизвођачем

Р.б.	НАСЛОВ	Јед. мере	Количина	Цена по једној књизи без ПДВ-а	Укупна вредност без ПДВ-а (4* 5)
1.	„Облигационо право - општи део“ -број страна 475-	ком	800		
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА БЕЗ ПДВ-А					
ПДВ					
УКУПНА ЦЕНА У ДИНАРИМА СА ПДВ-ом					

За наведено издање важи следећи параметри:

- **Формат: Б/5 (168*240)**
- **Папир: Офсет папир 80 гр.**
- **Штампа: 1/1 (црно бело)**
- **Повез: шивено**
- **Корице: кунздрук 300 гр колор (меки повез)**
- **Пластификација: сјајна**
- **Има припрема на ЦД-у**

Рок испоруке _____ дана од дана пријема ЦД-а (не дуже од 10 дана)

Рок плаћања _____ дана од дана пријема рачуна по извршеној испоруци (не дуже од 45)

Рок важења понуде _____ (најмање 60 дана од дана отварања понуда)

Прилози обрасца понуде:

- ✓ Прилог 1 (подаци о понуђачу),
- ✓ Прилог 2 (подаци о члановима групе понуђача) и
- ✓ Прилог 3 (подаци о подизвођу)

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 1

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача да то лице може потписати уговор.

Датум

_____._____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 2

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ
(КАДА НАСТУПА У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ)

Пословно име понуђача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ)	
Број рачуна и банка где је отворен	
*Заступник понуђача наведен у Агенцији за привредне регистре који може потписати уговор	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава само онај члан групе понуђача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико уговор буде потписало друго лице уз потписани уговор доставља се овлашћење заступника понуђача наведеног у Агенцији за привредне регистре да то лице може потписати уговор

*Рубрику о заступнику попуњава само члан групе понуђача који ће у име групе потписати уговор.

Уколико понуђач наступа са више понуђача ову изјаву копира и доставља за сваког члана групе понуђача посебно.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



ПРИЛОГ 3

ОБРАЗАЦ - ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име подизвођача:	
Адреса седишта:	
Особа за контакт:	
Е-маил адреса:	
Телефон/Мобилни телефон:	
Факс:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број (ПИБ):	
Број рачуна и банка где је отворен:	
Процент укупне вредности набавке коју ће поверити овом подизвођачу, не већи од 50%, и део предмета набавке који ће извршити преко овог подизвођача:	
Има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, наведену у Поглављу 4.	
ДА – ОЗНАЧИТИ	
(Означава се само за оног подизвођача коме је поверено извршење овог дела набавке и ако је дозвола захтевана конкурсном документацијом).	

Уколико понуђач наступа са више подизвођача ову изјаву копира и доставља за сваког подизвођача посебно.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



7. МОДЕЛ УГОВОРА

- У случају потписивања уговора са понуђачем који је у својој понуди навео једног или више подизвођача, у уговору морају бити наведени сви подизвођачи.
- У случају потписивања уговора са подносиоцима заједничке понуде, у уговору морају бити наведени сви учесници заједничке понуде.
- Садржина потписаног уговора неће се разликовати од садржине модела уговора.
- Понуђачи треба да потпишу модел уговора.
- Уколико понуђач не потпише модел уговора, сматраће се да је, подношењем понуде, прихватио одредбе модела уговора.
- Уколико уговор буде додељен понуђачу који није потписао модел уговора, исти је обавезан да потпише уговор чија се садржина не разликује од садржине модела уговора.
- Уколико најповољнији понуђач одбије да потпише уговор, наручилац ће уговор доделити следећем најповољнијем понуђачу и доставити Управи за јавне набавке доказ негативне референце понуђача који је одбио да закључи уговор.



**Модел уговора
за јавну набавку услуге штампања уџбеника Облигационо право-општи део (ЈН 21/2014)**

Закључен у Нишу између следећих уговорних страна:

1. **ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ**, са седиштем у Нишу, ул. Трг краља Александра 11, матични број 07174691, ПИБ 101532192, кога заступа проф. др Мирослав Лазић, декан (у даљем тексту: **НАРУЧИЛАЦ**); и
2. _____, из _____, ул. _____, матични број _____, ПИБ _____, кога заступа _____, (у даљем тексту: **ИЗВРШИЛАЦ**).

Уговорне стране сагласно констатују:

- да је Наручилац, сагласно Закону о јавним набавкама, донео Одлуку о покретању поступка јавне набавке број _____ од 29.12.2014. године, за набавку услуге штампања.
- да је Понуђач доставио своју понуду, која је заведена код Наручиоца под бројем _____ дана _____ године, која чини саставни део овог уговора;
- да је Наручилац донео Одлуку број _____ од _____ године којом се понуђачу додељује Уговор.

Члан 1.

Предмет овог уговора је набавка услуге штампања уџбеника „Облигационо право - општи део“, за потребе Правног факултета Универзитета у Нишу.

Извршилац је у обавези да испоручи одштампани уџбеник према понуди заведеној под бројем _____ од _____ 2014. године, која чини саставни део овог уговора.

Члан 2.

Уговорена цена штампања Уџбеника из члана 1. овог уговора без пореза на додату вредност износи _____ динара, односно са порезом _____ динара.

Под уговореном ценом штампања сматра се цена франко седиште Наручиоца у улици Трг краља Александра 11, у Нишу.

Цена мора бити фиксна током целокупног периода извршења услуга и не може се мењати ни из каквог разлога.

Члан 3.

Наручилац се обавезује да уговорене обавезе уплати према уредно испостављеној факури у року од _____ дана, од датума пријема фактуре у седиште Наручиоца, на рачун Извршиоца број _____ отворен код _____ банке.

Члан 4.

Рок испоруке Уџбеника из става 1. је _____ дана, од дана давања писане сагласности из става 4. овог члана

Извршилац се обавезује да у року од пет дана, достави наручиоцу један сигнални примерак, на основу кога ће наручилац дати дозволу за штампу целокупног тиража.

Одштампани тираж мора бити истог или бољег квалитета као и сигнални примерак, за који је наручилац дао одобрење.

Наручилац се обавезује да у року од два дана од дана пријема одобри сигнални примерак или укаже на евентуалне недостатке које треба отклонити.



Члан 5.

Извршилац се обавезује да уговорени посао обавља квалитетно и према графичким нормативима. У случају да је испоручено дело лошег квалитета (лош, нејасан и неуједначен отисак штампе, флеке и мрље на папиру, лош повез и сл.), Извршилац је дужан да на свој терет изврши све могуће исправке, а уколико се недостаци не могу отклонити, дужан је да изврши доштампавање броја примерака за које је утврђен недостатак.

У процесу штампања уговореног тиража Извршилац је дужан да, овлашћеном лицу Наручиоца, обезбеди несметан приступ у циљу контролисања тиража, квалитета штампе и повеза.

Члан 6.

Извршилац се обавезује да ће извршити испоруку Уџбеника у складу са роком испоруке из члана 4. овог уговора.

Ако Извршилац услуге својом кривицом не изврши уговорене обавезе у року из члана 4. Уговора, сагласан је да плати Наручиоцу уговорну казну за сваки календарски дан закашњењења и то у висини од 1% од укупне уговорене вредности конкретне партије, с тим што износ тако одређене уговорне казне не може да пређе 5% од вредности уговора.

Уговорну казну из предходног става Извршилац прихвата да обрачуна и плати умањењем фактуре за испоручене уџбенике.

Одредбе става 2. и 3. овог члана имају снагу вансудског поравнања, те су странке сагласне да их добровољно изврше у целости.

Ако висина уговорне казне премаши износ из става 2. овог члана (5%), Уговор се сматра аутоматски раскинутим првог наредног дана и то искључивом кривицом Извршиоца.

Члан 7.

Квантитативни и квалитативни пријем врши се приликом примопредаје робе између овлашћеног представника Наручиоца и овлашћеног лица Извршиоца.

Испоручени Уџбеник мора у свим аспектима одговарати захтевима Наручиоца, и уколико се на роби која је предмет овог уговора установи било какав недостатак, Наручилац ће доставити писмену рекламацију у року од 3 дана.

За скривене мане рок за подншење рекламације је 30 дана од дана преузимања штампаног дела.

По пријему рекламације Извршилац је дужан да у року од 8 дана о свом трошку отклони недостатке који су предмет рекламације.

Уколико Извршилац, у року од 8 дана, не отклони недостатке који су предмет рекламације, уговор аутоматски престаје да важи првог наредног дана по истеку наведеног рока.

Наручилац може да раскине уговор и без остављања накнадног рока ако га је Извршилац обавестио да неће да испуни уговор, односно када је очигледно да Извршилац неће моћи да испуни уговор ни у накнадном року.

Члан 8.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове који настану из овог уговора решавају споразумно, а уколико то није могуће, решаваће их надлежни суд у Нишу.



Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и закључује се на одређено време до окончања испоруке уговореног Уџбеника.

Члан 10.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по два примерка.

НАРУЧИЛАЦ
ПРАВНИ ФАКУЛТЕТ У НИШУ
Декан Факултета

Проф. др Мирослав Лазић

ИЗВРШИЛАЦ

Директор



8. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

8.1. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА САМОСТАЛНО ИЛИ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____
испуњава све услове утврђене конкурсном документацијом за ЈН 21/2014 и то:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013. година) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке, који је већи од понуђене цене у понуди;
 - да је понуђач у претходној пословној години вршио услугу која је предмет набавке;
 - да поседује/користи пословни простор и да поседује или користи минимум једну машину за шивење књига, која може да одговори техничким захтевима.
 - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Уколико понуду подноси понуђач самостално овом изјавом доказује да испуњава све услове из тачке 1 до 5, а ако понуду подноси Група понуђача овом изјавом потврђује се да сваки понуђач из Групе понуђача испуњава услове из тачке 1 до 4, а услове из тачке 5. да испуњавају заједно.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач који наступа самостално или у заједничкој понуди испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____._____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



8.2. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КАДА ПОНУЂАЧ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____,

ул. _____, са матичним бројем _____ који наступа са подизвођачем-има испуњава услове утврђене у тачки 2.7. став 5. конкурсне документације за ЈНМВ бр.21/2014, односно да:

- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима РС или стране државе ако има седиште на њеној територији.
- 5) Располаже неопходним финансијским, пословним, техничким и кадровским капацитетом:
 - да је понуђач у претходној пословној години (2013.година) остварио приход од пружања услуга која је предмет јавне набавке, који је већи од понуђене цене у понуди за партије за које подноси понуду;
 - да је понуђач у претходној пословној години вршио услугу која је предмет набавке;
 - да поседује/користи пословни простор и да поседује или користи минимум једну машину за шивење књига, која може да одговори техничким захтевима.
 - да у моменту подношења понуде има у радном основу или по другом основу обезбеђује минимум 2 радника који раде на пословима који су непосредно везани за предмет јавне набавке.

Понуђач који наступа са подизвођачем самостално испуњава услове од тачке 1. до 5. ове изјаве, а подизвођач од тачке 1. до 4. ове изјаве.

Напомена:

У случају недоумице о томе да ли понуђач и/или подизвођач испуњава неки од услова одређених документацијом, наручилац може да тражи од понуђача да поднесе одговарајуће документе којима потврђује испуњеност услова.

Датум

Понуђач

_____. _____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



9. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне услуге штампања уџбеника „Облигационо право - општи део“, за потребе Правног факултета у Нишу, изјављујемо да смо приликом припремања понуде имали следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. ЗЈН понуђач **може** да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

*Ова изјава је у складу са Правилником о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. Гласник РС” бр. 29/2013) обавезни елемент конкурсне документације.

НАПОМЕНА: ДОСТАВЉАЊЕ ОВЕ ИЗЈАВЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.

Датум

Понуђач

_____._____. 2014. год.

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке услуге штампања уџбеника „Облигационо право - општи део“, за потребе Правног факултета, изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум

_____._____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

ИЗЈАВА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да понуђач гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Датум

_____._____. 2014. год.

М.П.

Понуђач

(потпис овлашћеног лица)



12. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

ИЗЈАВА У ВЕЗИ КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сносимо накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица.

Датум

_____._____. 2014. год.

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)



13.ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из _____, ул. _____

бр.л.к. _____ овлашћује се да у име _____
(назив понуђача)

из _____, може да учествује у поступку јавне набавке мале вредности - набавка услуге штампања уџбеника „Облигационо право - општи део“, за потребе Правног факултета у Нишу.

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Дана: _____._____. 2014. године

ПОНУЂАЧ

(потпис овлашћеног лица)

М.П.